



Ș. P. S. „Carol Davila,,



Str. Ion Moroșanu , nr. 2

e-mail :caroldavila\_sl@yahoo.com  
telef. 0349/404424

C.E.A.C. Nr. 272/20.06.2023

Nr. 324/26.06.2023

INPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA” –  
SLATINA  
2023-2026

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Aprobat în C.A. din data de:26.06.2023

Președinte C.A. prof. Vedere Filofteia

# CUPRINS

<b>1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ .....</b>	<b>pag 2-3</b>
1.1. <i>Argument</i>	
1.2. <i>Context legislativ</i>	
<b>2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....</b>	<b>pag. 3-12</b>
2.1. <i>Context european.....</i>	<i>pag.3</i>
2.2. <i>Context national.....</i>	<i>pag.4-5</i>
2.3. <i>Context local.....</i>	<i>pag. 6-9</i>
2.3.1. <i>Localizare geografică</i>	
2.3.2. <i>Situația demografică a orașului</i>	
2.3.3. <i>Situația economică</i>	
2.3.4. <i>Situația socio-culturală</i>	
2.4. <i>Analiza P.E.S.T.....</i>	<i>pag. 10-12</i>
<b>3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....</b>	<b>pag.12-29</b>
3.1. <i>Scurt istoric al unității școlare.....</i>	<i>pag.12-13</i>
3.2. <i>Informații privind școlarizarea și frecvența elevilor.....</i>	<i>pag.13-14</i>
3.3. <i>Rezultate la învățatură.....</i>	<i>pag.15-17</i>
3.4. <i>Rezultate la examenul de certificare a calificării profesionale.....</i>	<i>18-22</i>
3.5. <i>Parteneriate și colaborare .....</i>	<i>pag.23-24</i>
3.6. <i>Resurse curriculare.....</i>	<i>pag.25</i>
3.7. <i>Resurse umane.....</i>	<i>pag.25-26</i>
3.8. <i>Resurse materiale.....</i>	<i>pag.26-27</i>
3.9. <i>Resurse financiare .....</i>	<i>pag.27-28</i>
3.10. <i>Inserția absolvenților.....</i>	<i>pag.28</i>
3.11. <i>Cultura organizațională.....</i>	<i>pag.28-29</i>
<b>4. ANALIZA SWOT.....</b>	<b>pag.29-30</b>
<b>5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE.....</b>	<b>pag.35-51</b>
5.1. <i>Viziunea școlii.....</i>	<i>pag.33</i>
5.2. <i>Misiunea.....</i>	<i>pag. 33</i>
5.3. <i>Ținte și opțiuni strategice.....</i>	<i>pag.34-35</i>
5.4. <i>Planuri operaționale.....</i>	<i>pag.38-46</i>
5.5. <i>Etape de realizare a PDI.....</i>	<i>pag.47-48</i>
5.6. <i>Implementarea strategiei de dezvoltare.....</i>	<i>pag.48</i>
5.7. <i>Monitorizare și evaluare.....</i>	<i>pag.48-49</i>
5.8. <i>Avantaje și unele vulnerabilități ale proiectului.....</i>	<i>pag. 50-51</i>

# 1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

## 1.1. ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** presupune atingerea performanței la nivelul Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” în perioada 2023 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 3 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere în învățământul preuniversitar postliceal, formatul examenului de certificare a calificării profesionale, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii și al elevilor, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”, continuitate susținută atât de rezultatele la învățatura și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele lor și ale comunității locale.

S-au reformulat țăintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2023-2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între școlile de profil din localitate și județ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, și a comunității, elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei strategii educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

## 1.2. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN M.E. nr 4183/4 iulie 2022 pentru aprobarea R.O.F.U.I.P.
- Metodologia cadru din 30 august 2021 de organizare și funcționare a CAD
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022** pentru modificarea și completarea **H. G.nr. 993/2020** privind aprobarea **Metodologiei** de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- **HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022** pentru modificarea anexei la **H.G.nr. 994/2020** privind aprobarea **standardelor** de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de Evaluarea internă și externă a stării de bine
- Codul muncii, M.OF.345/18.05. 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social MOF. Nr 322/10.05.2011
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației ;
- CURRICULUM PENTRU A.M.G, ANEXA NR 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018
- STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.- ANEXA NR 1 LA3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### 2.1. CONTEXT EUROPEAN

Reforma curriculară – a programei școlare – a constituit unul dintre cele mai importante procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului postliceal, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență.

Cunostintele și competențele profesionale sunt cuprinse în Directiva UE/55/2013 privind recunoașterea calificărilor profesionale

## **2.2 CONTEXT NAȚIONAL**

Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale este transversală celor 4 strategii dezvoltate de Ministerul Educației Naționale prin Cadrul strategic al educației și formării profesionale asigurând pe termen scurt cadrul general pentru alocarea fondurilor europene în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asumați prin cele 4 strategii naționale și propune o viziune globală pe termen lung **2025-2030**, asupra dezvoltării/consolidării infrastructurii educaționale și a formării profesionale inițiale și continue, dincolo de perioada de finalizare a accesării fondurilor.

Astfel, strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale propune o serie de acțiuni specifice pentru infrastructura educațională în funcție de 3 piloni strategici:

### **Pilonul 1 – Acces la serviciile educaționale**

- Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale în zonele insuficient deservite și în unitățile de învățământ supraaglomerate.
- Creșterea capacității de școlarizare în învățământul antepreșcolar și preșcolar.
- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și posibilităților de transport pentru elevi și studenți.

### **Pilonul 2 – Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare**

- Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare.
- Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare.

### **Pilonul 3 – Calitatea și relevanța mediilor de învățare**

- Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare.
- Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare pentru stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau fundamentale pentru succesul în viață și în societate.

Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale asigură cadrul strategic general (principiile generale) de prioritizare a investițiilor în infrastructura educațională, indiferent de sursa de finanțare (fie că vorbim de finanțare de la bugetul de stat sau de finanțare din fonduri europene), pentru fiecare nivel de educație.

Aceasta a fost elaborată în baza unei analize multidimensionale a sistemului de educație și formare profesională din România din perspectiva a patru dimensiuni:

- nevoile de ansamblu ale instituțiilor de educație și formare profesională pentru a oferi învățământ de calitate (de la nivel ante-preșcolar la învățământ terțiar);
- tendințe demografice;
- alternative de transport pentru elevi;
- nevoia de competențe solicitate pe piața forței de muncă

**Proiectul „România Educată”**, printr-un amplu demers de consultare publică, a conturat un cadru stabil și coerent pentru politicile publice din educație și, implicit, pentru dezvoltarea sustenabilă a României. Procesul de consultare a societății a fost relevant atât în trasarea principiilor, a direcțiilor prioritare, cât și a obiectivelor asumate. Deschiderea către toți cei interesați să contribuie a fost esențială, pentru că asumarea, legitimitatea și susținerea Proiectului depind, pe termen lung, de contribuția societății. Procesul de consultare a durat aproape cinci ani și a implicat peste 64 de instituții publice, ONG-uri, autorități locale/centrale și peste 12.400 de persoane. Au fost organizate de către alte părți interesate peste 80 de evenimente sau proiecte sub egida „România Educată”, iar Administrația Prezidențială a organizat nu mai puțin de 15 evenimente care au generat conținut relevant pentru proiect.

- După o amplă perioadă de dezbatere publică pe marginea rezultatelor, au fost organizate consultări cu decidenți politici, parlamentari și cu societatea civilă. În acest context global, România are nevoie de un cadru, pentru a ghida reformele către un sistem educațional de calitate, rezilient, adaptat generației prezentului și capabil să răspundă provocărilor viitorului. Digitalizarea, valorificarea evoluțiilor tehnologice, inovarea, flexibilitatea traseelor educaționale și corelarea competențelor cu evoluțiile pieței muncii sunt câteva dintre zonele care au nevoie de măsuri urgente. Educația din România trebuie să depășească decalajele față de alte sisteme educaționale, devenind competitivă la nivel global.
- Din punct de vedere structural, prezentul document a fost conceput ca un tot unitar, în care valorile asumate sunt declinate și materializate în termenii celor zece deziderate. La rândul lor, dezideratele sunt punctul de plecare în dezvoltarea fiecăruia dintre cele zece capitole care dezvoltă direcțiile prioritare în educație. Obiectivele asociate acestor direcții se reflectă în modul în care este prezentată structura sistemului de învățământ la orizontul anului 2030.

