



Str. Ion Moroșanu , nr. 2

Telef.0349/404424

# **PLAN OPERAȚIONAL**

## **An școlar 2026-2027**

**Dezbătut și avizat în CP din data de 21.09 2026**

**Aprobat în CA din data de 21.09.2026**

**Președinte CA prof. Vedere Filofteia**

| <b>Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul școlii.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                     |                                                                  |                                                                              |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tinta 1.1.:</b> Implicarea în acțiuni complexe de planificare, organizare, îndrumare, decizie și control a managerului și a organismelor colective specifice școlii, pentru întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                                                     |                                                                  |                                                                              |                                                                                                                 |
| <b>Rezultate măsurabile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                     |                                                                  |                                                                              |                                                                                                                 |
| Raportul privind starea și calitatea învățământului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                     |                                                                  |                                                                              |                                                                                                                 |
| Plan managerial, PDI-ul afișat pe site-ul școlii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                     |                                                                  |                                                                              |                                                                                                                 |
| Rapoarte de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                     |                                                                  |                                                                              |                                                                                                                 |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Termen</b> | <b>Responsabilități</b>                                                             | <b>Resurse umane / materiale / financiare</b>                    | <b>Indicatori de performanță</b>                                             | <b>Monitorizare / Evaluare</b>                                                                                  |
| <b>A.1.1.1. Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor de lucru.</b><br>Management financiar adecvat în vederea modernizării bazei materiale<br>Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație și consiliilor profesoral<br><b>A.1.1.2. Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri</b> pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026 | Septembrie    | Comisia de elaborare și revizuire P.D.I., C.E.A.C, C.A..<br><br>Director, C.A.,C.P. | Membrii C.P.<br>Membrii C.A.<br>Consumabile.<br>Venituri proprii | Stabilirea componenței C.A. și a comisiilor de lucru<br>Avizarea lor în C.P. | Director – annual în luna octombrie.<br>Analize comparative.<br>Informații statistice.<br>Tematica C.A. și C.P. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1.1.3. Realizarea unui management de curriculum eficient, la nivelul școlii</b><br>- aplicarea strictă a planurilor cadru, a programei pentru fiecare an de studiu<br>- diagnosticarea necesităților, o corectă formulare a obiectivelor, selecție optimă a conținuturilor, organizarea conținuturilor, strategii didactice moderne în acord cu competențele vizate<br>- monitorizarea calității activității didactice | permanent | Comisia pentru curriculum.<br>C.A.,<br>C.E.A.C.,                                        | Cadre didactice și didactice auxiliare.<br>Elevi .<br>Consumabile.<br>Buget propriu   | Planificări calendaristice<br>Grafice<br>asistenta , la ore                                                 | Director CEAC<br><br>Informații statistice.<br>Existența documentelor                                |
| <b>A.1.1.4. Asigurarea accesului la informații</b><br>- elaborarea și diseminarea materialelor de interes pentru beneficiari, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>administrarea paginii web a instituției, de facebook <ul style="list-style-type: none"> <li>anunturi gazeta de perete</li> <li>articole în presă</li> </ul> </li> </ul>                                                                        | permanent | Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale.<br>CA, CEAC,<br>Diriginți | Cadre didactice și didactice auxiliare.<br>Elevi .<br>Consumabile.<br>Buget propriu . | Afișare pe site-ul școlii.<br>Cunoașterea de către tot colectivul școlii.<br>Elaborare pliante publicitare. | Director CA,CEAC<br>Comisia pentru promovarea imaginii școlii,<br>Comisia de administrare a pag. web |
| <b>A.1.1.5. Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al clasei</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | permanent | Director, responsabili comisii metodice                                                 | Cadre didactice, consumabile                                                          | Participarea cadrelor didactice la cel puțin o formă de formare continua<br>Interasistențe                  | Grafice                                                                                              |
| <b>A.1.1.6. Reactualizarea P.D.I.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Octombrie | Colectivul de actualizare                                                               | Echipamente IT Cadre didactice                                                        | PDI actualizat                                                                                              |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                            |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIECTIV 2: Obținerea performanței la modulele de nursing</b>                                                                                                                           |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| <b>Ținta 2.1.:</b> Îmbunătățirea calității instruirii practice a elevilor.                                                                                                                 |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| <b>Rezultate măsurabile</b>                                                                                                                                                                |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| Analiza rezultatelor la colocviile de practică și la învățământul clinic pe baza caietelor de practică medicală                                                                            |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                                               | <b>Termen</b> | <b>Responsabilități</b>                                 | <b>Resurse umane / material / financiare</b> | <b>Indicatori de performanță</b>                                             | <b>Monitorizare / Evaluare</b>                                                   |
| <b>A.2.1.1.</b> Consultarea reprezentanților din SJU Slatina                                                                                                                               | Permanent     | Sef catedră de Nursing                                  | SJU<br>CP, CA,<br>Consumabile                | . Acorduri de practică cu unitati sanitare<br>Calificative învățământ clinic | Caiete de practică elevi, maiștri instructori<br>Analize, Informații statistice. |
| <b>A.2.2.1. Asigurarea calității instruirii practice a elevilor</b> Realizarea monitorizării si evaluării învățământului clinic prin care să se asigure atingerea competențelor din S.P.P. | 2 ori/an      | Director<br><br>Responsabili SJU<br>Maistri instructori | Elevi.<br>Cadre didactice                    | Realizarea instruirii practice a elevilor în proporție de 100% la            | Contract de practică cu SJU<br>Caiete de practica medicala –                     |
| <b>OBIECTIV 3: Dezvoltarea resurselor umane și cuprinderea acestora în sistemul de formare continuă</b>                                                                                    |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| <b>Ținta 3.1.:</b> Asigurarea accesului la cursuri de formare pentru resursele umane                                                                                                       |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| <b>Rezultate măsurabile</b>                                                                                                                                                                |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| Cel puțin o activitate de informare a întregului personal, organizată semestrial                                                                                                           |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |
| Număr de persoane instruite sau participante la mobilități de formare                                                                                                                      |               |                                                         |                                              |                                                                              |                                                                                  |

