

Nr. 2433/23.02.2026

Ș.P. S. „CAROL DAVILA„-SLATINA



Str. Ion Moroșanu , nr. 2

Telef.0349/404424

NR. 1173/24.02.2026

AVIZAT I.S.J. OLT



METODOLOGIA DE ADMITERE

Dezbătută și avizată în C.P. din data de : 23.02.2026

Aprobată în C.A. din data de : 23.02.2026

Președinte C.A. prof. Vedere Filofteia



An școlar 2026-2027

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1(1) Admiterea în învățământul postliceal sanitar în anul școlar 2026/2027 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin OMEC nr. 3309/21.02.2020 (art. 2 alin 3) pt modificarea Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5346/7.09.2011, în conformitate cu art. 58(12)(14) din Legea Învățământului preuniversitar- nr. 198/4.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, cu O.M.E.C nr 3194/9.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027 și a prezentei Metodologii de admitere elaborate de Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Slatina, aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ

(2) Admiterea în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Slatina se face pe locuri cu taxa

(3) Admiterea se organizează pentru calificarea asistent medical generalist, curs de zi, pe un număr de 66 locuri

(4) Admiterea se organizează în 2 sesiuni:

a. sesiunea de vară

b. sesiunea de toamnă

conform *calendarului*, parte integrantă a prezentei metodologii (**Anexa 1**)

(5) În cazul în care nu se ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor, Consiliul de administrație al Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” poate decide organizarea și a altor sesiuni de admitere.

Art. 2. Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, **cu sau fără diploma de bacalaureat**, pe baza următoarelor documente:

- cerere de înscriere (**Anexa nr 2**)
- copie după B.I. sau C.I.
- copie după certificatul de naștere
- copie după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui
- copie după Diploma de Bacalaureat/Certificat de absolvire a liceului sau adeverința de absolvire a liceului după caz sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii a diplomelor de Bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate.
- foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

- *adeverita medicala (de la medicul de familie) din care sa rezulte ca este sănătos clinic și apt pentru profesia de asistent medical generalist.*
- *chitanta taxa de înscriere= 250 lei(taxa se poate achita și prin virament bancar la B.C.R. RO10RNCB0200042747950001*
- ***TAXA DE ÎNSCRIERE(250 LEI) NU ESTE RETURNABILĂ***

NOTĂ: Pentru înscriere, cetățenii români cu studii în străinătate/ cetățenii străini trebuie să obțină:

Recunoașterea documentelor școlare obținute în strainătate ASTFEL:

- Inspectoratul județean Olt, echivalează perioadele de studiu nefinalizate cu diplomă(clasele IX-XII/XIII) în conformitate cu prevederile OME nr 7303/2024 cu modificările și completările ulterioare
- C.N.R.E.D., recunoaște diplomele de bacalaureat /absolvire liceu pentru cetățenii români, cetățeni din alte state ale UE/Spațiu economic European/ Confederația Elvețiană/refugiați/ membrii de familie ai acestora, conform prevederilor OME nr 4620/2024 cu modificările și completările ulterioare
ȘI
- *Certificate/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini , de Institutul Limbii române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului limbii române sau de Institutul cultural român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale UE, SEE și din CE.*

Art. 3 Pentru respectarea prevederilor in vigoare privind regimul actelor de studii in Romania, toti candidatii, inclusiv candidatele casatorite vor fi inscrisi la concurs cu numele din actele de studii(cu mentiunea in paranteză casatorit....nume)

Art. 4 Înscrierea candidailor , anul scolar 2026/2027 se face conform calendarului de admitere parte integrantă a prezentei metodologii

Cap. II

Informarea candidatilor

Art. 5. (1) Se va organiza **Panoul admiterii** la care vor fi prezentate prin afisare informatii privind structura organizatorică a şcolii, cifra de scolarizare, lista actelor necesare pentru înscriere, planurile de învăţământ, misiunea si viziunea şcolii.

(2) Prin mijloace de presă si ale studiourilor de radiodifuziune si televiziune locale, pe site-ul şcolii, pe facebook, panouri publicitare din oraş, distributie de pliante, fluturaşi, afise, etc. vor fi prezentate materiale de popularizare si informare referitoare la şcoală.

Cap. III.

Organizarea admiterii

Art. 6 (1) Se va constitui **Comisia de admitere** alcatuită din:

Preşedinte: Director şcolii

Secretar : Secretarul şcolii

Membri: 2 cadre didactice de specialitate

(2) Comisia de admitere are urmatoarele atributii:

a) Preşedintele comisiei de admitere:

- asigură aplicarea metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învăţământ;
- instruieste membrii comisiei de admitere cu privire la criteriile stabilite in vederea admiterii;
- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere;

b) Membrii comisiei şi secretarul comisiei de admitere:

- afişează metodologie de admitere şi calendarul admiterii
- afişează numărul de locuri aprobate
- analizează cererile de înscriere şi actele necesare, verifică autenticitatea acestora şi respectarea condiţiilor de înscriere;

- la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și numărul de locuri rămase(dacă este cazul)

-centralizează datele

- afișează listele finale cu elevii admiși

(3) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere și Metodologia elaborată de unitatea de învățământ.

Cap. IV

Comisia de contestatii

Art.7.Pentru solutionarea eventualelor contestatii referitoare la autenticitatea actelor depuse la dosar se constituie comisia de contestatii care se compune din:

- presedinte- sef catedra de stiinte medicale si nursing
- secretar- secretarul scolii
- 1 cadru didactic

Art. 8

(1) Contestatiile se depun la secretariatul scolii in termen de cel mult 24 ore de la afisarea rezultatelor

(2) Membrii comisiei de contestații reevaluează dosarele contestate pe baza criteriilor de admitere

(3) Secretarul comisiei de contestație: înregistrează contestațiile si afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

Art. 9 Afisarea rezultatelor la contestatii in termen de 24 de ore.