## 2.3. CONTEXT LOCAL

### 2.3.1. Localizarea geografică:




**Slatina a fost atestata documentar pentru prima data în epoca medievală, la 20 ianuarie 1368 printr-un act oficial: Vladislav I Voicu acorda scutire de vama la Slatina tuturor negustorilor brasoveni.**

Municipiul Slatina, este poziționat în sudul țării, în partea central-nordică a județului Olt și în vestul regiunii istorice Muntenia. De asemenea, poziția urbei poate fi caracterizată ca fiind pe valea râului Olt, pe un culoar larg, bine conturat și delimitat, într-o zonă de contact a două mari unități de relief - Piemontul Getic și Câmpia Olteniei. Orașul se află la aproximativ 50 km de municipiul Craiova, 70 km de municipiul Pitești și 190 km de capitala București.

Clima aparține tipului temperat continental, ce este exprimat de valorile anuale ale temperaturii anului (10,6 °C) și precipitațiilor medii anuale cu valori sub 515,7

### 2.3.2. Situația demografică a orașului

#### Componența etnică a municipiului Slatina

- ✓  Români (97,1%)
- ✓  Romi (2,8%)
- ✓  Altă etnie (0,1%)

În județul Olt există aproximativ 383.280 locuitori, deci față de anul 2018 (438.318) se constată o reducere a numărului de locuitori și un proces de îmbătrânire mai ales datorită migrației populației tinere spre alte orașe și în afara țării în special spre Spania, Italia, Anglia etc.

De asemenea și numărul de locuitori din Slatina este în scădere 63487(2022) față de 77171(2014)

Efectivul salariaților la sfârșitul lunii martie 2023 a fost de 77671.

Rata șomajului în jud. Olt înregistrat în luna iunie 2023, a fost de 5,47 % față de luna mai 5,81, mai mare la bărbați decât la femei

Din totalul șomerilor, pe nivel de studii: 40,59% sunt cu gimnaziu, 20,32% cu liceu, 0,96% cu studii postliceale, 1,62% cu studii superioare, 18,69% școală profesională, 17,81% fără studii

În anul 2022, evoluția fenomenelor demografice înregistrate în județul Olt s-a caracterizat prin scăderea natalității față de anul precedent cu 10,8% (doar 2.846 născuți vii față de 3.191 în anul 2021) și scăderea mortalității generale cu 16% (6.492 decese față de cele 7.732 decese din anul 2021). În urma agregării fenomenelor de natalitate și mortalitate, în anul 2022 s-a înregistrat un spor natural negativ de 3.646 persoane, în scădere cu 19,7% față de anul precedent.

În județul OLT serviciile medicale sunt asigurate de:

- Nr. de Cabinete Particulare Slatina : 49 + 30 stomatologie
- Nr. de Farmacii Slatina : 33 în Județul Olt :75
- Nr. de Cabinete Medicale Individuale în contract cu C.A.S Olt : 24 în Județul Olt : 241

#### Unități Sanitare din județul Olt

- Spitalul Județean de Urgență Slatina : 906 asistenți
- Spitalul Municipal Caracal : 315 asistenți
- Spitalul Orășenesc Corabia : 101 asistenți
- Spitalul Orășenesc Balș : 75 asistenți
- Sectie externa a Spitalului Județean de Urgenta Slatina : 77 asistenti
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu-Greci : 26 asistenți
- Serviciul Județean de Ambulamță : 145 asistenți
- Centre Medico-Sociale Caracal și Corabia
- Asistență Comunitară : 60 asistenți
- C.M.I-uri în contract C.A.S. Olt : 245 asistenți

În jud. Olt exista deasemenea 174 de scoli generale, 26 de licee peste 300 de gradinite, 25 de casute de tip familial, care au nevoie de asistenta medicală .

Conform unui raport al Colegiului Medicilor din România referitor la sistemul sanitar românesc, acoperirea cu asistenți medicali este de **5,5 la 1.000** de locuitori, aproape la **jumătate față de media europeană de 9,8 asistenți la mia de locuitori și de cinci** ori mai mică decât țări precum Danemarca sau Norvegia care au valori de peste 24 la 1.000 de locuitori.

În același timp o bună parte a absolvenților școlii noastre mizează pe un loc de muncă în țările U.E..( Spania, Italia, Germania, Franța, Belgia, Olanda etc. ) și Anglia

Având în vedere aceste aspecte, este necesară atragerea tinerilor spre învățământul postliceal sanitar, spre o profesie recunoscută și apreciată pe piața muncii interne și externe.

Nevoile de formare profesională nu pot fi legate decât strict de piața muncii

Cererea de muncă, respectiv de formare profesională are ca punct de plecare nevoia de servicii.

Este așadar nevoie de *dezvoltarea serviciilor medicale* și a celor sociale pentru vârstnici dar și pentru prelungirea vieții active a adulților, deoarece în ciuda unor oscilații privind evoluția efectivelor de elevi la nivelul tuturor formelor de învățământ se constată nevoia de asistenți medicali.



### 2.3.3. Situația economică

Fiind reședința județului Olt, Slatina este principalul motor de dezvoltare al economiei județului. În 2010, valoarea producției orașului depășea 6 miliarde de lei, reprezentând peste 80% din PIB-ul județului Olt. Slatina este un oraș cu un pronunțat caracter industrial

De remarcat este faptul că, în anul 2020, doar primele 4 firme (din cele peste 15 mari firme) situate pe platforma industrială a municipiului Slatina asigură aproximativ 10.000 de locuri de muncă, atât pentru oraș cât și pentru comunele limitrofe acestuia.

- Cea mai importantă firmă situată în municipiul Slatina este fabrica de anvelope **Pirelli S.A.** . Deși relativ recent aparută în zona industrială a orașului, compania a avut o dezvoltare fulminantă ajungând ca din anul 2006 (anul înființării) să aibă în prezent (anul 2021) peste 4004 de angajați și o cifră de afaceri de peste 2.500.000.000 Lei, fiind într-o continuă dezvoltare. Este una dintre cele mai moderne din lume pentru producerea de anvelope, este dotată cu cele mai înalte tehnologii productive non-robotizate și a fost concepută pentru producția de anvelope performante, în care Pirelli este leader
- [Alro SA](#), este cea de-a doua companie ca număr de angajați de pe platforma industrială a municipiului Slatina și totodată cea mai veche companie din zona (1968). Uzina de aluminiu (SC Alro SA), este cea mai mare companie producătoare de aluminiu din Europa Centrală și de Est (exceptând Rusia) și una dintre principalele forțe economice ale județului Olt, fiind una dintre companiile din Top100 în România. De peste 40 de ani Alro aduce o contribuție importantă la efortul de dezvoltare economică a României precum și la promovarea comerțului exterior. Asigură locuri de muncă directe pentru aproximativ 2500 de oameni și susținere pentru mai mult de 20.000 de membri ai familiilor acestora, cât și pentru angajații din sectoarele conexe. În 2006 a fuzionat cu [Alprom SA](#), societate care prelucrează aluminiu prin deformare plastică, producând laminate plate, profile din aluminiu, extrudate trase din aluminiu și aliaje de aluminiu, benzi, folii. În prezent, platforma Alro situată în Slatina are o cifră de afaceri de peste 2.800.000.000 lei în anul 2020.
- [TMK Artrom](#), firmă specializată în producția de țevi trase, fără sudură, din oțel carbon, țevi din oțel pentru foraj, atât pentru necesarul intern cât și pentru export cu aproximativ 1.500 de angajați.
- Bekaert Slatina, companie producătoare de componente auto, companie cu peste 1.000 de angajați și ea aflată într-o continuă dezvoltare.
- Prysmian Slatina, unitate reprezentativă pentru producția de cabluri electrice armate și nearmate din aluminiu, a făcut parte din holding-ul Pirelli. Peste 20% din cifra de afaceri anuală este realizată pe piețe externe.
- [Altur](#), cel mai mare producător de piese turnate și pistoane auto din aluminiu, 40% din producție fiind destinată exportului.
- Cord România, firmă specializată în producția de cord pentru anvelope. Este deținută în co-proprietate de Continental și Pirelli.

