

Ș.P. S. „CAROL DAVILA„-SLATINA



Str. Ion Moroșanu , nr. 2

Telef.0349/404424

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

al Școlii Postliceale Sanitare “Carol Davila”, SLATINA

Anul școlar 2024/2025

Dezbătut si Avizat în C.P.din data de:5.09.2024

Aprobat în C.A. din data de : 5.09.2024

Președinte C.A. prof. Vedere Filofteia

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Școala Sanitara Postliceala „Carol Davila” este patronată de Asociația Femeilor din jud. Olt, înființată în urma sentinței tribunalului jud. Olt nr. 4887 înregistrată cu nr. 7865/1993

Art. 2 Școala este acreditată conform O.M.C.I. nr 4750/19.08.2009 , având autonomie organizatorică și funcțională în concordanță cu prevederile Legii Învățământului preuniversitar, nr. 198/4.07. 2023 cu modificările și completările ulterioare,, referitoare la învățământul particular și este organizată pe principiul nonprofit.

Art. 3 - Școala Postliceală Sanitară„Carol Davila ” , are drept scop pregătirea absolvenților de liceu pentru formarea de asistenți medicali generaliști, potrivit prevederilor planului de studii și necesitățile unităților sanitare.

ART. 4 (1) Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, se organizează și funcționează conform propriului Regulament de funcționare și organizare conf. Art. 1, alin. (1, 2) art 2 alin(2, 3, 5 , 6, 8, 9) din R.O.F.U.I.P. aprobat prin O.M.E.nr 5726/6.08.2024 , este dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație .

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘCOLII SANITARE POSTLICEALE „CAROL DAVILA”

Art. 5 – Anul școlar începe la 1 Septembrie și se încheie la 31 August. Structura anului școlar (cursuri, învățământ clinic ,vacanțe) este stabilită prin O.M.E. nr. 3694/1.02. 2024 . Suspendarea cursurilor se poate face la cererea directorului în baza hotărârii C.Ad. cu informarea I.S.J OL.

Efectivele colectivelor de elevi și modalitățile de evaluare sunt aceleași cu cele ale învățământului de stat , cu adaptările specifice

Art. 6 (1) Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” funcționează cu învățământ de zi cu o durată a studiilor de 3 ani în profilul: asistent medical generalist, organizat pe clase , ani de studiu conform art.23(1)

litera i. din Legea Învățământului preuniversitar- nr. 198/4.07. 2023 cu modificările și completările ulterioare

(2) Ora de curs este de 50 min. , iar pauza de 10 min , conform art. 11, alin (6) din R.O.F.U.I.P., aprobat prin OME nr 5726/6.08.2024 ; în situații speciale, conf. Art. 11, alin.(9)din ROFUIP, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată la propunerea directorului în baza hotărârii C.Ad. cu informarea ISJ OL.

(3)Orarul școlii poate suferi modificări în funcție de opțiunile c.d. (medici și as. medicali)–colaboratori, care lucrează în S.J.U., în C.M.I.

(4).). În situații obiective cum ar fi epidemii, pandemii, calamități, alte situații excepționale cursurile se pot desfășura online conf. art. 9 alin(4) litera f, alin 6 din R.O.F.U.I.P.

Art. 7 – În cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” se aplică planuri și programe de învățământ similare învățământului de stat care cuprind modulele din curriculum , corespunzător standardelor naționale (partea teoretică și învățământul clinic) :

CURRICULUM PENTRU A.M.G, ANEXA NR 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.-ANEXA NR 1 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

Art. 8 – Planul de scolarizare este avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație al Școlii Sanitare Postliceale „Carol Davila”, Slatina, conform reglementarilor în vigoare și avizat de I.S.J. Olt.

Art. 9 – În cadrul școlii, formațiunile de studiu (clase,) se constituie în limitele legale admise și în funcție de spațiile de scolarizare existente.

Art 10(1) În școală sunt organisme de avizare și evaluare: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cât și Comisii permanente și temporare pe probleme, conform organigramei.

