



Ș. P. S. ,, Carol Davila,,



Str. Ion Moroșanu , nr. 2

e-mail : caroldavila_sl@yahoo.com
telefon : 0349/404424

C.E.A.C. Nr. 365/19.03.2026

Nr. 2450/20.03.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ,,CAROL DAVILA” –
SLATINA
2026-2029**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Aprobat în C.A. din data de: 20. 03 2026

Președinte C.A. prof. Vedere Filofteia

SLATINA 2026

CUPRINS

1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ	pag 2
1.1. <i>Argument</i>	
1.2. <i>Context legislativ</i>	
2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	pag. 4
2.1. <i>Context european.....</i>	<i>pag.4</i>
2.2. <i>Context national.....</i>	<i>pag 4</i>
2.3. <i>Context local.....</i>	<i>pag.5</i>
2.3.1. <i>Localizare geografică</i>	
2.3.2. <i>Situația demografică a orașului</i>	
2.3.3. <i>Situația economică</i>	
2.3.4. <i>Situația socio-culturală</i>	
2.4. <i>Analiza P.E.S.T.....</i>	<i>pag. 9</i>
3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....	pag.12
3.1. <i>Scurt istoric al unității școlare.....</i>	<i>pag.12</i>
3.2. <i>Informații privind școlarizarea și frecvența elevilor....</i>	<i>pag.13</i>
3.3. <i>Rezultate la învățatură.....</i>	<i>pag.15</i>
3.4. <i>Rezultate la examenul de certificare a calificării profesionale</i>	<i>pag.18</i>
3.5. <i>Parteneriate si colaborare</i>	<i>pag.21</i>
3.6. <i>Resurse curriculare.....</i>	<i>pag.24</i>
3.7. <i>Resurse umane.....</i>	<i>pag.24</i>
3.8. <i>Resurse materiale.....</i>	<i>pag.25</i>
3.9. <i>Resurse financiare</i>	<i>pag 27</i>
3.10. <i>Inserția absolvenților.....</i>	<i>pag.28</i>
3.11. <i>Cultura organizațională.....</i>	<i>pag.28</i>
.....	
4. ANALIZA SWOT.....	pag. 30
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE.....	pag. 34
5.1. <i>Viziunea școlii.....</i>	<i>pag. 34</i>
5.2. <i>Misiunea.....</i>	<i>/pag. 34</i>
5.3. <i>Ținte și opțiuni strategice.....</i>	<i>pag.35</i>
5.4. <i>Planuri operaționale.....</i>	<i>pag.39</i>
5.5. <i>Etape de realizare a PDI.....</i>	<i>pag.48</i>
5.6. <i>Implementarea strategiei de dezvoltare.....</i>	<i>pag. 49.</i>
5.7. <i>Monitorizare și evaluare.....</i>	<i>pag.49</i>
5.8. <i>Avantaje și unele vulnerabilități ale proiectului.....</i>	<i>pag.51.</i>

1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

1.1. ARGUMENT

- Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** presupune atingerea performanței la nivelul Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” în perioada 2026 – 2029 Echipa de proiect a ales această durată de viață de 3 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Legea Învățământului preuniversitar, nr. 198/4.07. 2023 cu modificările și completările ulterioare, modificări ce se referă la criteriile de admitere în învățământul preuniversitar postliceal, formatul examenului de certificare a calificării profesionale, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.
- Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii și al elevilor , aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.
- Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” , continuitate susținută atât de rezultatele la învățatură și socio-comportamentale ale elevilor cât și de așteptările lor și ale comunității locale.
- Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.
- PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între școlile de profil din localitate și județ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.
- PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, și a comunității, elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei strategii educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor ; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

1.2. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului preuniversitar, nr. 198/4.07. 2023 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- Ordinul NR.3194/9.02.2026 cu privire la structura anului școlar;

- Ordinul nr. 6696 din 14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027
- *** HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022** pentru modificarea și completarea **Hotărârii Guvernului nr. 993/2020** privind aprobarea **Metodologiei** de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- ***HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022** pentru modificarea anexei la **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea **standardelor** de autorizare de funcționare provizorie și a **standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar**
- O.M.E nr. 5726/6.08.2024 pentru aprobarea R.O.F.U.I.P
- Ordin nr. 6223/4.09.2023 -Metodologia cadru de organizare și funcționare a C.Ad
 - Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de Evaluarea internă și externă a stării de bine
 - Codul muncii, M.OF.345/18.05. 2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea dialogului social MOF. Nr 322/10.05.2011
 - Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării
 - CURRICULUM PENTRU A.M.G, ANEXA NR 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018
 - STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.-ANEXA NR 1 LA3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.1. CONTEXT EUROPEAN

Reforma curriculară – a programei școlare – a constituit unul dintre cele mai importante procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului postliceal, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență.

Cunostintele și competențele profesionale sunt cuprinse în Directiva UE/55/2013 privind recunoașterea calificărilor profesionale

2.2 CONTEXT NAȚIONAL

Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale este transversală celor 4 strategii dezvoltate de Ministerul Educației Naționale prin Cadrul strategic al educației și formării profesionale asigurând pe termen scurt cadrul general pentru alocarea fondurilor europene în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asumați prin cele 4 strategii naționale și propune o viziune globală pe termen lung **2025-2030**, asupra dezvoltării/consolidării infrastructurii educaționale și a formării profesionale inițiale și continue, dincolo de perioada de finalizare a accesării fondurilor.

Astfel, strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale propune o serie de acțiuni specifice pentru infrastructura educațională în funcție de 3 piloni strategici:

Pilonul 1 – Acces la serviciile educaționale

- Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale în zonele insuficient deservite și în unitățile de învățământ supraaglomerate.
- Creșterea capacității de școlarizare în învățământul antepreșcolar și preșcolar.
- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și posibilităților de transport pentru elevi și studenți.

Pilonul 2 – Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare

- Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare.
- Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare.

Pilonul 3 – Calitatea și relevanța mediilor de învățare

- Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare.
- Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare pentru stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau fundamentale pentru succesul în viață și în societate.

Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale asigură cadrul strategic general (principiile generale) de prioritizare a investițiilor în infrastructura educațională, indiferent de sursa de finanțare (fie că vorbim de finanțare de la bugetul de stat sau de finanțare din fonduri europene), pentru fiecare nivel de educație.

Aceasta a fost elaborată în baza unei analize multidimensionale a sistemului de educație și formare profesională din România din perspectiva a patru dimensiuni:

- nevoile de ansamblu ale instituțiilor de educație și formare profesională pentru a oferi învățământ de calitate (de la nivel ante-preșcolar la învățământ terțiar);
- tendințe demografice;
- alternative de transport pentru elevi;
- nevoia de competențe solicitate pe piața forței de muncă

2.3. CONTEXT LOCAL

2.3.1. Localizarea geografică:




Slatina a fost atestata documentar pentru prima data in epoca medievala, la 20 ianuarie 1368 printr-un act oficial: Vladislav I Voicu acorda scutire de vama la Slatina tuturor negustorilor brasoveni.

Municipiul Slatina, este poziționat în sudul țării, în partea central-nordică a județului Olt și în vestul regiunii istorice Muntenia. De asemenea, poziția urbei poate fi caracterizată ca fiind pe valea râului Olt, pe un culoar larg, bine conturat și delimitat, într-o zonă de contact a două mari unități de relief - Piemontul Getic și Câmpia Olteniei. Orașul se află la aproximativ 50 km de municipiul Craiova, 70 km de municipiul Pitești și 190 km de capitala București.

Clima aparține tipului temperat continental, ce este exprimat de valorile anuale ale temperaturii anului (10,6 °C) și precipitații medii anuale cu valori sub 515,7

2.3.2. Situația demografică a orașului

Componența etnică a municipiului Slatina

- ✓  Români (97,1%)
- ✓  Romi (2,8%)
- ✓  Altă etnie (0,1%)

În județul Olt exista aproximativ 406355 locuitori, (1.01.2025) deci față de anul 2011 se constata o reducere a numărului de locuitori și un proces de îmbătrânire mai ales datorită migrării populației tinere spre alte orașe și în afara țării în special spre Spania, Italia, Anglia etc.

Deasemenea și numărul de locuitori din Slatina este în scădere de la 70293 în 2011, la 63487 în 2021.

Efectivul salariaților la 31.07.2025=79227

Rata șomajului în jud. Olt înregistrat în luna iulie 2025, a fost de 6% ,mai mare la bărbați decât la femei

Din totalul șomerilor ,pe nivel de studii: 40,59% sunt cu gimnaziu, 20,32% cu liceu , 0,96% cu studii postliceale, 1,62% cu studii superioare, 18,69% școală profesională, 17,81% fără studii

În anul 2025, evoluția fenomenelor demografice înregistrate în județul Olt s-a caracterizat prin scăderea natalității față de anul precedent cu 10,8% (doar 2.846 născuți vii față de 3.191 în anul 2024) și scăderea mortalității generale cu 16% (6.492 decese față de cele 7.732 decese din anul 2024)

În județul OLT serviciile medicale sunt asigurate de:

- Nr. de Cabinete Particulare Slatina : 49 + 30 stomatologie
- Nr. de Farmacii Slatina : 33 în Județul Olt :75
- Nr. de Cabinete Medicale Individuale în contract cu C.A.S Olt : 24 în Județul Olt : 241

Unități Sanitare din județul Olt

- Spitalul Județean de Urgență Slatina : 906 asistenți
- Spitalul Municipal Caracal : 315 asistenți
- Spitalul Orășenesc Corabia : 101 asistenți
- Spitalul Orășenesc Balș : 75 asistenți
- Secție externă a Spitalului Județean de Urgență Slatina : 77 asistenți
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu-Greci : 26 asistenți
- Serviciul Județean de Ambulanță : 145 asistenți
- Centre Medico-Sociale Caracal și Corabia
- Asistență Comunitară : 60 asistenți
- C.M.I-uri în contract C.A.S. Olt : 245 asistenți

În jud. Olt exista deasemenea 174 de școli generale, 26 de licee peste 300 de grădinițe, 25 de case de tip familial, care au nevoie de asistentă medicală .

Conform unui raport al Colegiului Medicilor din România referitor la sistemul sanitar românesc, acoperirea cu asistenți medicali este de **5,5 la 1.000** de locuitori, aproape la **jumătate față de media europeană de 9,8 asistenți la mia de locuitori și de cinci** ori mai mică decât țări precum Danemarca sau Norvegia care au valori de peste 24 la 1.000 de locuitori.