#### 2.3.4. Situația socio-culturală

Cele mai vechi monumente istorice din Slatina sunt locașuri de cult, dar există și structuri urbane cu valoare istorică și culturală.

- Muzeul Județean Olt - cu două secții: istorie și artă populară - prezintă printre altele, piese valoroase din epoca cea mai îndepărtată a [paleoliticului](#) descoperite pe Valea Dârjovului, interesante costume populare, cusături și țesături specifice zonei.
- Biserica Troiței - cea mai veche construcție din oraș, ridicată în [1645](#) și renovată în [1729](#).
- **Catedrala** - construită în [1782](#) de Ionașcul Cupetul, mare negustor din localitate și pictată ulterior de [Gheorghe Tattarescu](#).
- Pădurea Srehareț - frumos parc natural cu un lac de acumulare. În pădure se află:
  - Schitul Srehareț - construit între 1664-1668, reparat în [1844](#), a cărui biserică e ctitorie a Mitropolitului Varlaam, în anul [1672](#).
- Mănăstirea Clocociov - ctitorie a lui [Mihai Viteazul 1594](#), reconstruit în [1645](#) de Diicu Buicescu, nepot al lui [Matei Basarab](#).
- Clădirile care alcătuiesc patrimoniul istoric joacă rolul principal în peisajul urban din centrul vechi al orașului. Ele sunt situate pe strada Lipscani și strada Mihai Eminescu pe ambele părți. În total sunt 81 de structuri, construite între anii [1860-1938](#) în unul din următoarele stiluri: neo-gotic, neo-românesc, modern, art nouveau, art deco și renovări din diferite perioade. Majoritatea clădirilor au la parter un spațiu comercial, iar la etaj un spațiu rezidențial. Clădiri istorice se pot găsi și pe următoarele străzi: Poboran (3), Dinu Lipatti (18), Grădiniței (6) și Frații Buzești (15), toate construite între anii [1780](#) și [1902](#). Din acest grup arhitectural se remarcă următoarele clădiri: Liceul Radu Greceanu ([1891](#)), Primăria Slatina ([1905](#)), Secția de Etnografie a muzeului județului Olt, [Casa Caracostea](#) ([1902](#)), Casa Profesorilor ([1899](#)), și vechiul sediu al [Băncii Naționale a României](#) din Slatina ([1908](#)). Podul, construit de inginerul Davidescu anii [1888-1891](#), este primul pod de metal peste un râu din România. În plus față de valoarea sa practică și estetică, podul este una dintre primele încercări de a folosi fierul în arhitectură, Monumentul "Ecaterina Teodoroiu" a fost construit în anul [1925](#) de către Dumitru Mățăoan
- Clădirea unde funcționează școala noastră are o vechime de 102 ani, reprezintă stilul caracteristic pentru sfârșitul secolului al XIX-lea, stil neoclasic (după 1877, stil eclectic).

## 2.4 Analiza P.E.S.T.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor contexte in activitatea Școlii Postlicele:

### 1. Context politic

- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este in favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră.
- contextul actual politic al Romaniei ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice și a absolvenților in spațiul European
- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
- -sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul roman sau de către organismele europene
- -existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- -cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

### 2. Contextul economic

–situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți elevii au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzand in mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, incepand cu anul 2007, Romania beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);

-apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură intr -o măsură mai mare inserția in viața activă a absolvenților instituției de învățământ

-migrația forței de muncă in străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe

- Avand in vedere politicile de sănătate promovate de Ministerul Sănătății, proiectul de rețea sanitară s -a dezvoltat și in sensul asistenței medicale private, unitățile sanitare de stat și-au imbunătățit și calitatea serviciilor oferite, ceea ce impune angajarea de personal inalt calificat in număr corespunzător.

La nivel național, conform datelor furnizate de Comisia Națională pentru Statistică, rata șomajului este foarte mică, datorită privatizării și supraspecializării in domeniul sanitar.

### 3. Contextul Social

In cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel incat poziția managerului și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;

-fluctuațiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat și instabilitatea locurilor de muncă influențează cifrele de școlarizare ale școlilor postlicele;

- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.
- din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă o mare valoare pregătirii sanitare, celei de acordare a primului ajutor, fapt ce determină ca primele opțiuni ale elevilor la intrarea în școlile postliceale, să fie pentru specializările de asistent medical generalist
- la nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ și asupra structurii populației. Îmbătrânirea populației, fenomen caracteristic ultimilor 20 de ani necesită abordarea diferită a problemelor sociale și medicale specifice perioadei actuale.
- abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe pentru combaterea delincvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului.

#### **4. Contextul Tehnologic**

- se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv -educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii )
- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspandirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naționale de sănătate, modernizarea unităților sanitare impune acorduri de parteneriat între școală și aceste instituții pentru desfășurarea stagiilor clinice și laboratoarelor tehnologice în cadrul specializării școlii noastre;
- Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin integrarea mijloacelor IT.
- O atenție deosebită o constituie dezvoltarea de proiecte și parteneriate europene, care asigură mobilitatea cadrelor didactice în vederea cunoașterii sistemelor moderne existente în unități de învățământ din Uniunea Europeană.

#### **Factori de influență:**

- Dezvoltarea mijloacelor și a modalităților de informare, conectarea unităților școlare la Internet.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertelor de soft educațional.
- Îmbogățirea materialului didactic și a echipamentelor existente în școli, prin diverse programe derulate.

## **Factori ecologici:**

-integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

-educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

-prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu: economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă, etc. astfel încât să se protejeze mediul inconjurător.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a școlilor, ca parte a acestora, în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic.

Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor

### **5 Contextul medical**

Conform statisticilor O.M.S. și ale M.S, ansamblul de factori externi și interni au determinat modificarea morbidității în rândul populației, pe primul loc situându-se bolile cardiovasculare, apoi cancerul și AVC-urile.

Îmbătrânirea populației, fenomen demografic predominant în ultimii 15 ani, modifică abordarea medicală a pacientului impunându-se creșterea cheltuielilor privind serviciile medicale, înalta calificare a personalului, dezvoltarea specialităților și a unităților sanitare. De aici rezultă necesitatea formării, diversificării personalului mediu sanitar pregătit prin Școala Postliceală Sanitară

## **3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

- **Repere generale despre unitate:**

**Unitatea școlară:** Școala Postliceală Sanitară Carol Davila

**Contact:** str. Ion Moroșanu , nr 2, Slatina , jud Olt

Tel/fax: 0349/404424

Site:caroldavila-slatina.ro

E-mail: caroldavila\_sl@yahoo.com

**Tipul instituției:** postliceal

**Forme de învățământ:** zi

**Forme de finanțare:** taxa

**Limba de predare:** limba română;

### **3.1. SCURT ISTORIC**

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Slatina funcționează de la data de 1.09.1992, conform deciziei de Înfăptuire nr. 343/23.09.1992., a Consiliului de Administrație al Școlii „Carol Davila”, București, ca și filială.