(2) Consiliul de Administrație al S.P.S. „Carol Davila „ se organizează și funcționează conform art 3 , art. 4 art. 5 din Metodologia- cadru de organizare și funcționare a C.A. din unitățile de învățământ preuniversitar nr. 6223/04.09.2023 și art. 18, (1, 2, 4) , ART 19(6) din R.O.F.U.I.P., aprobat prin OME nr. 5726/6.08.2024

(3) Consiliul Profesoral se organizează și funcționează conform art. **54, 55, 56** din R.O.F.U.I.P., aprobat prin OME nr. 5726/6.08.2024

(4) La nivelul școlii funcționează comisii permanente și temporare , conf. Art 71 și art 72 din din R.O.F.U.I.P., aprobat prin OME nr. 5726/6.08.2024

Art. 11 – Directorul școlii exercită conducerea executivă în conformitate cu atribuțiile conferite, cu hotărârea consiliului de administrație, conform fișei postului .

Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. **21, 22, 23** din R.O.F.U.I.P., aprobat prin OME nr. 5726/6.08.2024

Art. 12– Cu baza materială a școlii se va asigura desfășurarea procesului instructiv - educativ de calitate; spații adecvate- închiriate, săli de curs și laboratoare cu dotare corespunzătoare , biblioteca cu fond de carte propriu adecvat conținutului modulelor și nivelul acestora.

Art. 13– Criteriile de evaluare pentru învățământ din cadrul Școlii Sanitare Postliceale „Carol Davila” sunt cele pentru învățământul preuniversitar , domeniul sanitar, stabilite de Ministerul Educației și , care se referă la domeniile fundamentale de organizare și funcționare: personal didactic, conținut , baza materială , activități financiare.

CAPITOLUL III. PERSONALUL ȘCOLII

Art. 14. . Legea Învățământului preuniversitar, nr. 198/4.07. 2023, art 88 alin(1) și R.O.F.U.I.P., aprobat prin OME nr. 5726/6.08.2024, art. 38,39,44,45,46 reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și instruire practică și ale personalului auxiliar.

CAPITOLUL IV- DOCUMENTELE ȘCOLARE

Art. 15 DOCUMENTELE ȘCOLARE se întocmesc în conformitate cu O.M.E. nr 4634/2024 , publicat în M.O. cu nr 706/19.07. 2024

CAPITOLUL V – ADMITEREA ÎN ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA”

Art. 16 (1) În baza Principiului echității toți elevii au acces la educație fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă

(2)Admiterea elevilor în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” se organizează pe baza unei metodologii de admitere proprii, aprobată de C.A.

(3) Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal, absolvenții de liceu, **cu sau fără diploma de bacalaureat**, pe baza următoarelor documente:

- cerere de înscriere
- *B.I. sau C.I.*
- *certificatul de naștere*
- *certificatul de casatorie in cazul schimbarii numelui*
- *Diploma de Bacalaureat/Certificat de absolvire a liceului sau adeverinta de absolvire a liceului /diploma de Bacalaureat eliberată de unitățile de învățământ din străinătate, recunoscute sau echivalate conform legii*
- *foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;*
- *adeverita medicala (de la medicul de familie) din care sa rezulte ca este **sănătos clinic și apt pentru profesia de asistent medical generalist.***
- *chitanta taxa de înscriere*
- Înscrierea se face în limita locurilor disponibile

CAPITOLUL VI – DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 16 – În anul I pot fi înscriși și elevii anului școlar precedent retrași din anul de studii respectiv , din motive medicale sau elevii repetenți

Art.17 – Elevii anului I care nu se prezintă la școala în cel mult 20 de zile de la începerea cursurilor sau în același termen nu înaintează acte pentru justificarea absentelor , sunt declarați **neprezentati** .

Școala va comunica această măsură , în scris , candidaților respectivi.

Art. 18(1) – Înscrierea elevilor în anul de studiu următor se face pe baza situației școlare din anul școlar precedent cu achitarea obligațiilor către școală

(2) Elevii care din diferite motive nu s-au prezentat la școală în cursul unui an școlar (declarați rețrași), se pot reînscrie în același an de studiu cu aprobarea Consiliului de Administrație al Școlii Postliceale Sanitare “Carol Davila”.