În același timp o bună parte a absolvenților școlii noastre mizează pe un loc de muncă în țările U.E. (Spania, Italia, Germania, Franța, Belgia, Olanda etc.) și Regatul Unit

Având în vedere aceste aspecte, este necesară atragerea tinerilor spre învățământul postliceal sanitar, spre o profesie recunoscută și apreciată pe piața muncii interne și externe.

Nevoile de formare profesională nu pot fi legate decât strict de piața muncii

Cererea de muncă, respectiv de formare profesională are ca punct de plecare nevoia de servicii.

Este asadar nevoie de *dezvoltarea serviciilor medicale* și a celor sociale pentru vârstnici dar și pentru prelungirea vieții active a adulților, deoarece în ciuda unor oscilații privind evoluția efectivelor de elevi la nivelul tuturor formelor de învățământ se constată nevoia de asistenți medicali.

2.3.3. Situația economică

Produsul intern brut în județul Olt a fost de 19,7- miliarde lei în 2023 (1,2% din PIB național)

În ceea ce privește ponderea valorii adăugate brute din industrie în PIB, aceasta a înregistrat o creștere semnificativă, evoluând de la 27,5% în 2019 la 34,5% în 2023. Este important de menționat că cea mai mare pondere a valorii adăugate brute din industrie în produsul intern brut a fost înregistrată în anul 2022 (36,7%).

Pe termen mediu, 2024 – 2027 se estimează un ritm mediu anual de 3,5%, cu un vârf de 4,1% în anul 2026.

Avansul economic va fi susținut de toate sectoarele de activitate, contribuția acestora la dinamica PIB situându-se în teritoriul pozitiv

În municipiul Slatina doar primele 4 firme (din cele peste 15 mari firme) situate pe platforma industrială a municipiului Slatina asigură aproximativ 10.000 de locuri de muncă, atât pentru oraș cât și pentru comunele limitrofe acestuia.

Firmele județului, cele mai reprezentative sunt:

➤ **ALRO Slatina** - una dintre cele mai mari companii producătoare de aluminiu din Europa Centrală și de Est. Ea exportă o gamă largă de produse, precum: aluminiu primar, plăci și foi de aluminiu, benzi și sârme de aluminiu. Principalele piețe de desfacere pentru produsele ALRO sunt din Uniunea Europeană (Ungaria, Polonia, Grecia, Germania și România), dar compania are exporturi și în SUA și Asia.

➤ **Pirelli Tyres Romania** - unul dintre cei mai mari producători de anvelope din lume, cu o prezență globală importantă, compania operează o unitate de producție în municipiul Slatina. Această fabrică produce anvelope pentru autoturisme, camioane și alte vehicule, care sunt exportate pe piețele din Europa, America de Nord și alte regiuni ale lumii.

➤ **TMK Artrom Slatina** - companie specializată în producția de țevi și tuburi din oțel. Produsele exportate de aceasta sunt utilizate într-o varietate de industrii, inclusiv industria petrolieră și de gaze, construcții și inginerie mecanică.

- **SC Prysmian Cabluri și Sisteme SA** - o subsidiară a Grupului Prysmian, un lider global în industria de cabluri și sisteme pentru energie și telecomunicații. Firma este implicată în proiecte mari de infrastructură la nivel internațional, iar exporturile au ca destinație Europa, America de Nord, America Latină, Asia și Africa.
- **Vimetco Extrusion** - o parte a grupului ALRO care se concentrează pe extrudarea aluminiului și exportă diverse profile de aluminiu utilizate în construcții, transport și diverse aplicații industriale.
- **Romvag Caracal** - parte a firmei **Astra Rail Industries SA**, este un producător de vagoane de marfă și echipamente feroviare. Compania exportă produse feroviare atât pe piețe din Europa, cât și în afara continentului.
- **Agro Chirea SRL** - firmă situată în localitatea Rusănești, specializată în cultivarea cerealelor și a semințelor oleaginoase care are, ca parte a operațiunilor sale comerciale, și activitatea de export.

2.3.4. Situația socio-culturală

Cele mai vechi monumente istorice din Slatina sunt locașuri de cult, dar există și structuri urbane cu valoare istorică și culturală.

- Muzeul Județean Olt - cu două secții: istorie și artă populară - prezintă printre altele, piese valoroase din epoca cea mai îndepărtată a **paleoliticului** descoperite pe Valea Dârjovului, interesante costume populare, cusături și țesături specifice zonei.
- Biserica Troiței - cea mai veche construcție din oraș, ridicată în **1645** și renovată în **1729**.
- **Catedrala** - construită în **1782** de Ionașcul Cupetul, mare negustor din localitate și pictată ulterior de **Gheorghe Tattarescu**.
- **Pădurea Srehareț** - frumos parc natural cu un lac de acumulare. În pădure se află:
 - Schitul Srehareț - construit între 1664-1668, reparat în **1844**, a cărui biserică e ctitorie a Mitropolitului Varlaam, în anul **1672**.
- Mănăstirea Clocociov - ctitorie a lui **Mihai Viteazul 1594**, reconstruit în **1645** de Diicu Buicescu, nepot al lui **Matei Basarab**.
- Clădirile care alcătuiesc patrimoniul istoric joacă rolul principal în peisajul urban din centrul vechi al orașului. Ele sunt situate pe strada Lipscani și strada Mihai Eminescu pe ambele părți. În total sunt 81 de structuri, construite între anii **1860-1938** în unul din următoarele stiluri: neo-gotic, neo-românesc, modern, art nouveau, art deco și renovări din diferite perioade. Clădiri istorice se pot găsi și pe următoarele străzi: Poboran (3), Dinu Lipatti (18), Grădiniței (6) și Frații Buzești (15), toate construite între anii **1780** și **1902**. Din acest grup arhitectural se remarcă următoarele clădiri: Liceul Radu Greceanu (**1891**), Primăria Slatina (**1905**), Secția de Etnografie a muzeului județului Olt, **Casa Caracostea** (**1902**), Casa Profesorilor (**1899**), și vechiul sediu al **Băncii Naționale a României** din Slatina (**1908**). Podul, construit de inginerul Davidescu anii **1888-1891**, este primul pod de metal peste un râu din România. În plus față de valoarea sa practică și estetică, podul este una dintre primele încercări de a folosi fierul în arhitectură, Monumentul “Ecatarina Teodoroiu” a fost construit în anul **1925** de către Dumitru Mățăoan
- Clădirea unde funcționează școala noastră are o vechime de 102 ani, reprezintă stilul caracteristic pentru sfârșitul secolului al XIX-lea, stil neoclasic (dupa 1877, stil eclectic).

2.4 Analiza P.E.S.T.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor contexte in activitatea Școlii Postlicele:

1. Context politic

- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este in favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră.
- contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice și a absolvenților in spațiul European
- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
- -sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene
- -existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- -cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

2. Contextul economic

Situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți elevii au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând in mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);

-apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într -o măsură mai mare inserția in viața activă a absolvenților instituției de învățământ

-migrația forței de muncă in străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe

- Având in vedere politicile de sănătate promovate de Ministerul Sănătății, proiectul de rețea sanitară s -a dezvoltat și in sensul asistenței medicale private, unitățile sanitare de stat și-au îmbunătățit și calitatea serviciilor oferite, ceea ce impune angajarea de personal înalt calificat in număr corespunzător.

La nivel național, conform datelor furnizate de Comisia Națională pentru Statistică, rata șomajului este foarte mică, datorită privatizării și supraspecializării in domeniul sanitar.

3. Contextul Social

In cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel încat poziția managerului și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;

-fluctuațiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat și instabilitatea locurilor de muncă influențează cifrele de școlarizare ale școlilor postlicele;

- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.
- din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă o mare valoare pregătirii sanitare, celei de acordare a primului ajutor, fapt ce determină ca primele opțiuni ale elevilor la intrarea în școlile postliceale, să fie pentru specializările de asistent medical generalist
- la nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ și asupra structurii populației. Îmbătrânirea populației, fenomen caracteristic ultimilor 20 de ani necesită abordarea diferită a problemelor sociale și medicale specifice perioadei actuale.
- abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe pentru combaterea delincvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului.

4. Contextul Tehnologic

- se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv -educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii)
- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspandirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naționale de sănătate, modernizarea unităților sanitare impune acorduri de parteneriat între școală și aceste instituții pentru desfășurarea stagiilor clinice și laboratoarelor tehnologice în cadrul specializării școlii noastre;
- Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin integrarea mijloacelor IT.
- O atenție deosebită o constituie dezvoltarea de proiecte și parteneriate europene, care asigură mobilitatea cadrelor didactice în vederea cunoașterii sistemelor moderne existente în unități de învățământ din Uniunea Europeană.

Factori de influență:

- Dezvoltarea mijloacelor și a modalităților de informare, conectarea unităților școlare la Internet.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertelor de soft educațional.
- Îmbogățirea materialului didactic și a echipamentelor existente în școli, prin diverse programe derulate.

Factori ecologici:

-integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

-educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

-prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu: economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă, etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a școlilor, ca parte a acestora, în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic.

Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor

5 Contextul medical

Conform statisticilor O.M.S. și ale M.S, ansamblul de factori externi și interni au determinat modificarea morbidității în rândul populației, pe primul loc situându-se bolile cardiovasculare, apoi cancerul și AVC-urile.

Îmbătrânirea populației, fenomen demografic predominant în ultimii 15 ani, modifică abordarea medicală a pacientului impunându-se creșterea cheltuielilor privind serviciile medicale, înalta calificare a personalului, dezvoltarea specialităților și a unităților sanitare. De aici rezultă necesitatea formării, diversificării personalului mediu sanitar pregătit prin Școala Postliceală Sanitară

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- **Repere generale despre unitate:**

Unitatea școlară: Școala Postliceală Sanitară Carol Davila

Contact: str. Ion Moroșanu , nr 2, Slatina , jud Olt

Tel/fax: 0349/404424

Site:caroldavila-slatina.ro

E-mail: caroldavila_sl@yahoo.com

Tipul instituției: postliceal

Forme de învățământ: zi

Forme de finanțare: taxa

Limba de predare: limba română;

3.1. SCURT ISTORIC

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Slatina funcționează de la data de 1.09.1992, conform deciziei de Înfăptuire nr. 343/23.09.1992., a Consiliului de Administrație al Școlii „Carol Davila”, București, ca și filială.