Școala a fost patronată de A.F.J.Olt , înființată în urma hotărârii judecătorești, prin sentința Tribunalului județean Olt 4887, înregistrată cu nr. 7865/1993

Școala a primit Autorizația de încredere în baza Hotărârii C.N.E.A.I.P. nr. 30/6.12.1999 aprobată de M.E.N. prin O.M. nr. 3652/19.04.2000, iar în anul 2009 a fost **acreditată conform** O.M.C. I. nr. 4750/19.08. 2009

Până în prezent școala a pregătit 28 promoții de elevi la specializările:

- Asistent medical generalist=1858
- Asistent medical social=87
- Asistent medical de igiena =32
- Asistent medical de laborator,=18
- Asistent medical de farmacie.=100

Din anul 2007, școala pregătește elevi la specializarea asistent medical generalist

Din anul 1992 până în 2004, școala a funcționat în sediul Casei de cultură a sindicatelor Olt; din 2004 până în data de 30 .10.2021 în sediul Școlii gimnaziale „Vlaicu Vodă” Slatina, iar din 1.11.2021 până în prezent în sediu Școlii gimnaziale nr 1 ,Slatina

### **3.2. INFORMAȚII PRIVIND ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA ELEVILOR PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

- **Numărul elevilor înscriși pe ani de studiu și specializări:**

#### **Anul școlar 2019-2020**

**Total elevi înscriși la începutul anului școlar = 192 elevi,**

#### **Specializarea: asistent medical generalist**

- Anul I A:=35 elevi
- Anul I B = 35elevi
- Anul II A=34elevi
- Anul II B= 27elevi
- Anul III A= 31elevi
- Anul III B=30elevi

#### **Anul școlar 2020-2021**

Total elevi inscristi la inceputul anului scolar =153 elevi

#### **Specializarea: asistent medical generalist**

- Anul I A:= 26 elevi
- Anul I B = 25 elevi
- Anul II A=21 elevi
- Anul II B= 24 elevi
- Anul III A= 31elevi
- Anul III B= 26 elevi

## Anul școlar 2021-2022

Total elevi înscriși la începutul anului școlar = 168 elevi

### Specializarea: asistent medical generalist

- Anul I A:= 28 elevi
- Anul I B = 28 elevi
- Anul I C= 28 elevi
- Anul II A= 22 elevi
- Anul II B= 22 elevi
- Anul III A= 19 elevi
- Anul III B= 21 elevi

#### • Situație centralizată –elevi la sfârșitul anului școlar

An școlar	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași	Promovați	Retrași	Exmatriculați	Repetenți
2019-2020	192	162	162	3	27	0
2020-2021	153	139	139	4	10	0
2021-2022	168	139	139	23	6	0

#### • FRECVENȚA

**2019-2020** : nr. total de absente= 3711 din care nemotivate = 3177

**2020-2021**: : nr. total de absente= 3272 din care nemotivate = 2685

**2021-2022**: : nr. total de absente= 2026 din care nemotivate =1857

### 3.3. REZULTATE LA INVĂȚĂTURĂ PE ULTIMUL CICLU DE INVĂȚĂMÂNT

#### Rezultatele la învățatură în anul școlar 2019/ 2020

Promovați =162 elevi cu medii între :

5-5,99 = 0 elev

6-6,99= 2 elevi

7-7,99=40 elevi

8-8,99=70 elevi

9 -10= 50 elevi

( 74 % medii peste 8)

#### Rezultatele la învățatură în anul școlar 2020/ 2021

Promovati =139 elevi cu medii între :

5-5,99 = 0 elev

6-6,99= 0 elevi

7-7,99= 21 elevi

8-8,99= 60 elevi

9 -10= 58 elevi

( 84,89 % medii peste 8)

#### Rezultatele la învățatură în anul școlar 2021/ 2022

Promovati =139 elevi , cu medii între :

5-5,99 = 0 elev

6-6,99= 4 elevi

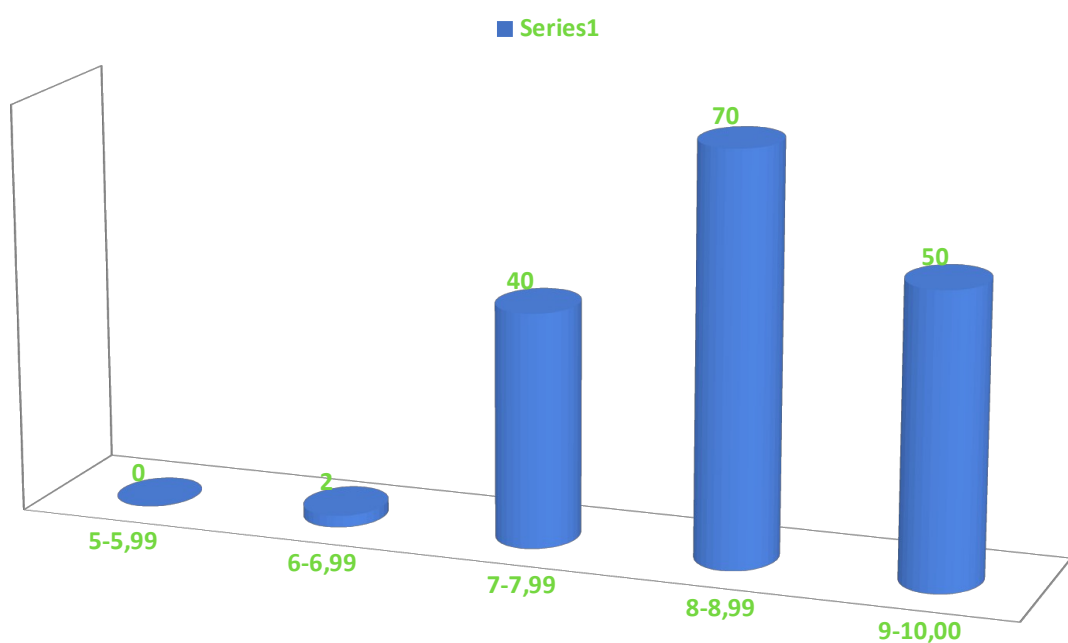
7-7,99= 38 elevi

8-8,99=47 elevi

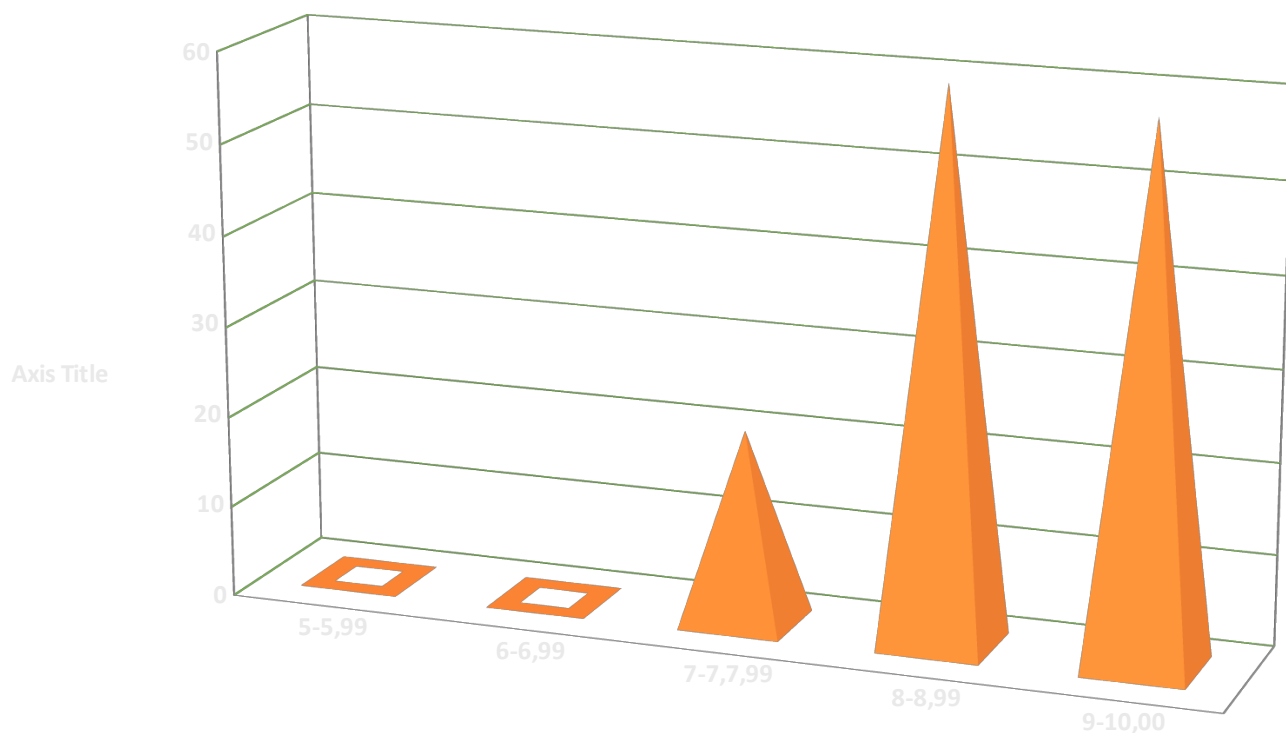
9 -10= 50 elevi (70 % medii peste 8)