(3) Elevii declarați repetenți la sfârșitul primului an de studiu se pot reînscrie și peste cifra de școlarizare aprobată

Art.19. Elevii înscriși vor încheia cu unitatea de învățământ un contract cadru pentru școlarizare pentru Învățământul postliceal cu taxă și sunt obligați să respecte termenele de achitare a taxei de școlarizare în valoare de 2800 lei

Art.20 Elevii care nu achită taxa școlară și penalitățile aferente potrivit contractului cadru până la sfârșitul anului școlar nu le vor fi eliberate adeverințe, recomandări, caracterizări etc. și

vor fi declarați exmatriculați

Art.21. Taxa școlară se va achita astfel :

Prima rată în cuantum de 600 lei până în data de 13.IX

A 2 a rată în cuantum de 500 lei până în data de 14. X

A 3 a rată în cuantum de 500 lei până în data de 15 XI

A 4 a rată în cuantum de 300 lei până în data de 17 I

A 5 a rată în cuantum de 300 lei până în data de 14 II

A 6 rată în cuantum de 300 lei până în data de 14 III

A 7 rată în cuantum de 300 lei până în data de 16 V

La semnarea contractului de școlarizare, respectiv până la 13.09.2024 elevii pot achita taxa școlară integral cu o reducere de 100 lei, deci **2700 lei**

CAPITOLUL VII – TRANSFERAREA ELEVILOR

Art. 22 Elevii din învățământul postliceal sanitar se pot transfera cu aprobarea C.A. al Școlii Postliceale Sanitare “CAROL DAVILA” și cu avizul C.A. al unității școlare de la care se face transferul, în cadrul planului de școlarizare, în același profil.

Art. 23 Transferul elevilor se aprobă în același an de studii și se face în perioada vacanțelor școlare sau la sfârșitul anului școlar

Art. 24. Elevii din învățământul postliceal particular se pot transfera la unități de stat cu acordul școlii primitoare

Art. 25 Elevii din învățământul postliceal de stat se pot transfera în învățământul postliceal particular

cu acordul școlii primitoare

CAPITOLUL VIII – FRECVENȚA ȘCOLARĂ

Art. 26 - Elevii care nu participă la cursuri, indiferent de motiv, sunt considerați absenți iar acest fapt se consemnează în catalog.

Art. 27 (1) Absentele care se datoresc îmbolnăvirii elevilor sau altor cauze de forță majoră, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor din cauza de boală se va efectua pe baza următoarelor acte:

- Adeverința eliberată de medicul de familie care a consultat elevul;
- Adeverință sau certificat medical eliberat de medicul de policlinică și spital, în caz de afecțiuni ce au necesitat tratament medical sau spitalizare;

-Actele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie

(3) Motivarea absențelor se mai poate face pe baza de :

- Cererea elevului pentru situații deosebite adresată dirigintelui și avizată de directorul școlii pentru 40 ore de curs/an școlar
- căsătorie – 7 zile
- naștere- 60 zile
- botez- 5 zile
- deces- 1-5 zile, în funcție de gradul de rudenie

(4) Motivarea absențelor se face de către diriginte în primele șapte zile de la reluarea activității școlare. Actele pe baza cărora s-a făcut motivarea se vor păstra pe tot timpul anului școlar.

(5) Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la concursuri profesionale la nivel local, regional și național la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însotitori

(6) La fiecare 20 absente nemotivate din totalul orelor de studiu sau 30% absente nemotivate la un modul nota la purtare se va scădea cu 1 punct

(7) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absentele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ". - ART. 94, alin (5). din ROFUIP

Prin excepție, **pentru elevele gravide și elevii părinți** absentele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline - ART. 94, alin (6).

(8) Notele la purtare pentru fiecare elev sunt stabilite de Consiliul clasei, la propunerea profesorului diriginte.

/

Art. 28. –Elevii care absentează motivat sau nemotivat la cel puțin 50% din numărul de ore de curs într-un an școlar la modulele respective și nu au un nr. minim de note sunt declarați **amânați**

Art. 29. În cazul în care din motive întemeiate elevii nu pot efectua învățământul clinic în perioada programată și conform contractului încheiat cu S.J.U. Olt, vor putea recupera după amiază, prin gărzi sau sâmbătă și duminică

Art. 30 -Elevii vor primi **preaviz de exmatriculare** la un număr de 20 de absente nemotivate ; vor fi avertizați , că la 40 de absente nemotivate la diferite module sau 15% din numărul total de ore la un singur modul pe semestru , vor fi exmatriculați. Avertizarea se va face în scris , semnată de diriginte și aprobată de director

Art. 31. (1) Exmatricularea elevilor se propune de dirigintele clasei și se aprobă de Consiliul Profesoral al Școlii Postliceale Sanitare „ CAROL DAVILA”, făcându-se mențiunea respectivă în catalog și în registrul matricol.