Scoala a fost patronată de A.F.J.Olt , înființată în urma hotărârii judecătorești, prin sentința Tribunalului județean Olt 4887, înregistrată cu nr. 7865/1993

Școala a primit Autorizația de încredere în baza Hotărârii C.N.E.A.I.P. nr. 30/6.12.1999 aprobată de M.E.N. prin O.M. nr. 3652/19.04.2000, iar în anul 2009 a fost **acreditată conform** O.M.C. I. nr. 4750/19.08. 2009

Până în prezent școala a pregătit 31 promoții de elevi la specializările:

- Asistent medical generalist=1858
- Asistent medical social=87
- Asistent medical de igiena =32
- Asistent medical de laborator,=18
- Asistent medical de farmacie.=100

Din anul 2007, școala pregătește elevi la specializarea asistent medical generalist

Din anul 1992 până în 2004, școala a funcționat în sediul Casei de cultură a sindicatelor Olt; din 2004 până în data de 30 .10.2021 în sediul Școlii gimnaziale „Vlaicu Vodă” Slatina, iar din 1.11.2021 până în prezent în sediu Școlii gimnaziale nr 1 ,Slatina

3.2. INFORMAȚII PRIVIND ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ELEVILOR PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÎNT

- **Numărul elevilor înscriși pe ani de studiu și specializări:**

Anul scolar **2022-2023**

Total elevi înscriși la începutul anului scolar = 159 elevi

Pe ani de studiu situația se prezintă astfel:

- Anul I A:= 30 elevi
- Anul I B = 29 elevi
- Anul II A= 27 elevi
- Anul II B= 31 elevi
- Anul III A = 22 elevi
- Anul III B=20 elevi

Anul scolar **2023-2024**

Total elevi înscriși la începutul anului scolar = 159 elevi

Pe ani de studiu situația se prezintă astfel:

- Anul I A:= 30 elevi
- Anul I B = 30 elevi
- Anul II A= 23 elevi
- Anul II B= 22 elevi
- Anul III A =25 elevi
- Anul III B= 29 elevi

Anul scolar **2024-2025**

Total elevi înscriși la începutul anului scolar = 150 elevi

Pe ani de studiu situația se prezintă astfel:

- Anul I A:= 28 elevi
- Anul I B = 28 elevi
- Anul II A= 26 elevi
- Anul II B= 26 elevi
- Anul III A =22 elevi
- Anul III B= 20 elevi

- **Situație centralizată –elevi la sfârșitul anului școlar**

An școlar	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași	Promovați	Retrași	Exmatriculați	Repetenți
2022-2023	159	137	137	10	12	0
2023-2024	159	146	146	8	5	0
2024-2025	150	139	139	10	1	0

- **FRECVENȚA**

2022-2023 : nr. total de absente= 2849 din care nemotivate = 1322

2023-2024: : nr. total de absente= 2292 din care nemotivate = 1199

2024-2025: : nr. total de absente=2481 din care nemotivate =1812

3.3 REZULTATE LA INVĂȚĂTURĂ PE ULTIMUL CICLU DE INVĂȚĂMÂNT

Rezultatele la învățătură în anul școlar 2022/ 2023

Promovați =137 elevi cu medii între :

5-5,99 = 0 elev

6-6,99= 3 elevi

7-7,99=37 elevi

8-8,99=48 elevi

9 -10= 49 elevi

(71 % medii peste 8)

Rezultatele la învățătură în anul școlar 2023/ 2024

Promovati =146 elevi cu medii între :

5-5,99 = 0 elev

6-6,99= 0 elevi

7-7,99= 41 elevi

8-8,99= 67 elevi

9 -10= 38 elevi

(72 % medii peste 8)

Rezultatele la învățătură în anul școlar 2024/ 2025

Promovati = elevi , cu medii între :

5-5,99 = 0 elev

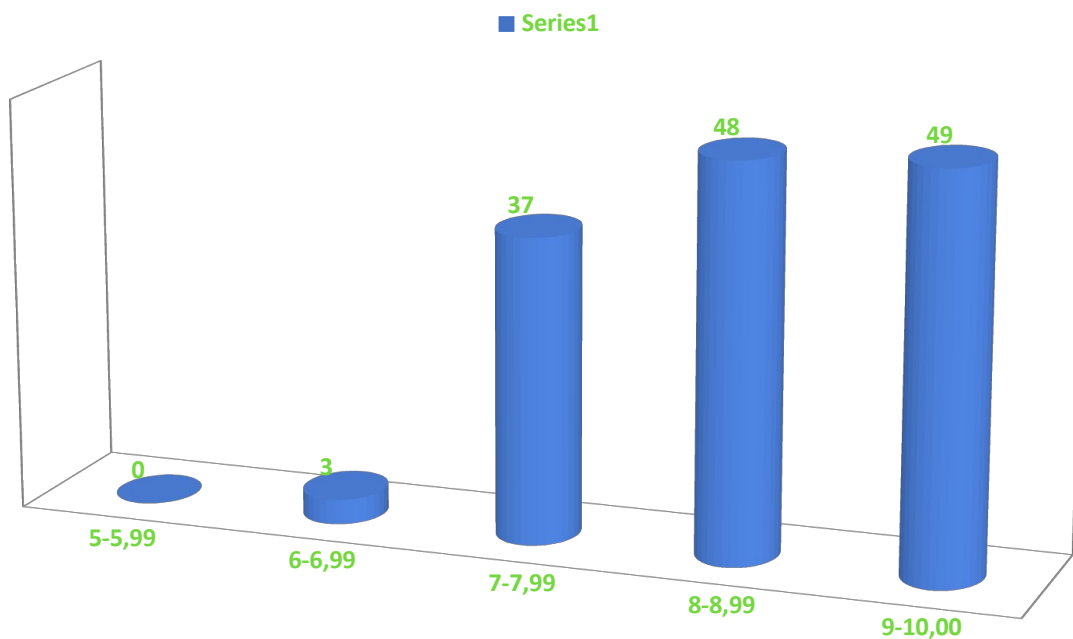
6-6,99=3 elevi

7-7,99=54 elevi

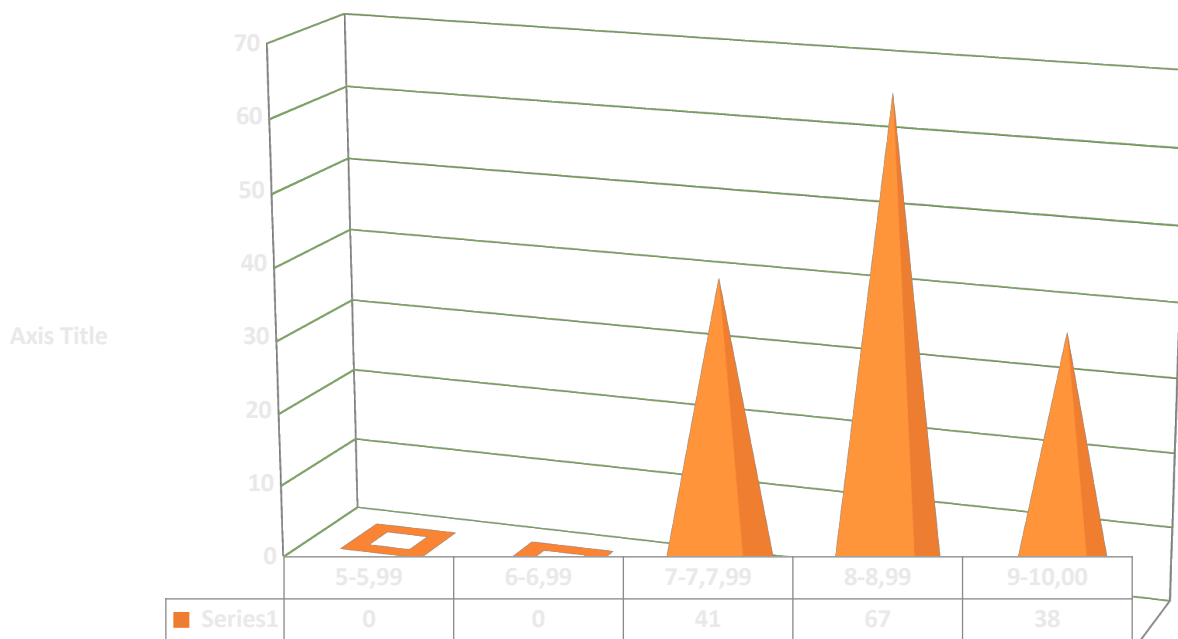
8-8,99=43 elevi

9 -10= 39 elevi (59 % medii peste 8)

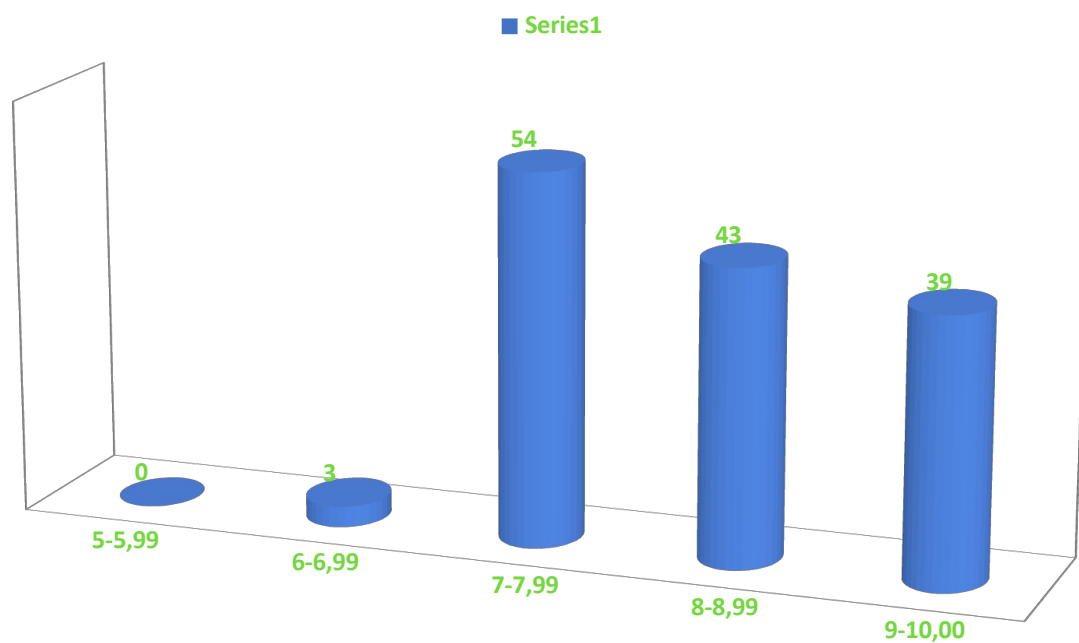
REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022/2023 PROMOVAȚI 137 ELEVİ



REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 PROMOVAȚI 146 ELEVİ



REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024/2025 PROMOVAȚI 137 ELEVI



La EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE

- **Sesiunea iulie- august 2023** organizat de școala noastră, s- au înscris un număr de 38 elevi + 1 elev promoția 2022

Toți cei 39 candidati admiși de la școala noastră, au promovat examenul cu medii între :

- 6-6,99 = 0 elev
- 7-7,99= 1 elev
- 8-8,99= 15 elevi
- 9-10= 23 elevi
(97,43 % cu medii peste 8)
- **Sesiunea august 2024** organizat de școala noastră, s- au înscris un număr de 55 elevi din care 1 elev promoția 2022

Toți cei 55 candidati admiși de la școala noastră, au promovat examenul cu medii între :

- 6-6,99 = 0 elev
- 7-7,99= 1 elev
- 8-8,99= 17 elevi
- 9-10= 37 elevi
(98,18 % elevi cu medii peste 8)

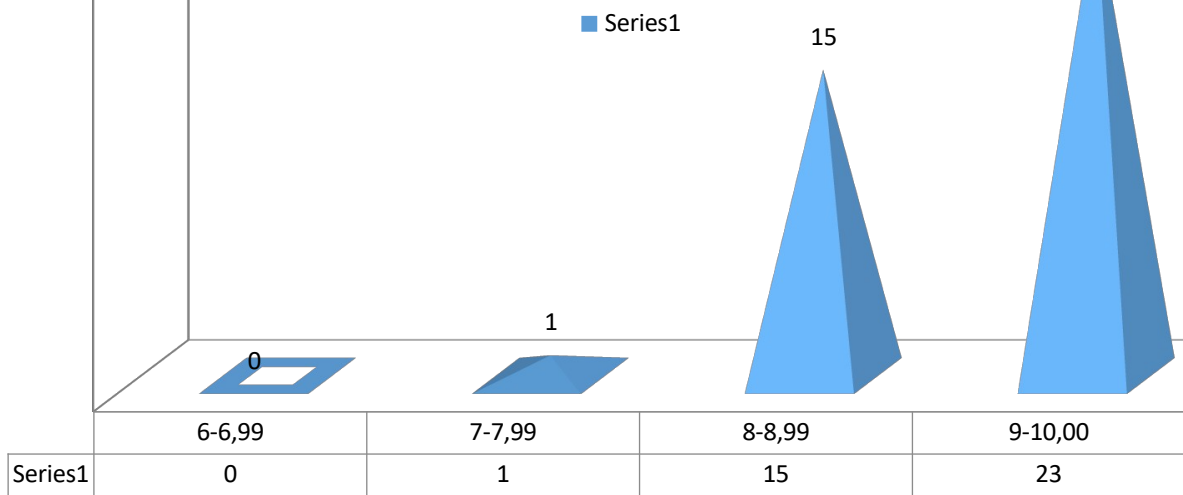
Se constata o creștere a mediilor peste 8 la examenul de absolvire față de anul anterior .

- **Sesiunea august 2025** organizat de școala noastră, s- au înscris un număr de 40 elevi

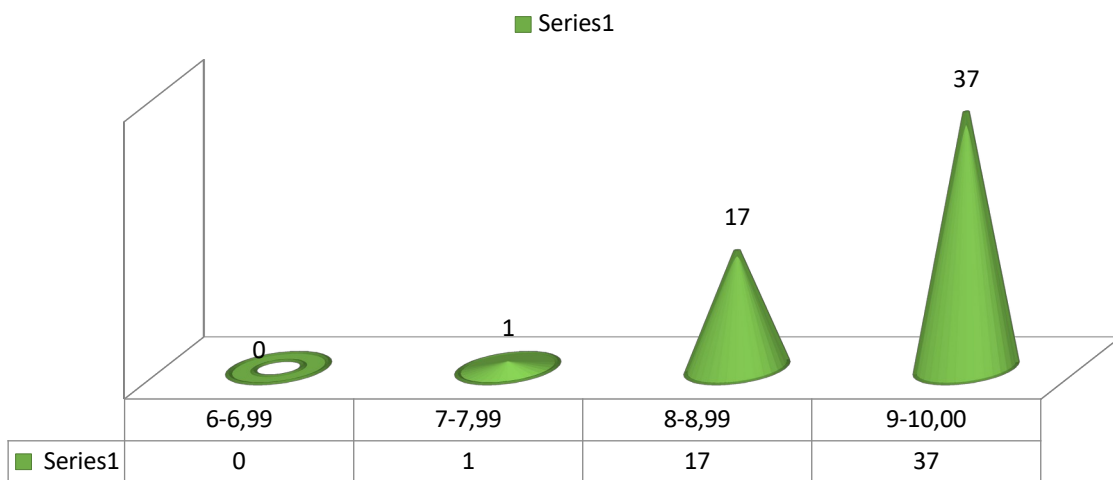
Toți cei 40 candidati admiși de la școala noastră, au promovat examenul cu medii între :

- 6-6,99 = 0 elev
- 7-7,99= 1 elev
- 8-8,99=19 elevi
- 9-10= 20 elevi
(97,5 % elevi cu medii peste 8)

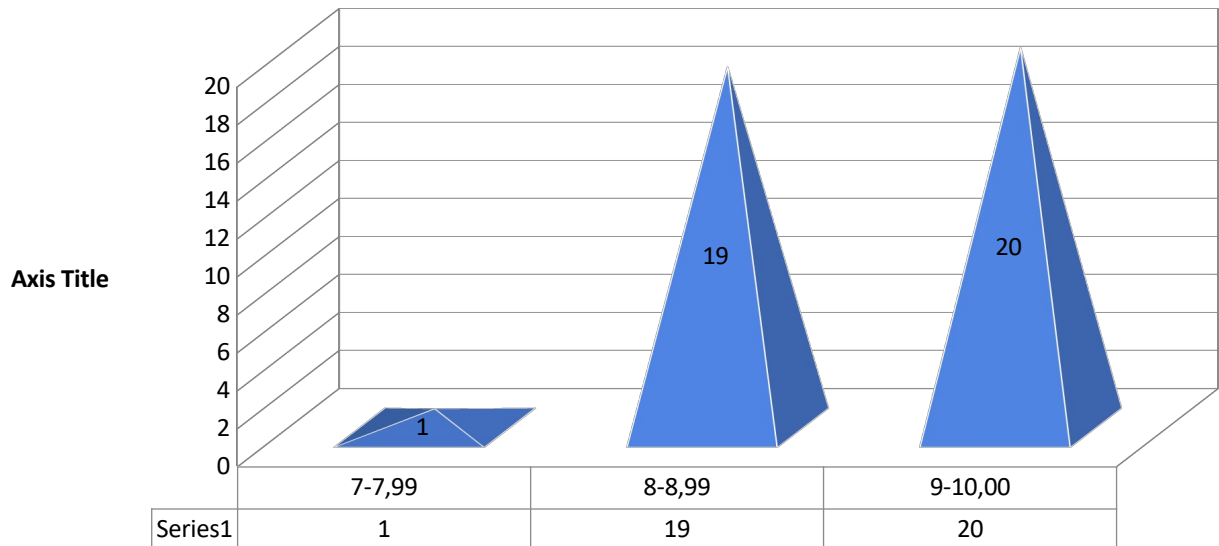
**EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE
2023
CANDIDATI ADMIȘI 39**



**EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE
2024
CANDIDATII ADMIȘI 55**



**EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PRO-
FESIONALE
2025
CANDIDAȚI ADMIȘI 40**



3.5 PARTENERIATE

Școala Postliceală Sanitară "Carol Davila" a încheiat **protocoale și parteneriate** cu școli, licee și alte instituții, desfășurând cu prioritate activități de educație sanitară.

Anul școlar 2022-2023

I Parteneriate cu școli și licee :

Proiectul „Cultura și educație sanitară pentru generația de mâine”

1. Liceul Economic „P.S. Aurelian”-Slatina
 2. Liceul Tehnologic Metalurgic-Slatina
 3. Liceul Vocational „N. Titulescu”-Slatina
 5. Școala Gimnazială nr 1 -Slatina da
 6. Liceul tehnologic Valeni
 7. Liceul „Stefan Diaconescu” Potcoava
 8. Liceul tehnologic „Ion Gh Rosca” Osica
 9. Liceul tehnologic Crîmpoia
- Scoala Gimnazială „George Poboran,,

II. Parteneriate în cadrul Proiectelor „Nursingul și sănătatea semenilor,, și „Împreună putem salva o viață,,

1. Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Slatina
2. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
5. Școala Postliceală Sanitară „Sf Iosif” Craiova
6. Școala Postliceală Sanitară „Spiru Haret” București

Protocoale ALTE INSTITUȚII:

1. Acord pe parteneriat cu Poliția de Proximitate - Slatina
2. Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Roșie- Olt
3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Olt
4. Spitalul Județean de Urgență Slatina și OAMMR Olt
6. Protocol de colaborare în domeniul educației preventive și pregătire în situații de urgență(I.S.U.)

Anul scolar 2023-2024

I Parteneriate cu scoli si licee :

Proiectul „ *Cultura si educatie sanitara pentru generatia de maine*”

1. Liceul Economic „ P.S. Aurelian”-Slatina
2. Liceul Tehnologic Metalurgic-Slatina
- 3.Liceul Vocational „ N. Titulescu ”-Slatina
5. Scoala Gimnaziala nr 1 -Slatina da
- 6.Liceul tehnologic Valeni
7. Liceul „Stefan Diaconescu” Potcoava
- 8.Liceul tehnologic „Ion Gh Rosca” Osica
9. .Liceul tehnologic Crîmpoia

II. Parteneriate in cadrul Proiectelor „Nursingul și sănătatea semenilor,, și „Împreună putem salva o viață,,

1. Scoala Postliceala Sanitara „Christiana” Slatina
2. Scoala Postliceala Sanitara „Carol Davila” Caracal
5. Scoala Postliceala Sanitara „Sf Iosif ” Craiova
6. Scoala Postliceala Sanitara „Spiru Haret ” Bucuresti

Protocoloale ALTE INSTITUTII:

- 1.Acord pe parteneriat cu Politia de Proximitate - Slatina
- 2.Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Rosie- Olt
- 3.Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului- Olt
- 4.Spitalul Judetean de Urgenta Slatina si OAMMR Olt
- 6.Protocol de colaborare in domeniul educatiei preventive si pregatire in situatii de urgenta(I.S.U.)