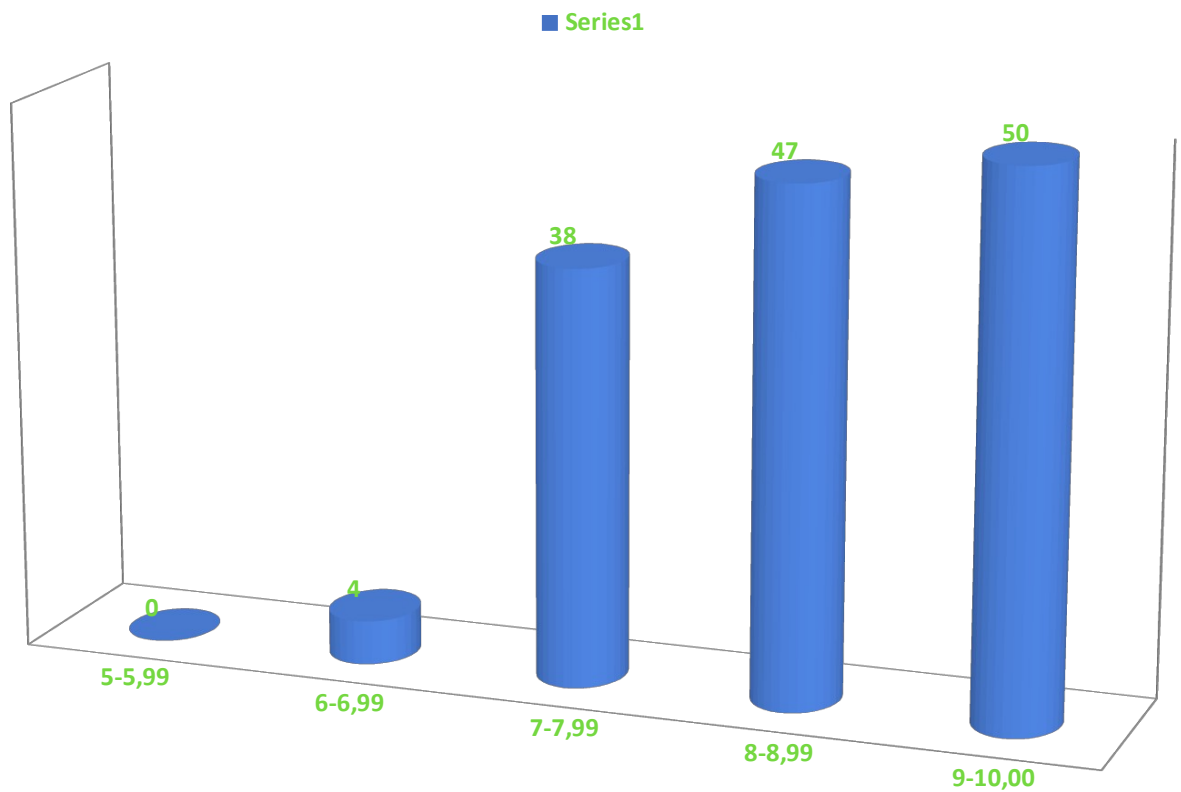
## REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2019/2020 PROMOVAȚI 162 ELEVİ



## REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 PROMOVAȚI 139 ELEVİ



## REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021/2022 PROMOVAȚI 139 ELEVİ



### 3.4. REZULTATE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE

- **La examenele de certificare a calificării profesionale rata de promovabilitate a fost de 100%**  
august 2020 = **100%**,  
august 2021= **100%**.  
august 2022= **100%**

#### An școlar 2019-2020

- Număr absolvenți=59
- Număr candidați înscriși=62( 3 din promoțiile anterioare)
- Număr candidați prezenți=62
- Număr candidați eliminați=0
- Număr candidați respinși = 0
- Număr candidați admiși =0

Toți cei 62 candidați admiși au promovat examenul cu medii între :

- 7-7,99= 15 elevi
- 8-8,99= 28 elevi
- 9-10= 19 elevi
- (74% cu medii peste 8)

#### An școlar 2020-2021

- Număr absolvenți=56
- Număr candidați înscriși=56
- Număr candidați prezenți=56
- Număr candidați eliminați=0
- Număr candidați respinși = 0
- Număr candidați admiși =0

Toți cei 56 candidați admiși de la școala noastră, au promovat examenul cu medii între :

- 7-7,99= 6 elevi
  - 8-8,99= 27 elevi
  - 9-10= 23 elevi
- (89,28% cu medii peste 8)

### **An școlar 2021-2022**

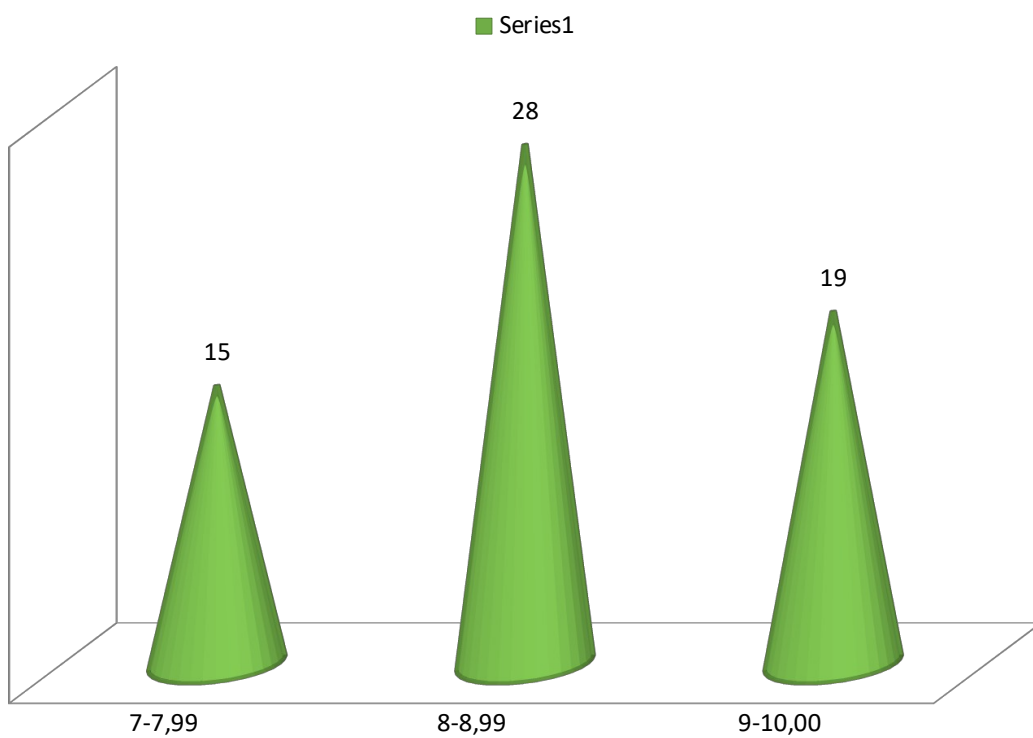
- a. Număr absolvenți=38
- b. Număr candidați înscriși=35
- c. Număr candidați prezenți=35
- d. Număr candidați eliminați=0
- e. Număr candidați respinși = 0
- f. Număr candidați admiși =35