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                                                     | <b>Termen</b>             | <b>Responsabilități</b>                                                                                            | <b>Resurse umane / material / financiare</b>                                                      | <b>Indicatori de performanță</b>                            | <b>Monitorizare / Evaluare</b>                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.3.1.1. Organizarea a cel puțin două sesiuni de informare</b> asupra tendințelor de dezvoltare a sistemului de învățământ sanitar și planificarea măsurilor de intervenție la nivelul școlii | Anual<br>Octombrie Martie | Responsabil comisii metodice de specialitate<br>Responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera | Cadre didactice.<br>Cadre didactice auxiliare.<br>Consumabile<br>Echipamente IT.<br>Buget propriu | Personalul școlii informat 100%                             | Fișe de autoevaluare cadre didactice.<br>Portofolii cadre didactice.<br>Chestionare. |
| <b>A.3.1.2. Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice de specialitate</b>                                                                                                          |                           | Director<br>Responsabil comisie dezvoltare profesională și evoluție în carieră                                     | Cadre didactice și partenerii externi.<br>Buget propriu                                           | 80% cadre didactice care urmează cursuri de / perfecționare | Portofolii cadre didactice.<br>Adeverințe,<br>Diplome                                |

|  |
|--|
|  |
|--|

| <b>Ținta 4.2.: Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezultate măsurabile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Baza de date referitoare la starea unității de învățământ, listă de priorități pentru investiții, avizate de CA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Până în 2029, școala trebuie să corespundă din punct de vedere al dotării la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională, în proporție de 70%                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Până în 2029 toate cadrele didactice să urmeze cel puțin un curs de formare/an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| La sfârșitul fiecărui an școlar fiecare cadru didactic va demonstra progresul realizat în activitatea cu elevii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de absolvire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                         |                                              |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                   |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Termen</b> | <b>Responsabilități</b> | <b>Resurse umane / material / financiare</b> | <b>Indicatori de performanță</b> |                                                                       | <b>Monitorizare / Evaluare</b>                                                                                                                     |                                                                                   |
| <b>A.4.2.1.Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente</b> și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei de formare pe termen lung.<br>Stabilirea domeniilor prioritare de formare, asigurarea continuității formării pentru domeniile pentru care au fost realizate investiții în echipamente, utilizarea resurselor existente<br>Stabilirea unui necesar de dotări pentru domeniile prioritare ale școlii. |               |                         | Decembrie și reactualizare anuală            | CA                               | Sposnsori și firme de profil Consumabile Echipamente IT. Sponsorizări | Elaborarea listei de dotări. Identificarea sponsorilor și a firmelor executante. Alocări financiare în funcție de necesarul de dotare identificat. | Analize Inventare Activități cuprinse în planul de acțiune Echipamente din dotare |

|                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                    |                                                                      |                                                                                                                   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.4.2.2. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare</b><br>care pot fi accesate, asistarea beneficiarilor în vederea realizării unor proiecte care sa asigure resursele necesare           | Sfârșitul semestrului I | CA                                                                 | Firme de profil<br>Consumabile<br>Echipamente<br>IT<br>Buget propriu | Încheierea de contracte cu potențiali finanțatori.<br>Alocări financiare în funcție de prioritățile identificate. | Analize periodice.<br>Informații statistice.                                       |
| <b>A.4.2.3. Facilitarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de de de de formare continua</b><br><b>A.4.2.4. Pregătirea sistematică a activităților didactice pentru educație de calitate</b> |                         | Responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera | Cadre didactice.<br><br>CEAC                                         | 80 % din cadre să participe la cursuri<br>Calificativ F.B la asistențe ore                                        | Responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera<br>șefi catedre |