Anul scolar 2024-2025

I Parteneriate cu scoli si licee :

Proiectul „ *Cultura si educatie sanitara pentru generatia de maine*”

1. Liceul Economic „ P.S. Aurelian”-Slatina
2. Liceul Tehnologic Metalurgic-Slatina
- 3.Liceul Vocational „ N. Titulescu ”-Slatina
4. Liceul tehnologic „Alexe Marin,,
5. Scoala Gimnaziala „George Poboran,,-Slatina
5. Scoala Gimnaziala nr 1 -Slatina

II. Parteneriate in cadrul Proiectelor „Nursingul și sănătatea semenilor,, și „Împreună putem salva o viață,,

1. Scoala Postliceala Sanitara „Carol Davila” Caracal
2. Scoala Postliceala Sanitara „Carol Davila” București
3. Scoala Postliceala Sanitara „Sf Iosif ” Craiova
- 4 Scoala Postliceala Sanitara „Spiru Haret ” Bucuresti

Protocoloale ALTE INSTITUTII:

- 1.Acord pe parteneriat cu Politia de Proximitate - Slatina
- 2.Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Rosie- Olt
- 3.Directia Generala de Asistenta Sociala -Complex servicii persoane adulte
- 4.Spitalul Judetean de Urgenta Slatina

3.6. RESURSE CURRICULARE

Continutul programelor școlare este proiectat în sistem curricular modular corespunzând planurilor de învățământ pentru școala sanitară, aprobate cu modificările și completările ulterioare

Cadrele didactice cunosc noul curriculum și aplica cerințele cuprinse în standardele de pregătire profesională aprobate :

1. **CURRICULUM PENTRU A.M.G, ANEXA NR 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018**
2. **STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.- ANEXA NR 1 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018**

3.7 RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII

An școlar	Total personal	Titulari	Suplinitori colaboratori	Personal auxiliar	Personal nedidactic
2022-2023	13	5	5	2	1
2023-2024	14	5	6	2	1
2024-2025	14	5	7	1	1

- **Anul școlar 2022-2023**

Personalul școlii a fost format din 2 medici, 4 profesori, 4 asistenți medicali -maiștri instructori, 1 secretar, 1 bibliotecar-casier, 1 ingrijitor curatenie

Toate cadrele didactice sunt calificate, 100% , au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 5 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 3 cu gradul 1 ; 1 cu definitivat

- **Anul școlar 2023-2024**

Personalul școlii a fost format din 2 medici, 4 profesori, 5 asistenți medicali -maiștri instructori, 1 secretar, 1 bibliotecar-casier, 1 ingrijitor curatenie

Toate cadrele didactice sunt calificate, 100% , au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 5 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 3 cu gradul 1 ; 1 cu definitivat

- **Anul școlar 2024-2025**

Personalul școlii a fost format din 3 medici, 4 profesori, 5 asistenți medicali -maștri instructori, 1 secretar-casier , 1 ingrijitor curatenie

Toate cadrele didactice sunt calificate, 100% , au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 5 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 3 cu gradul 1 ; 1 cu definitivat

3.8 RESURSE MATERIALE

Școala funcționează într-un **spațiu închiriat** constând in 5 săli de curs in suprafată de 306,79 mp, un un laborator tehnologic 69,66 mp, laborator informatică(folosință comună, 60, 76 mp, o biblioteca(folosință comună) 66 mp , un secretariat 16,80 mp, 1 spațiu depozit cu suprafața de 10,5 mp.

3.8.2.Baza materială

In proiectul de Buget de venituri si cheltuieli **au** fost prevazute : veniturile, cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale, cheltuieli intretinere, chirie etc. Avand in vedere faptul ca taxa scolara a ramas neschimbata pe parcursul anului si a crescut de doua ori salariul minim pe economie, cheltuielile cu plata personalului , plata chiriei plus utilitatile fiind mari nu a fost posibila achizitionarea de mijloace de invatamant prevazute in proiect

AN SCOLAR 2022-2023

Nr CRT	DENUMIRE	PROVENIENTA	DATA INREGISTRARE	NR , BUC	VALOARE
1	SCAUN SIB110 NEGRU	IMPANSAN S.R.L	04.11.2022	1	599,00
2	ESENTIALE-TEHNICI DE NURSING	PAGINA DE NURSING	21.11.2022	2	190
3	TRATAT DE NURSING	S.C EDITURA MEDICALA SA	21.11.2022	2	107,74
4	CHIRURGIE PT CADRE	S.C EDITURA	21.11.2022	2	198,46

	MEDII	MEDICALA SA			
5	OFTALMOLOGIE PT AS MEDICALI	GRUPUL EDITORIEL ALL	21.11.2022	2	79,8
6	GERIETRIE PT AS. MEDICALI	GRUPUL EDITORIEL ALL	21.11.2022	2	69,8
7	ORTOPEDIE PT AS .MEDICALI	GRUPUL EDITORIEL ALL	21.11.2022	2	73,8
8	PRACTICA MED. PT STUDENTI	GRUPUL EDITORIEL ALL	21.11.2022	2	79,8
9	ONCOLOGIE	GRUPUL EDITORIEL ALL	21.11.2022	1	114,40
10	INSTRUMENTAR(sonde)	GEOPACA SRL	14.12.2022	2	37,80
11	INSTRUMENTAR(sonda departator abd , deschizator gura)	GEOPACA SRL	07.02.2022	9	273,00
	PANOU INFORMATIV	SC GRAFIC NION DESIGN	03.04.2023	1	54.00
	AUTOCOLANT	SC GRAFIC NION DESIGN	09.05.2023	1	55.00
	TOTAL		29	1932,60

AN SCOLAR 2023-2024

Nr CRT	DENUMIRE	PROVENIENTA	DATA INREGIST RARE	NR , BUC	VALOARE
1	SET REANIMARE PVC	MEDFARM TRADING SRL	25.01.2024	1	235
2	CATETER 39-160	MEDFARM TRADING SRL	25.01.2024	1	20
3	TENSIOMETRU DE BRAT	MAIESTRIE GRUP SRL	25.01.2024	2	419,10
4	MASA INSTRUMENTAR	PROMED SOLUTUONS MD	26.01.2024	1	650
5	APARAT EKG	ZETMAN KRAFT SRL	26.01.2024	1	2150
6	Telefon fix Panasonic		29.02.2024	1	126,05
	TOTAL				3600,15

In prezent baza materiala a scolii este in valoare de 210247,62 LEI

3.9 RESURSE FINANCIARE -provin în principal din taxele școlare

An școlar 2022-2023- taxa școlară = 2300 roni/ elev

An școlar 2023-2024- taxa școlară =2400 roni/ elev

An școlar 2024-2025- taxa școlară =2800 roni/ elev

Unitatea școlară , în anul financiar 2025 a executat cheltuieli conform proiectului de buget
Pentru un număr de aproximativ 150 de elevi plători de taxe școlare , bugetul estimat a fost de 506000 lei

Față de bugetul prognozat situația financiară se prezintă astfel:

În anul 2025 s-au realizat venituri în suma de **535034.** lei din care:

- taxe școlarizare =485181 lei
- alte taxe școlare= 49853 lei

Cheltuielile totale pe anul 2025 au fost în suma de: 454629 lei

În anul școlar 2025-2026 pentru un număr de aproximativ 131 elevi plători, bugetul prognozat din taxe școlare, este de 530000 lei

Actiuni curente:

- Realizarea executiei bugetare
- Realizarea planului de achizitii
- Alocarea unor burse sociale(daca bugetul va permite)
- Utilizarea fondurilor conform prioritatilor stabilite în proiectele si programele unitatii școlare
- Elaborarea planului de dotare cu materiale pe obiecte de studiu
- Elaborarea proiectului bugetar pe anul 2023
- Asigurarea transparentei executiei bugetare

Control si evaluare

- Încheierea exercitiului financiar
- Evaluarea utilizarii fondurilor
- Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale cerute de I.S.J., M.E.C, A.R.A.C.I.P. etc.
- întocmirea documentelor legale privind managementul școlar
- Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale

3.10. INSERTIA ABSOLVENȚILOR

Majoritatea absolvenților școlii noastre sunt încadrați în unități sanitare din țară și din străinătate. Conform datelor pe care le detinem, în ultimii 3 ani situația se prezintă astfel:

- Absolvenți promoția 2023= 39 din care angajați în țară 14, în străinătate 3
- Absolvenți promoția 2024= 55 din care angajați în țară 16, în străinătate 1
- Absolvenți promoția 2025=40 din care angajați în țară 8, în străinătate 0

Până în prezent, conform datelor colectate un număr de 602 absolvenți sunt angajați în țară și 370 în străinătate

3.11.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile promovate:

Competență

Angajament

Responsabilitate

Omenie

Legalitate

Devotament

Armonie

Voluntariat

Implicare

Loialitate

Autodisciplină

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism și automulțumire, dar sunt izolate și potențază prin afirmarea lor pe cele de dinainte.

- Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Climatul organizației școlare deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.
- Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Dintre aspectele ce definesc cultura organizațională a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” amintim:

- ✓ Revista școlii „Discipolii lui Carol Davila ”- revistă anuală, conține articole metodic-stiintifice, informații din viața școlii, din activitățile extracurriculare etc.;
- ✓ Sigla Școlii
- ✓ Festivități de deschidere și încheiere a anului școlar;
- ✓ Balul Bobocilor;
- ✓ Balul Absolvenților;
- ✓ Pagina WEB și de Facebook a școlii
- ✓ Proiecte educative , concursuri școlare
- ✓ Activități de voluntariat

PRIORITĂȚI:

- Aplicarea corectă a planurilor – cadru de învățământ, a curriculumului național
- Realizarea planurilor de școlarizare;
- Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;
- Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității desfășurate în școală prin comisiile metodice și prin raportul anual;
- Dezvoltarea profesională, atât a managerilor, cât și a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă și prin desfășurarea unor schimburi de bună practică și popularizarea experiențelor (prin cercurile pedagogice), în colaborare cu CCD
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu toți factorii implicați: comunitate locală, instituții de cultură și artă, alte instituții, massmedia, popularizarea activităților;
- Informarea elevilor și celorlalți parteneri educaționali, prin pagina WEB a Școlii
- Modernizarea bazei materiale;

3. ANALIZA SWOT

A. Oferta curriculară

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare an de studiu, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, carti de specialitate, suporturi de curs, fișe
- de lucru, caiete de practică, fise de evaluare, culegeri de teste , etc.).
- Standardele de pregatire profesionala sunt compatibile cu cele din U.E.
- Domeniul și specializarea școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii.