Toți cei 35 candidați , au promovat examenul cu medii între :

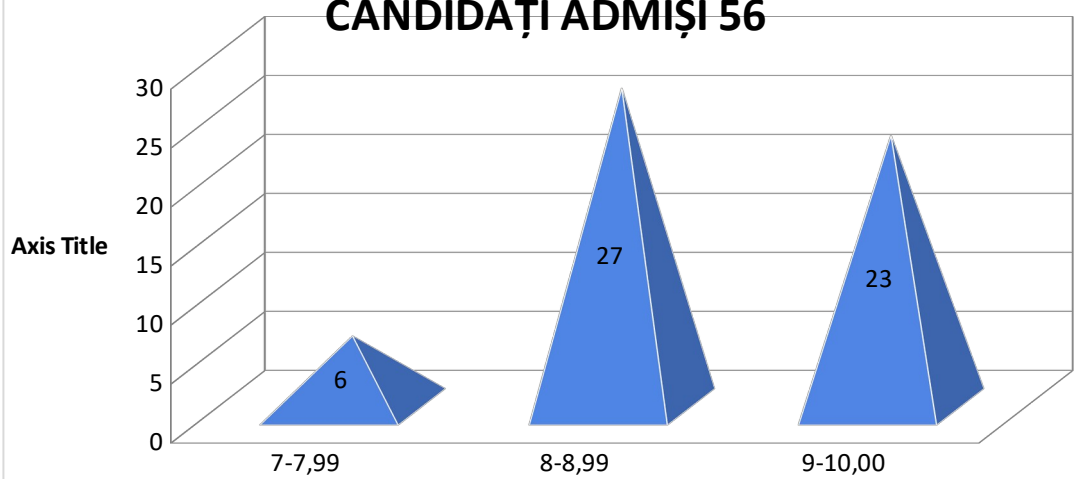
- 6-6,99= 1 elev
  - 7-7,99= 10 elevi
  - 8-8,99= 16 elevi
  - 9-10= 8 elevi
- ( 68,57% cu medii peste 8

În concluzie , este nevoie de un plan de măsuri remediale în vederea pregătirii suplimentare a absolvenților în special la teorie

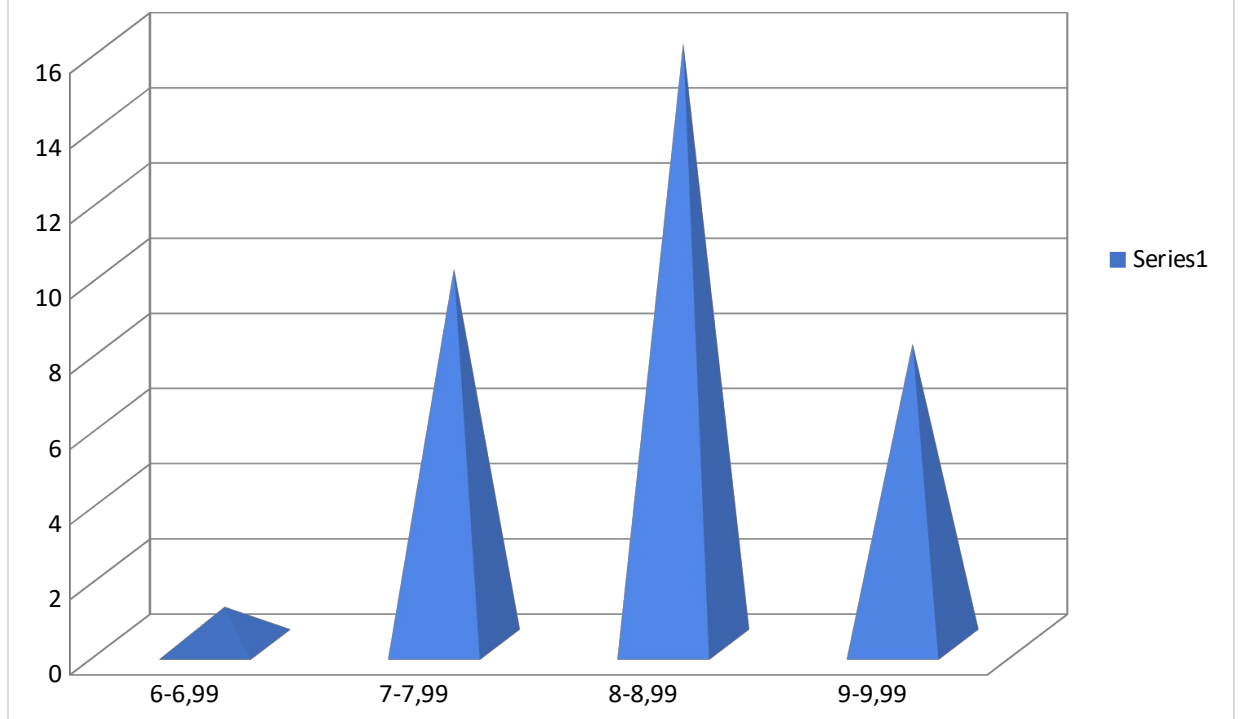
**EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII  
PROFESIONALE 2020  
CANDIDATII ADMIȘI 62**



**EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII  
PROFESIONALE 2021  
CANDIDAȚI ADMIȘI 56**



**EXAMEN DE CERIFICARE A CALIFICĂRII PRO-  
FESIONALE 2022  
CANDIDAȚI ADMIȘI 35**



### **3.5.PARTENERIATE**

Școala Postliceală Sanitară ‘‘Carol Davila ‘‘a încheiat **protocoale și parteneriate** cu școli, licee și alte instituții, desfășurând cu prioritate activități de educație sanitară.

**Anul școlar 2019/2020**

#### **PARTENERIATE CU LICEE SI SCOLI DIN JUD OLT IN CADRUL PROIECTULUI ,, *Cultura si educatie sanitara pentru generatia de maine*’’**

1. Liceul tehnologic,, P.S. Aurelian’’
2. Liceul tehnologic Metalurgic
3. Liceul tehnologic ,, Alexe Marin’’
4. Liceul vocational ,, N. Titulescu’’
5. Școala Gimnazială ,, George Poboran’’
6. Școala Gimnazială ,,Vlaicu Voda’’ Slatina
7. Grădinița cu program prelungit nr. 7- Slatina

**Proiectul educațional județean’’Împreună putem salva o viață ‘‘**

**Proiectul interjudețean:’’Nursingul și sănătatea semenilor’’**

**Protocoale de colaborare cu cabinetele medicale:**

1. .Cabinet Medical Planificare Familială – Dr. Deaconu Doina
2. Cabinet Medical Dr Marusca Doina.S.R.L.
3. .Cabinet Medical Dr. Marinescu Maria Raluca .S.R.L.
4. .Cabinet Medical Dr. Capanaru Gabriela S.R.L.
5. .Cabinet Medical Dr.Busca Carmen S.R.L.
6. .Cabinet Medical Dr.Curta Mioara S.R.L.