Întregul personal care va participa la organizarea si desfasurarea aditerii va fi instruit.

Cap. V.

Admiterea

Art. 10 (a) Admiterea se realizează pe bază de dosare si interviuri(Anexa nr. 3) care să facă posibilă aprecierea obiectivă a capacității de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea A.M.G.

(b) admiterea se poate desfășura și on-line

Art. 11 În cazul în care numărul candidaților înscriși depășește numărul locurilor, se va lua în calcul ca și criteriu absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat/ media de absolvire la examenul de bacalaureat / media la obiectele de profil (biologie , chimie , fizică).

Art.12.

(1) La data si ora stabilite , candidatii vor fi introduși în săli în ordine alfabetică, vor primi **Chestionare- Interviu** pe care vor trebui sa le completeze în scris, sau vor fi intervievați de membrii comisiei. Timpul alocat interviului este de 10 min; Rezultatul interviului nu poate fi contestat.

(2) interviul se poate desfășura și on-line dacă situația epidemiologică nu permite prezența fizică a candidaților

(3) candidații vor da și următoarele declarații

a.. declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

b. declarație că nu mai sunt înscriși la altă școală postliceală sanitară

c. declarație că pe perioada școlarizării nu pot avea contract de muncă într-un stat membru U.E sau alte state terțe

(2) Comisia de admitere va studia si verifica dosarele de înscriere

Art. 13. Rezultatele finale vor fi afișate, după rezolvarea contestațiilor, la Avizierul școlii

Art. 14.

(1) Candidații declarați admiși dobândesc statutul de elev al Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila”, după depunerea , la secretariatul școlii a cererii de înscriere în anul I, în termen de 7 zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Candidații admiși vor semna Contractul de școlarizare pentru anul școlar 2026/2027, cel târziu până la data de 18 septembrie 2026

(3) Elevii anului I care nu se prezintă la școală în cel mult 20 zile de la începerea cursurilor sau în acelaș termen nu înaintează acte pentru justificarea absențelor, sunt declarați **neprezenți**, deci nu vor fi înscriși în cataloage

(4) Școala va comunica aceasta măsură, în scris, candidaților respectivi, (conform Regulamentului de Organizare si Functionare al Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Slatina, nr. 2015/5.09.2025, art.17, CAPITOL VI , aprobat în C.A din data de 5.09 2025

(4) Nerespectarea prevederilor alin. 1 si 2 atrage după sine pierderea locului

Cap. VI

Dispoziții finale

Art. 15. Președintele și membrii comisiei de admitere și de contestații poartă întreaga responsabilitate pentru desfășurarea admiterii conform prezentei metodologii.

Art.16 Dosarele candidaților, și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării **candidaților admiși**, conform prevederilor legale.

Art.17 Anexele fac parte din prezenta metodologie

CALENDARUL ADMITERII

Pentru ANUL ȘCOLAR 2026/2027

1. PREGĂTIREA ADMITERII

A. AFIȘAREA METODOLOGIEI DE ADMITERE: **MARTIE 2026**

B. POPULARIZAREA ȘCOLII ȘI A CIFREI DE ȘCOLARIZARE
martie –septembrie 2026

2. ÎNSCRIEREA CANDIDATILOR

- se poate face la sediul școlii sau on-line pe adresa caroldavila_sl@yahoo.com
- Înscrierile încep în data de 9 martie 2026

3. CALENDARUL ADMITERII

A. Prima sesiune : 15 iulie 2026 , ora 10

B. Afișarea rezultatelor: 16 iulie ,ora 10

C. A doua sesiune :25 AUGUST 2026 ora 10

D. Afișarea rezultatelor 26 AUGUST 2026, ora 10

NOTĂ

ȘCOALA MAI POATE ORGANIZA O NOUA SESIUNE DE ADMITERE ÎN DATA DE
4 SEPTEMBRIE, ÎN SITUAȚIA NEOCUPĂRII LOCURILOR .

Anexa nr 2

Aprobat Director,

CERERE DE ÎNSCRIERE

AN ȘCOLAR 2026-2027

Doamna Director,

Subsemnatul (a) născut(ă) anul
..... luna ziua în localitatea județul
..... fiul (ca) lui..... și a posesor (e) a B.I / C.I. seria
..... Nr. eliberat de S.P.C.L.EP la data de.....
CNP..... cu domiciliul în localitatea
.....județ.....
telefonvă rog sa-mi aprobați cererea de **înscriere, sesiunea de admitere**
..... **specialitatea ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

Anexez următoarele acte în copie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA

SEMNĂTURA

Doamnei Director al Ș.P.S. „Carol Davila,, Slatina, Olt

ANEXA NR 3

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila ”

Slatina, Olt

Admitere sesiunea :

Data.....

Nume și prenume.....

CHESTIONAR / INTERVIU

Va rugăm să completați următorul chestionar. Răspunsurile dumneavoastră vor fi apreciate și vor conta în stabilirea rezultatelor finale

- 1. Numiți cel puțin 3 motive pentru care ați optat să vă înscrieți la școala noastră*

- 2. Numiți cel puțin 3 calități pe care trebuie să le aibă o persoană care dorește să studieze pentru a deveni asistent medical*

3. Care dintre disciplinele studiate în liceu credeți că vă vor fi de folos în cei 3 ani de școală sanitară ?

4. Sunteți dispuși să vă implicați și în activitățile extrașcolare propuse de școala noastră?

5. Sunteți motivați și pregătiți pentru cursuri on-line ?

6. Ce alte opțiuni ați avut după terminarea liceului?

7. Cunoașteți Planul de Învățământ , Curriculum școlii și programul școlii?