PUNCTE SLABE

- Nu exista CDS

OPORTUNITĂȚI

- Amendamente la planurile de învățământ si la Curriculum
- Introducerea altor specializari ca de ex. balneofizioterapie si recuperare, farmacie etc

AMENINȚĂRI

- Instabilitatea cadrului legislativ

B. Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100%
- ponderea cadrelor didactice cu pregatire psihopedagogică este de 90/%
- majoritatea cadrelor didactice au cunostinte de operare PC si de predare –învățare evaluare în mediul on line
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică si profesionala este de 85 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni profesori-profesori etc.)existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- atitudinea pozitiva a elevilor față de procesul instructiv-educativ desfășurat în școală
- participarea cadrelor didactice la procesul de formare continuă
- an de an a crescut numărul de absolventi angajati in țară si străinătate
- calitatea instruirii reflectată prin rezultate bune și foarte bune în timpul scolarizării și la examenele de absolvire
- mentinerea taxei de scolarizare la un nivel mediu si fără modificări pe tot parcursul anului școlar

PUNCTE SLABE

- slabă motivare a cadrelor didactice datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe și organizarea lor în alte localități (grade didactice).
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: folosirea unor metode moderne de predare și evaluare, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- Număr redus de cadre cu norma de bază în școală (nici un medic titular)
- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- pătrunderea pe piața muncii europene a unui număr din ce în ce mai mare de absolvenți ai școlii noastre
- oferte generoase de muncă pentru absolvenți în țări precum Anglia, Germania, Spania, Italia, Franța, Belgia, Olanda etc.
- asocierea școlii la programe naționale și europene de pregătire în domeniu
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., Universități, O.A.M.G.M.A.G.R. și alte instituții
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente în afara orei de curs, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și elevi, între aceștia și conducerea școlii.

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- retragerea din activitate a unor cadre didactice medici, asistenți medicali recunoscuți și apreciați
- concurența puternică din partea altor unități de același profil sau de alte profile din oraș și județ, deci nerealizarea planului de școlarizare
- reorientarea absolvenților de liceu spre domenii mai bine plătite.
- Instabilitate economică duce la scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă și deci scăderea atractivității pentru domeniul sanitar
- Nivelul de trai scăzut determină elevii să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia.
- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani ca urmare a scăderii ratei natalității

C. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- baza material este conform cu standardele de pregătire profesională
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența spațiilor școlare dotate corespunzător respectiv LT funcțional pentru anumite module: nursing-informatica
- număr de calculatoare și laptopuri corespunzător
- școala dispune de fonduri bănești proprii din taxe școlare achitate în temeiul unor contracte de școlarizare ferme cu elevii
- școala are bibliotecă cu peste 1 500 de volume, carte de specialitate și beletristică
- Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor școlare

PUNCTE SLABE

- lipsa spațiului propriu de funcționare
- lipsa spațiului propriu pentru alte laboratoare de nursing
- materialul didactic la unele module este insuficient

OPORTUNITĂȚI

- posibilitatea antrenării elevilor în activități de amenajare și de întreținere a școlii
- sponsorizari
- creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene prin programe specifice

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente (Computere)
- situația materială precară a cursanților și deci imposibilitatea achitării taxelor școlare cu consecințe asupra bugetului

D. Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- în școală există programe de colaborare și parteneriate
Ex. Protocoale de colaborare „Cultura și educația sanitară a generației de mâine” cu un număr mare de școli și licee
- Protocoale de colaborare cu cabinetele medicale individuale, dispensarele școlare, cu Centrul de îngrijire și Asistența Olt, cu Centrul de recuperare a copilului cu dizabilități,
- Acord de parteneriat și voluntariat cu Crucea Roșie
- O foarte bună colaborare cu SJU, DSP, OAMGMMR Olt, ISJ

PUNCTE SLABE

- puține relații de colaborare cu școli similare din țară sau străinătate

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, instituții culturale)
- interesul liceelor în orientarea și consilierea vocatională a elevilor
- interesul instituțiilor sanitare de stat sau private de a-și recruta forța de muncă calificată
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență
- creșterea preocupării la toate nivelele în privința păstrării stării de sănătate a populației
- parteneriate și programe de colaborare cu comunitatea locală

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slabă informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

4. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

5.1. VIZIUNEA ȘCOLII

”Învată pentru tine și familia ta, pentru cei din jurul tău, să ocrotești și să îngrijești, să alini și să vindeci !”

5.2. MISIUNEA ȘCOLII

- **Misiunea Școlii Postliceale Sanitare” Carol Davila” este formarea de asistenți medicali generalisti care vor fi capabili să satisfacă la nivelul exigentelor europene nevoile de îngrijire a sănătății și de promovare a unui mod de viață sănătos.**
- **Scoala noastră este conectată permanent la transformările survenite în domeniul sistemului sanitar și la noile responsabilități ale profesiei de asistent medical**
- **Tinând cont de importanța ei în comunitate, școala caută să creeze un climat de muncă adecvat, care să promoveze la elevii noștri nevoia de a fi competenți și competitivi, de a contribui la menținerea și îmbunătățirea sănătății semenilor.**

5.3.ȚINTE STRATEGICE

Până la sfârșitul anului 2029, Școala Postliceală Sanitară „CAROL DAVILA,, va fi recunoscută pentru:

- Implementarea unei politici de adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței de forță de muncă, diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii.
- Transformarea școlii într-o organizație care asigură o educație de înaltă calitate, accesibilă, permisivă și adaptată nevoilor elevilor, cu absolvenți profesioniști, buni cunoscători ai tehnicilor de îngrijire și limbajului specific.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe aplicarea celor mai noi tehnici de îngrijire și utilizarea metodelor moderne de predare/ învățare/evaluare.
- Implementarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al școlii.
- Crearea unui parteneriat educativ eficient, cu parteneri locali și regionali, pentru sprijinirea inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii.

Pe baza diagnozei mediului extern și intern Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Slatina, și-a stabilit următoarele ținte strategice:

T 1:Formarea continuă a cadrelor didactice

1. Obiectiv:

* Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice cu norma de bază în școală și a colaboratorilor(medici, asistenți medicali) și creșterea numărului de ore la care se utilizează strategii didactice moderne.

2. Actiuni:

- Participarea majorității cadrelor didactice la programe de formare continuă în domeniul specialității și didacticii moderne
- Înscrierea a cel puțin 2 cadre didactice titulare și a 2 cadre asociate la grade didactice(definitivat, gradul II, I)
- Sustinerea de lectii deschise în care să se aplice metode de predare evaluare modern

3. Resurse:

- a. Financiare-conform bugetului propriu
- b. Umane: comisia de formare continuă

4. Responsabil: director, responsabil C.E.A.C., responsabil comisie de formare continuă

5. Indicatori de realizare :

- Număr cursuri de formare și perfecționare
- Număr lectii deschise
- Număr de participanți

Termen 31 august în fiecare an școlar

T2: Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.

1. Obiectiv:

Implementarea și optimizarea Sistemului National de Asigurare a Calitatii.

2. Actiuni

- Asigurarea calitatii proceselor de predare-invatare -evaluare si monitorizarea activitatilor didactice privind invatarea centrata pe elev prin asistente la ore
- Monitorizare si consiliere privind utilizarea tehnologiei informatice in procesul de predare-invatare
- Consiliere si monitorizare privind autoevaluarea atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice
- Realizarea portofoliilor cadrelor didactice si ale elevilor
- Monitorizarea progresului scolar
- Proiectarea in echipa (medic, maistru instructor,) a activitatilor de predare invatare evaluare.
- Valorificarea rezultatelor si a experientei didactice acumulate la cursurile de perfectionare in domeniul specializarii, la activitatile metodice din scoala , simpozioane, conferinte, congrese etc..

3. Resurse:

- a. financiare- conform bugetului propriu
- b. materiale: birotica si consumabile
- c. umane: cadre didactice si reprezentantii elevilor

4. Responsabil: director, responsabil CEAC, sefi de catedre, CA

5. Indicatori de realizare :

- fise de observatii a lectiilor
- fise de autoevaluare/ evaluare
- portofolii elevi, cadre didactice
- fise de evaluare a portofoliilor
- documente CEAC, comisii metodice

5. Termen: iulie - in fiecare an scolar

T3 : Promovarea imaginii scolii

1. OBIECTIVE:

Crearea si promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate

2. ACTIUNI

- Asigurarea functionării site-lui scolii
- Organizarea si participarea la actiuni comune si relevante pentru comunitate stabilite in cadrul parteneriatelor
- Mediatizarea școlii la nivelul absolvenților de liceu
- Monitorizarea activității extracurriculare
- Organizarea si desfășurarea simulărilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale
- Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității (participarea la actiuni de voluntariat organizate în scop umanitar)
- Organizarea „Zilei portilor deschise”
- Prezentarea activităților din școală în mass media (radio, Tv, ziare
- Organizarea de activități de „ loisir” pentru elevi (balul nurselor, balul bobocilor)
- Organizarea si desfasurarea de simpozioane, concursuri școlare
- Participarea la Targul de oferta educationala

3. Resurse :

- a. financiare-conform bugetului
- b. Umane-comisia pt. activitati extracurriculare, comisia pt. parteneriate, consiliul elevilor

4. Responsabili : responsabili comisii, presedinte Consiliul elevilor

5.Indicatori de realizare :

- c. nr. participanti, nr. Activitati
- d. Rezultate proiecte, programe

6. Termen: 31 august

T 4 : Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

1. Obiective:

Dotarea unitatii scolare cu echipamente didactice specifice profilului unitatii si adaptarea permanenta a spatiilor scolare la planul de scolarizare.