„REPETENT PRIN EXMATRICULARE,,

(2)Elevii exmatriculați , se pot reînscrie în anul următor la aceeași specializare cu aprobarea C.A.

CAPITOLUL IX : EVALUARE SI INCHEIEREA SITUATIE SCOLARE

Art. 32- Planul de învățământ cuprinde un număr de 15 module pentru anul I AMG , 9 module pentru anul II AMG și 15 module pentru anul III AMG

Art. 33- Orele de teorie și de învățământ clinic se desfășoară conform unei programări realizate cu respectarea Curriculumului și structurii anului școlar

Art 34 Evaluarea rezultatelor la învățatura este ritmică ; instrumentele de evaluare pot fi :probe orale, scrise, activități practice, referate, proiecte, portofolii, colocvii de practică medicală și alte instrumente stabilite de comisia metodică de specialitate și aprobate de director.

Art. 35 Evaluările se concretizează prin note de la 1 la 10 care se trec în catalog

Art. 36 În învățământul postliceal sanitar în care curriculumul este organizat modular numărul de note acordate fiecărui elev la fiecare modul se va stabili în funcție de numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului-pe componentele teorie/laborator tehnologic/instruire practică, de regulă 1 notă la un nr. de 25 de ore.; la modulele de nursing, 2 note sunt acordate de medic pentru teorie și 2 note sunt acordate de maestru instructor ,+ notă la evaluare finală obținută la colocviu de practică și notă de la învățământ clinic conform fișei de evaluare ; fac excepție disciplinele cu o oră de curs/ săptămână la care numărul minim de note este de două

Art 37 La fiecare modul se încheie anual o singură medie calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg

Art. 38 Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică cu 2 zecimale , a mediilor anuale de la toate modulele și purtare.

Art. 39. Încheierea situației școlare a **elevilor amânați**, se face înaintea sesiunii examenelor de corigență , într-o perioadă stabilită de C.A.

Art 40 (1) Sunt declarați **corigenți** elevii care au obținut medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar indiferent de numărul de module nepromovate

(2) elevii care obțin medii sub 5 a cel mult 2 module care se finalizează la sfârșitul anului școlar sau cei amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult 2 module

(3) pentru elevii corigenți de la alin 2, se organizează o sesiune specială de examen de corigență în ultima săptămână de cursuri stabilită de CA

(4) pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiunea de corigență stabilită de ME

(5)după încheierea sesiunii de corigență elevii care nu au promovat la un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea, aprobată de director o singură dată într-un an școlar

Art. 41 (1)Învățământul clinic se desfășoară în unități sanitare pe baza unui Contract de colaborare

(2) La sfârșitul învățământului clinic, elevii prezintă Caietul de practică și Fișa de evaluare semnată și parafată, notele de la evaluare se trec în catalog la modulele corespunzătoare

(3) În cazul în care elevii nu prezintă această fișă nu li se va încheia situația școlară la modulele corespunzătoare.

(4) După încheierea programului de învățământ clinic, maistri instructori vor întocmi un tabel nominal cu elevii care au absentat și un grafic de repartitie/secții pentru recuperare

(5) Elevii vor prezenta o adeverință semnată de asistentul medical/medic unde au făcut recuperarea

(6) Absentele de la învățământul clinic se trec în catalogul clasei

Art. 42 Sunt declarați repetenți elevii :

(1) care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de 2 module

(2) elevii care nu promovează ex de corigentă în sesiunea specială

(3) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin un modul

(4) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6

Art. 43 (1) Elevii absolvenți au obligația de a lua la cunoștință de Ordinul privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire aprobat de M.E

(2) Elevii absolvenți vor achita o taxă de înscriere la examenul de absolvire, taxă stabilită prin decizia a Consiliului de Administrație