2. Actiuni:

- Continuarea dotarii scolii, a laboratorului tehnologic și de informatica
- Utilizarea eficienta a spatiului din dotare si eventual extinderea spatiilor scolare in raport cu planul de scolarizare si oferta educationala.
- Monitorizarea utilizarii eficiente a spatiului si dotarii materiale

3. Resurse :

- materiale-conform bugetului propriu
- Umane: sefi catedre, C. A., contabil

4. Responsabili: directori

5. Indicatori de realizare:

- Nr. clase dotate corespunzator
- Material didactic sanitar achizitionat la toate modulele
- Valoarea materialelor achizitionate
- Nr. computere achizitionate

6. Termen: permanent

5.4. PLANURI OPERAȚIONALE pentru aplicare P.D.I.

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2026 -2027

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Responsabil	Resurse			
			Materiale	Financiare	Timp	Indicatori de performanta
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare * Analiza și diagnoza activității educative * Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare/catedre * Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2025/2026	Director Seficatedre	Rapoartele de analiză și diagnoză periodice	Consumabile	Sept.2026	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2026-2027	Director	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2025/ 2026	- Consumabile	Sept. 2026	Corelarea cu obiectivele strategice,
	1.3.Întocmirea planificărilor anuale	Sefi catedre/ comisii	Programa școlara	- Consumabile	1.10. 2026	Corelarea planificărilor cu programa școlara
	1.4. Elaborarea planurilor operationale aferente 1.5 Evaluarea situatiei actuale din PDI	Director Sefi catedre	Rapoartelede analiza	- Consumabile	Sept 2026 Ianuarie 2027	Corelarea cu PDI

	1.6 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2027/2028	Director secretar	Planul de școlarizare existent	- Consumabile	Decembrie 2026	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.7Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Responsabil comisie	Raportul de activitate	- Consumabile	20 10. 2026	Creșterea motivației pentru participarea la activități extracurriculare .
	1.8. Elaborarea programe-lor de pregătire pentru concursurile școlare și examenul de absolvire	Responsabil activ. extracurriculare , sef catedra	Programa școlară	- Consumabile	Noiembrie 2026	Creșterea numărului de premii/ concursuri și rezultate bune și f. bune la absolvire
	1.9 Realizarea proiectului de buget pe anul 2026	Director, contabil	Legislație	- Consumabile	Decembrie 2026	Îmbunătățirea bazei materiale a unității
	1.10. Pregătirea proiectelor de colaborare și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	- Consumabile	Conform graficului	Creșterea interesului pentru proiecte educaționale educativ a cadrelor didactice și elevilor

1. Organizare Eficientizarea demersului managerial. Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice	Sefi Comisii metodice Director	Tematica C.P și C.A	- Consumabile	Sept.2026	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	Directorul	Fisade observatie a lectiilor	- Consumabile	Conform grafic.	Conform metodologiei
Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație	Rapoartele de analiza și diagnoza	- Consumabile	Permanent	Formarea/ dezvoltareacompetențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru mixte medic/maistru instructor	.sefi catedre	Raportele de analiza și diagnoza	- Consumabile	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
Extinderea și eficientizarea parteneriatului	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	- Consumabile	Sept.2026	Întocmirea fișei posturilor.

educațional.	2.6. Organizarea și desfășurarea concursurilor	Responsabil comisie		- Consumabile	Conform graficului	Stimularea competiției
	2.7 Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea salariului merit	Director	Criterii stabilite	- Consumabile	Mai 2027	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.8 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Responsabil comisie	Parteneriate/protocoale	Consumabile	Conform programelor	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.9. Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Responsabil SSM	Legislația în vigoare	Consumabile	Bianual	Prevenirea accidentelor
	2.10. Repartizarea bugetului estimat,	Director	Analiza de nevoi.	Bugetul propriu	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.11. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Director	Programul propriu.	Conform bugetului	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

3. Conducere operațională. Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Sept. 2026	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Sefi comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	- Consumabile	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Director	Legislația în vigoare.	- Consumabile	Când este cazul.	Respectarea legislației.

4. Monitorizare. Evaluare. Control. Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Director CEAC	Criteriile stabilite.	- Consumabile	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J., ARACIP,	director secretar	Documente, ordine, notificări	- Consumabile	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.3. Întocmirea raportului anual asupra activității.	Director, sefi catedre, CEAC	Documentația rezultată.	- Consumabile	Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Director	Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat, casier-bibliotecar	Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului	Decembrie	Încadrarea în bugetul prognozat

	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului propriu	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Director	Criteriile stabilite.	-	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.9. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine. 5.0. Monitorizarea frecvenței elevilor la învățământul clinic	Director Sef catedra	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Cf. termenelor. Cf. procedurii	Redimensionarea activității. Progrese în pregătirea practică medicală

5. Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1. întocmirea tabelor cu înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare și perfecționare	Director	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. selecționarea elevilor capabili de performanță 5.3 Acordarea de salarii de merit și burse sociale	Director	Rezultatele deosebit epopuarizate.	Conform bugetului	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Director	Rezultatele deosebit epopuarizate.	-	Permanent	Implicare, dezvoltare.

6. Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional	Director	Programare-planificare	-	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2 Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Director CEAC Consiliu elevilor	Programe	-	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. Optimizarea competențelor. Dezvoltarea	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă	Director Resp. comisie CEAC	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Cf. grafic M.E.C , I.S.J., O.A.M.G M.A.M.R., D.S.P., C.C.D.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	1.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire suplimentară	Sef catedre	Program special	Conform grafic	Cf. grafic	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.

competențelor.	7.3. Organizarea colectivelor de proiect 7.4 Formarea echipei de realizare a unor culegeri de teste pentru testare sumativă, examenul de absolvire, concursuri etc	Director	Programul unității	-	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
----------------	---	----------	--------------------	---	-----------------	-------------------------------------

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Director CEAC	Analiza de nevoi.	-- Consumabile	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Director	Programele	-	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Responsabil comisie CEAC	Programul instituțiilor partenere.	-	Când este cazul.	Coeziune a echipei.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Director	Solicitările existente.	-	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a curriculumului pt. rez. Conflictelor între cadrele didactice privind predarea modulară	Director Sefi catedre	Documente, ordine, notificări M.E .C	-	Când este cazul	Evitarea conflictelor.

10. Comunicare și informare. Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii școlii.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E.C	-	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Director secretar	Documente specifice	-- Consumabile	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu școli și licee, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Director Responsabil comisie	Oferta comunității	-	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Responsabili comisii	Oferta comunității	-	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional. 11.5 Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în promovarea imaginii școlii	Director Responsabil comisie	Oferta locală , regionala	Conform bugetului	An școlar	Dezvoltare instituțională. Realizarea planului de școlarizare

PLAN OPERAȚIONAL -An școlar 2026-2027

Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul școlii.					
Tinta 1.1.: Implicarea în acțiuni complexe de planificare, organizare, îndrumare, decizie și control a managerului și a organismelor colective specifice școlii, pentru întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul instituției					
Rezultate măsurabile					
Raportul privind starea și calitatea învățământului					
Plan managerial, PDI-ul afișat pe site-ul școlii					
Rapoarte de monitorizare					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / materiale / financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare / Evaluare
<p>A.1.1.1. Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor de lucru. Management financiar adecvat în vederea modernizării bazei materiale Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație și consiliilor profesoral</p> <p>A.1.1.2. Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare</p>	Septembrie 2026	Comisia de elaborare și revizuire P.D.I., C.E.A.C, C.A.. Director, C.A.,C.P.	Membrii C.P. Membrii C.A. Consumabile Venituri proprii	Stabilirea componenței C.A. și a comisiilor de lucru Avizarea lor în C.P.	Director - anual în luna octombrie. Analize comparative. Informații statistice. Tematici C.A. și C.P.
<p>A.1.1.3. Realizarea unui management de curriculum eficient, la nivelul școlii și pentru un succes pe scară largă al acestuia. - aplicarea strict a planurilor cadru, a programei pentru fiecare an de studiu - diagnosticarea necesităților, o corectă formulare a obiectivelor, selecție optimă a conținuturilor, organizarea conținuturilor, strategii didactice moderne în acord cu competențele vizate -monitorizarea calității activității didactice</p>	permanent	Comisia pentru curriculum. C.A., C.E.A.C.,	Cadre didactice și didactice auxiliare. Elevi . Consumabile. Buget propriu	Planificări calendaristice Grafice asistenta , interasistenta la ore	Director CEAC Informații statistice. Existența documentelor
<p>A.1.1.4. Asigurarea accesului la informații Elaborarea și diseminarea materialelor de interes pentru beneficiari, astfel: -administrarea paginii web a instituției, de facebook - informații și anunturi la avizierul școlii -articole în presă</p>	permanent	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale. CA, CEAC, Diriginți	Cadre didactice și didactice auxiliare. Elevi . Consumabile. Buget propriu	Afișare pe site-ul școlii. Cunoașterea de către tot colectivul școlii. Elaborare pliante publicitare, afișe etc.	Director CA,CEAC Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de administrare a pag. web Existența materialelor promovare a imaginii școlii
<p>A.1.1.5. Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al clasei</p>	permanent	Director, responsabili comisii metodice	Cadre didactice, consumabile	Participarea cadrelor didactice la cel puțin o formă de formare continua Interasistențe	Grafice
<p>A.1.1.6. Reactualizarea P.D.I.</p>	Octombrie 2027	Colectivul de actualizare	Echipe de IT Cadre didactice	PDI actualizat	

OBIECTIV 2: Corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii și nevoile comunității locale					
Ținta 2.1.: Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de calificare identificate, în scopul inserției rapide pe piața muncii a cel puțin 60% din absolvenți					
Ținta 2.2.: Îmbunătățirea calității instruirii practice a elevilor.					
Rezultate măsurabile					
Statistici, analize comparative constituite la nivelul școlii, referitoare la cuprinderea absolvenților pe piața de muncă					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / material / financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare / Evaluare
A.2.1.1. Consultarea partenerilor din comunitatea locală, analiza datelor din P.R.A.I. și P.L.A.I. privind tendințele constatate referitor la rețeaua școlară, populația școlară, abandon școlar și ocupații solicitate pe piața muncii.	Permanent	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale. CA. Cadre didactice	CP, CA, Agenți economici. Consumabile	Adaptarea ofertei educaționale la cererea pieței muncii. Acorduri de practică cu unitati sanitare	Analize, Site-ul școlii. Informații statistice.
A.2.2.1. Asigurarea calității instruirii practice a elevilor Realizarea monitorizării și evaluării învățământului clinic prin care să se asigure atingerea competențelor din S.P.P.	Februarie-iulie	Director Responsabili SJU Maistri instructori	Elevi. Cadre didactice	Realizarea instruirii practice a elevilor în proporție de 100% la S.J.U	Contract de practică medicală cu SJU Caiete de practica
OBIECTIV 3: Dezvoltarea resurselor umane și cuprinderea acestora în sistemul de formare continuă					
Ținta 3.1.: Asigurarea accesului la cursuri de formare pentru resursele umane					
Rezultate măsurabile					
Cel puțin o activitate de informare a întregului personal, organizată semestrial					
Număr de persoane instruite sau participante la mobilități de formare					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / material / financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare / Evaluare
A.3.1.1. Organizarea a cel puțin două sesiuni de informare asupra tendințelor de dezvoltare a sistemului de învățământ sanitar și planificarea măsurilor de intervenție la nivelul școlii	Anual până în 2029 Octombrie -Martie	Responsabil comisii metodice de specialitate Responsabil comisie dezvoltare profesionala și evolutie în cariera	Cadre didactice. Cadre didactice auxiliare. Consumabile Echipamente IT. Buget propriu	80% cadre didactice care urmează cursuri de / perfecționare.	Fișe de evaluare/autoevaluare cadre didactice. Portofolii cadre didactice. Chestionare.
A.3.1.2. Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice de specialitate	Permanent	Director 1. Responsabil comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Cadre didactice și partenerii externi. Buget propriu		Portofolii cadre didactice. Adeverințe, Diplome

OBIECTIV 4: Îmbunătățirea performanței școlare

Ținta 4.1.: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire.

Ținta 4.2.: Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare

Ținta 4.3: Îmbunătățirea rezultatelor învățării

Ținta 4.4. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor

Rezultate măsurabile

Baza de date referitoare la starea unității de învățământ, listă de priorități pentru investiții, avizate de CA.

Până în 2029, școala trebuie să corespundă din punct de vedere al dotării la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională, în proporție de 80%

Până în 2029 toate cadrele didactice să urmeze cel puțin 2 cursuri de formare/an

La sfârșitul fiecărui an școlar fiecare cadru didactic va demonstra progresul realizat în activitatea cu elevii

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățământul clinic, examenele de absolvire

La sfârșitul fiecărui an școlar va fi evaluată starea de bine a elevilor și cadrelor didactice în urma interpretării chestionarelor

aplicate

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / material / financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare / Evaluare
<p>A.4.1.1. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei de formare pe termen lung. -Stabilirea domeniilor prioritare de formare, asigurarea continuității formării pentru domeniile pentru care au fost realizate investiții în echipamente, utilizarea resurselor existente -Stabilirea unui necesar de dotări pentru domeniile prioritare ale școlii.</p>	Decembrie 2026 și reactualizare anuală	CA	Sponsori și firme de profil Consumabile Echipamente IT. Sponsorizări	Elaborarea listei de dotări. Identificarea sponsorilor și a firmelor executante. Alocări financiare în funcție de necesarul de dotare identificat.	Analize Inventare Activități cuprinse în planul de acțiune Echipamente din dotare.
<p>A.4.1.2. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate, asistarea beneficiarilor în vederea realizării unor proiecte care să asigure resursele necesare</p>	Ianuarie 2026	CA	Firme de profil Consumabile Echipamente IT Buget propriu	Încheierea de contracte cu potențiali finanțatori. Alocări financiare în funcție de prioritățile identificate.	Analize periodice. Informații statistice.
<p>A.4.2.1. Facilitarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă</p>	Permanent	Responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	Cadre didactice.	80 % din cadre să participe la cursuri de formare și dezvoltare în cariera didactică	Raport comisie

<p>.4.2.2. Pregătirea sistematică a activităților didactice pentru educație de calitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>C.E.A.C</p>	<p>Cadre didactice Echipamente IT</p>	<p>Calificativul la asistențe 100% F.B.</p>	<p>Analize periodice, raport catedre</p>
<p>4.3. 1. Evaluarea rezultatelor școlare pentru aprecierea calității procesului de predare-învățare-evaluare pentru optimizarea performanței școlare</p>	<p>La sfârșitul fiecărui an școlar</p>	<p>Sefi catedre</p>	<p>Cadre didactice, elevi</p>	<p>75% medii peste 8 la sf. anului școlar 80% medii peste 8 la examenul de absolvire</p>	<p>Raport CP</p>

5.5 ETAPELE DE REALIZARE a PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2026/2027 se dorește demararea activităților propuse pentru asigurarea țintelor strategice;

În anul școlar 2027/2028 se vor dezvolta activitățile propuse pentru asigurarea țintelor strategice;

În anul școlar 2028/2029 se va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani, evaluarea și reglarea activităților propuse pentru asigurarea țintelor strategice

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ a fost elaborat pentru perioada 2026-2029 de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor din cadrul Consiliul Profesoral.

Astfel, s-au stabilit punctele tari, slabe, oportunitățile și amenințările precum și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Acțiuni în vederea elaborării PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN
1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților	Director	Ianuarie 2026
2. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.D.I. prin: <ul style="list-style-type: none"> • chestionare aplicate elevilor, unităților sanitare și autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; • discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; • interpretarea datelor statistice 	Echipa de lucru PDI	Martie 2026
3. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor reieșite din analiza chestionarelor și includerea lor în planurile operaționale din PDI și Planul Managerial al școlii.	Director	Martie 2026
4. Autoevaluarea activităților derulate în anul școlar 2024-2025	Echipa de lucru	Februarie 2026
5. Elaborarea planurilor operaționale cu accent pe procesul de predare - învățare.	Director	Martie 2026

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiilor metodice și ale Comisiei CEAC, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare).
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarteale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
3. Documente de prezentare și promovare a școlii.
4. Date statistice din județul Olt,
5. Chestionare, discuții, interviuri

5.6 IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**Bugetul de venituri și cheltuieli estimat**

Școala va avea un buget anual realizat din taxe de școlare și din alte surse (dobânzi bancare, sponsorizări)

Având în vedere situația materială modestă a majorității elevilor care urmează cursurile școlii noastre, taxa școlară se va mentine la un nivel acceptabil fără creșterii majore de la un an la altul.

ETAPA I – ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Taxa / în valoare de 3800 lei /an/ elev (aprox. 150 elevi), + alte taxe deci venituri la buget = 630.000 lei

ETAPA II – ANUL ȘCOLAR 2027-2028

Taxa / în valoare de 4000 lei /an/ elev (aprox. 150 elevi), + alte taxe deci venituri la buget = 660.000 lei

ETAPA III – ANUL ȘCOLAR 2028-2029

Taxa / în valoare de 4500 lei /an/ elev (aprox. 180 elevi), + alte taxe deci venituri la buget = 800.000 lei

5.7. MONITORIZAREA ȘI EVALUARE

- **Monitorizare internă**

Nr. Crt.	Actiunea	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Septembrie-octombrie	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Pe parcursul derulării proiectului	Înscriere în baza de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor	Nr. de cadre didactice înscrise
3	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte propuse și realizate
4	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	În baza de date a școlii	Situații statistice	Dosar de presă
5.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor		Responsabilii comisiilor metodice CEAC Comisia de curriculum		În rapoartele semestriale și anuale	Analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, cu medii peste 8 și cu rezultate de performanță

- Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.
- Evaluarea se va face periodic, la date stabilite de Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale Sanitare, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- Indicatori școlari;
- Activitatea elevilor, implicarea lor în activități de voluntariat și practica de specialitate;
- Evaluarea formativă a elevilor și documentele de evaluare completate
- Activitățile extracurriculare;
- Procese verbale ale Consiliului de Administrație;
- Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor;
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; CEAC
- Prezentarea de rapoarte periodice în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Înregistrări video;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI

Responsabilități.

- Managerul - pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Responsabil comisie parteneriate- de activitățile extracurriculare
- responsabilul pentru probleme de protecția muncii și PSI

Rezultate așteptate

- introducerea de noi specializări
- diversificarea activităților extracurriculare și de voluntariat
- peste 80% din cadrele didactice vor aplica metode moderne în predare -evaluare
- peste 80% din cadrele didactice vor participa la cursuri de formare -perfecționare
- peste 90% dintr absolvenți vor promova examenul de absolvire cu medii peste 8
- peste 40% dintre absolvenți să fie inserați în câmpul muncii intern sau extern
- procentul de promovabilitate anual 100%
- Baza didactică îmbunătățită cu aparatură de laborator, sisteme audio video
- Anual cel puțin 2 apariții în mass-media

Indicatorii de performanță.

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală.

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective)
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare.
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru
- realizarea misiunii școlii

MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții I.S.J., M.E.C, A.R.A.C.I.P.

5.8. AVANTAJELE ȘI UNELE VULNERABILITĂȚI ALE PROIECTULUI

ȚINTĂ STRATEGICĂ	AVANTAJE	RISURI
<p style="text-align: center;">1. Formarea continuă a cadrelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conduce la îndeplinirea misiunii școlii ✓ Diversifică oferta educațională ✓ Stimulează formarea continuă a profesorilor ✓ Asigură realizarea celorlalte ținte strategice ✓ Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori ✓ Întărește cultura organizațională ✓ Eficientizează procesul instructiv-educativ 	<ul style="list-style-type: none"> – Este o preocupare în plus pentru cadrele didactice – Cursurile de formare și perfecționare sunt costisitoare – Lipsa de interes a unor cadre didactice – Supraîncărcarea aceluiași cadre didactice
<p style="text-align: center;">2. Baza materială</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite amenajarea unor spații conform cu cerințele unui învățământ modern ✓ Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori 	<ul style="list-style-type: none"> – Lipsa fondurilor pentru implementarea acțiunilor – Interes scăzut al agenților economici pentru sponsorizări și donații făcute către instituții de învățământ
<p style="text-align: center;">3. Asigurarea calității proceselor de învățare predare evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conduce la realizarea celorlalte ținte strategice ✓ Oferă cadrelor didactice posibilitatea de îmbogățire a metodelor de predare și de relaționare cu elevii ✓ Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti ✓ Conduce la performanță și la o inserție foarte bună pe piața forței de muncă ✓ Obținerea de rezultate foarte bune la concursurile școlare va crește prestigiul unității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> – Programul încărcat al elevilor și cadrelor didactice îi poate demotiva în studiu – Schimbările legislative care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului de dezvoltare instituțională

<p>4. Promovarea imaginii școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implică elevii în viața școlii ✓ Promovarea școlii importantă pentru realizarea planului de școlarizare ✓ Oferă elevilor ocazii de socializare și comunicare cu tineri din alte medii culturale ✓ Certificatele, diplomele și adeverințele obținute de elevi la activitățile extracurriculare se constituie în portofolii personale, necesare pentru ocuparea unui loc de muncă 	<ul style="list-style-type: none"> – Disiparea eforturilor elevilor pe activități mai multe în defavoarea studiului disciplinelor de examen – Implică diferite cheltuieli materiale și implicit financiare