**PARTENERIATE/ PROTOCOALE CU ALTE INSTITUTII:**

- 1.Acord pe parteneriat cu Politia de Proximitate - Slatina



2. Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Rosie- Olt
3. Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului- Olt
4. 1. Acord pe parteneriat cu I.S.U. – Olt

#### **Anul scolar 2020/2021**

#### **PARTENERIATE CU LICEE SI SCOLI DIN JUD OLT IN CADRUL PROIECTULUI „ *Cultura si educatie sanitara pentru generatia de maine*”**

1. Scoala Gimnaziala „Vlaicu Voda” Slatina

#### **PARTENERIATE/ PROTOCOALE CU ALTE INSTITUTII:**

- Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Rosie- Olt
- **Protocol de colaborare cu D.G.A.S.P.C. OLT**

**Absența parteneriatelor și protocoalelor s-a datorat crizei sanitare**

#### **Anul scolar 2021-2022**

#### **• PARTENERIATE CU LICEE SI SCOLI DIN JUD OLT IN CADRUL PROIECTULUI „ *Cultura si educatie sanitara pentru generatia de maine*”**

1. Liceul Economic „P.S. Aurelian”
  2. Liceul Tehnic Metalurgic
  3. Liceul Vocational „N. Titulescu ”
  4. Liceul Tehnic “Alexe Marin”
  5. Scoala Gimnaziala „George Poboran”
  6. Scoala Gimnaziala nr 1 Slatina
- **Proiectul educational judetean”Impreuna putem salva o viata “**
  - **Proiectul interjudetean:”Nursingul si sanatatea semenilor”**
  - **Protocoale de colaborare cu cabinetele medicale**
  - **Protocoale de colaborare cu clinici medicale**
  - Acord pe parteneriat cu Politia de Proximitate - Slatina
  - Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Rosie- Olt
  - Protocol de colaborare cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului- Olt

- Acord pe parteneriat cu I.S.U., Matei Basarab,, - Olt

### 3.6. RESURSE CURRICULARE

**Continutul programelor școlare** este proiectat în sistem curricular modular corespunzând planurilor de învățământ pentru școala sanitară, aprobate cu modificările și completările ulterioare

Cadrele didactice cunosc noul curriculum și aplica cerințele cuprinse în standardele de pregătire profesională aprobate :

1. CURRICULUM PENTRU A.M.G, ANEXA NR 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018
2. STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.- ANEXA NR 1 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

### 3.7 RESURSE UMANE

#### PERSONALUL ȘCOLII

An școlar	Total personal	Titulari	Suplinitori colaboratori	Personal auxiliar	Personal nedidactic
2019-2020	15	4	8	2	1
2020-2021	15	4	8	2	1
2021-2022	14	5	6	2	1

- **Anul școlar 2019-2020**

**Personalul școlii** a fost format din 2 medici, 5 profesori, 5 asistenți medicali- maiștri instructori, 1 secretar, 1 bibliotecar-casier, 1 îngrijitor de curatenie .

Toate cadrele didactice sunt calificate, 100% au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 5 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, 7 au fost încadrați la plata cu ora ; 2 cu gradul 1 ; 1 cu gradul 2 ; 2 cu definitiv

- **Anul școlar 2020-2021**

**Personalul școlii** a fost format din 2 medici, 6 profesori, 4 asistenți medicali -maistri instructori, 1 secretar, 1 bibliotecar-casier, 1 îngrijitor de curățenie .

Toate cadrele didactice sunt calificate, 91,66% au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continua, 4 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 3 cu gradul 1 ; 1 cu definitivat

- **Anul școlar 2021-2022**

Personalul școlii a fost format din :

profesori medicină generală=2; profesori științe fundamentale și sociale =4; maiștri instructori=5;

1 secretar, 1 bibliotecar-casier ; 1 îngrijitor de curățenie

Toate cadrele didactice sunt calificate, 91% au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continua, 6 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 3 cu gradul 1 ; 2 cu definitivat

### **3.8. RESURSE MATERIALE**

#### **3.8.1. Spații școlare - închiriate**

##### **An școlar 2019-2020**

- 5 săli de curs în suprafața de 270 mp, un laborator tehnologic 51 mp, o bibliotecă 5,25 mp un secretariat 18 mp,

##### **An școlar 2020-2021**

- 5 săli de curs în suprafața de 270 mp, un laborator tehnologic 51 mp, o bibliotecă 5,25 mp un secretariat 18mp,

##### **An școlar 2021-2022**

\* 5 săli de curs în suprafața de 306,79 mp, un laborator tehnologic 69,66 mp, o bibliotecă 10,5 mp, un secretariat 16,8 mp,

#### **3.8.2. Baza materială**

##### **AN ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	DENUMIREA	PREȚ
1	Instrumentar medical	2055 lei
2	Mobilier	2207,45 lei
3	Echipament birou	1550 lei
	Total	5812, 45 lei

#### AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	DENUMIREA	PREȚ
1	Aparatură audio- video	6896,59 lei
2	Cărți	757,44 lei
3	Mobilier	585 lei
	Total	8239,03lei

#### AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	DENUMIREA	PREȚ
1	Computere	10110 lei
2	Mobilier	436 lei
3	Cărți	765,66 lei
4	Instrumentar medical	7387,80 lei
	Total	18699,46 lei

**În prezent baza materiala a școlii este în valoare de 215.638,62 lei**

### 3.9.RESURSE FINANCIARE

Provin în principal din taxele școlare:

An școlar 2019-2020-Taxa scolara = 1950 lei/elev.

An școlar 2020-2021-Taxa scolara= 2100 lei/elev.

An școlar 2021-2022- taxa scolara = 2200 lei/ elev

Unitatea școlară , în anul financiar 2021 a executat cheltuieli conform proiectului de buget Pentru un număr de aproximativ 168 de elevi plătitori de taxe școlare , bugetul estimat a fost de 369 600lei

Față de bugetul prognozat situația financiară se prezintă astfel:

In anul 2021 s-au realizat venituri în suma de **351471,47** lei din care:

- taxe școlarizare =.292966,47 lei
- alte taxe școlare= 58505,00 lei

Cheltuielile totale pe anul 2021 au fost în suma de: **338697,62** lei

**La 30 august 2021** încasările erau in suma de **163765,00** lei iar cheltuielile în suma de 196021,11 lei

**La 31 august 2022** incasarile au fost in suma de 158775,20. lei iar cheltuielile in suma **de lei 258697,52 lei**

Datele sunt extrase din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2021 si din balanta pe august a anului 2022

In anul școlar 2022-2023 pentru un număr de aproximativ 155 elevi platitori, bugetul prognozat din taxe școlare, este de **510000 lei**

#### **Actiuni curente:**

- Realizarea executiei bugetare
- Realizarea planului de achizitii
- Alocarea unor burse sociale( daca bugetul va permite)
- Utilizarea fondurilor conform prioritatilor stabilite în proiectele si programele unitatii scolare
- Elaborarea planului de dotare cu materiale pe obiecte de studiu
- Elaborarea proiectului bugetar pe anul 2023
- Asigurarea transparentei executiei bugetare

#### **Control si evaluare**

- Incheierea exercitiului financiar
- Evaluarea utilizarii fondurilor
- Intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale cerute de I.S.J., M.E., A.R.A.C.I.P. etc.
- intocmirea documentelor legale privind managementul scolar
- Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale

### **3.10. INSERTIA ABSOLVENȚILOR**

**Majoritatea absolventilor scolii noastre sunt incadrati in unități sanitare din țară și din străinătate . Conform datelor pe care le detinem în ultimii 3 ani situația se prezintă astfel:**

- **Absolvenți promoția 2020=59 din care angajați în țară 22, în străinătate 20**
- **Absolvenți promoția 2021=56 din care angajați în țară 21, în străinătate 18**
- **Absolvenți promoția 2022=35 din care angajați în țară 18, în străinătate 5**

### **3.11.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

#### **Valorile promovate:**

*Competență*

*Angajament*

*Responsabilitate*

*Omenie*

*Legalitate*

*Devotament*  
*Armonie*  
*Voluntariat*  
*Implicare*  
*Loialitate*  
*Autodisciplină*

**Valorile dominante** sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism și automulțumire, dar sunt izolate și potențază prin afirmarea lor pe cele de dinainte.

- Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Climatul organizației școlare deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.
- Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Dintre aspectele ce definesc cultura organizațională a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” amintim:

- ✓ Revista școlii „Discipolii lui Carol Davila ”- revistă anuală, conține articole metodico-stiintifice, informații din viața școlii, din activitățile extracurriculare etc.;
- ✓ Sigla Școlii
- ✓ Festivități de deschidere și încheiere a anului școlar;
- ✓ Balul Bobocilor;
- ✓ Balul Absolvenților;
- ✓ Pagina WEB și de Facebook a școlii

### **PRIORITĂȚI:**

- Aplicarea corectă a planurilor – cadru de învățământ, a curriculumului național
- Realizarea planurilor de școlarizare;
- Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;
- Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității desfășurate în școală prin comisiile metodice și prin raportul anual;
- Dezvoltarea profesională, atât a managerilor, cât și a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă și prin desfășurarea unor schimburi de bună practică și popularizarea experiențelor (prin cercurile pedagogice), în colaborare cu CCD
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu toți factorii implicați: comunitate locală, instituții de cultură și artă, alte instituții, massmedia, popularizarea activităților;
- Informarea elevilor și celorlalți parteneri educaționali, prin pagina WEB a Școlii

- Modernizarea bazei materiale;

## 4. ANALIZA SWOT

### A. Oferta curriculară

#### PUNCTE TARI

- Pentru fiecare an de studiu, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, carti de specialitate, suporturi de curs, caiete de lucru, caiete de practică, fise de evaluare, culegeri de teste , etc.).
- Standardele de pregatire profesionala sunt compatibile cu cele din U.E.
- Domeniul și specializarea școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii.

#### PUNCTE SLABE

- Nu exista CDS

#### OPORTUNITĂȚI

- Amendamente la planurile de învățământ si la Curriculum
- Introducerea altor specializari ca de ex. balneofizioterapie si recuperare, farmacie etc

#### AMENINȚĂRI

- Instabilitatea cadrului legislativ

### B. Resurse umane

#### PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100%
- ponderea cadrelor didactice cu pregatire psihopedagogică este de 100%
- majoritatea cadrelor didactice au cunostinte de operare PC si de predare –învățare evaluare în mediul on line
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică si profesionala este de 85 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni profesori-profesori etc.)existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat

- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- atitudinea pozitivă a elevilor față de procesul instructiv-educativ desfășurat în școală
- participarea cadrelor didactice la procesul de formare continuă
- an de an a crescut numărul de absolvenți angajați în țară și străinătate
- calitatea instruirii reflectată prin rezultate bune și foarte bune în timpul școlarizării și la examenele de absolvire
- menținerea taxei de școlarizare la un nivel mediu și fără modificări pe tot parcursul anului școlar

### **PUNCTE SLABE**

- slabă motivare a cadrelor didactice datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe și organizarea lor în alte localități (grade didactice).
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: folosirea unor metode moderne de predare și evaluare, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- Număr redus de cadre cu norma de bază în școală (nici un medic titular)
- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.

### **OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- pătrunderea pe piața muncii europene a unui număr din ce în ce mai mare de absolvenți ai școlii noastre
- oferte generoase de muncă pentru absolvenți în țări precum Anglia, Germania, Spania, Italia, Franța, Belgia, Olanda etc.
- asocierea școlii la programe naționale și europene de pregătire în domeniu
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., Universități, O.A.M.G.M.A.G.R. și alte instituții
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente în afara orei de curs, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și elevi, între aceștia și conducerea școlii.

### **AMENINȚĂRI**

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- retragerea din activitate a unor cadre didactice medici, asistenți medicali recunoscuți și apreciați
- concurența puternică din partea altor unități de același profil sau de alte profile din oraș și județ, deci nerealizarea planului de școlarizare



- reorientarea absolvenților de liceu spre domenii mai bine plătite.
- Instabilitate economică duce la scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă și deci scăderea atractivității pentru domeniul sanitar
- Nivelul de trai scăzut determină elevii să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia.
- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani ca urmare a scăderii ratei natalității

### **C. Resurse materiale și financiare**

#### **PUNCTE TARI**

- baza material este conform cu standardele de pregătire profesională
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența spațiilor școlare dotate corespunzător respectiv LT funcțional pentru anumite module: nursing-informatica
- număr de calculatoare și laptopuri corespunzător
- școala dispune de fonduri bănești proprii din taxe școlare achitate în temeiul unor contracte de școlarizare ferme cu elevii
- școala are bibliotecă cu peste 1 500 de volume, carte de specialitate și beletristică
- Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor școlare

#### **PUNCTE SLABE**

- lipsa spațiului propriu de funcționare
- lipsa spațiului propriu pentru alte laboratoare de nursing
- materialul didactic la unele module este insuficient

#### **OPORTUNITĂȚI**

- posibilitatea antrenării elevilor în activități de amenajare și de întreținere a școlii
- sponsorizări
- creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene prin programe specifice

#### **AMENINȚĂRI**

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente (Computere)
- situația materială precară a cursanților și deci imposibilitatea achitării taxelor școlare cu consecințe asupra bugetului

#### **D. Relațiile cu comunitatea**

##### **PUNCTE TARI**

- în școală exista programe de colaborare si parteneriate  
Ex. Protocoale de colaborare „Cultura si educatia sanitară a generatiei de mâine” cu un numar mare de școli si licee
- Protocoale de colaborare cu cabinetele medicale individuale,dispensarele scolare, cu Centrul de ingrijire si Asistenta Olt, cu Centrul de recuperare a copilului cu dizabilitati,
- Acord de parteneriat si voluntariat cu Crucea Rosie
- O foarte buna colaborare cu SJU, DSP, OAMGMMR Olt, ISJ

##### **PUNCTE SLABE**

- putine relatii de colaborare cu scoli similare din tara sau străinatate

##### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, instituții culturale)
- interesul liceelor in orientarea si consilierea vocatională a elevilor
- interesul institutiilor sanitare de stat sau private de a-si recruta forta de muncă calificată
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență
- cresterea preocuparii la toate nivelele in privinta păstrarii stării de sănătate a populatiei
- parteneriate si programe de colaborare cu comunitatea locală

##### **AMENINȚĂRI**

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenerere

## 5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

### 5.1. VIZIUNEA ȘCOLII

*”Învăță pentru tine și familia ta, pentru cei din jurul tău, să ocrotești și să îngrijești, să alini și să vindeci !”*

### 5.2. MISIUNEA ȘCOLII

- **Misiunea Școlii Postliceale Sanitare” Carol Davila” este formarea de asistenți medicali generalisti care vor fi capabili să satisfacă la nivelul exigentelor europene nevoile de îngrijire a sănătății și de promovare a unui mod de viață sănătos.**
- **Scoala noastră este conectată permanent la transformările survenite în domeniul sistemului sanitar și la noile responsabilități ale profesiei de asistent medical**
- **Tinând cont de importanța ei în comunitate, școala caută să creeze un climat de muncă adecvat, care să promoveze la elevii noștri nevoia de a fi competenți și competitivi, de a contribui la menținerea și îmbunătățirea sănătății semenilor.**

### 5.3.ȚINTE STRATEGICE

Până la sfârșitul anului 2026, Școala Postliceală Sanitară „CAROL DAVILA,, va fi recunoscută pentru:

- Implementarea unei politici de adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței de forță de muncă, diversificarea acțiunilor pentru promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii.
- Transformarea școlii într-o organizație care asigură o educație de înaltă calitate, accesibilă, permisivă și adaptată nevoilor elevilor, cu absolvenți profesioniști, buni cunoscători ai tehnicilor de îngrijire și limbajului specific.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe aplicarea celor mai noi tehnici de îngrijire și utilizarea metodelor moderne de predare/ învățare/evaluare.
- Implementarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al școlii.
- Crearea unui parteneriat educativ eficient, cu parteneri locali și regionali, pentru sprijinirea inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii.

Pe baza diagnozei mediului extern și intern Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Slatina, și-a stabilit următoarele ținte strategice:

#### **T 1:Formarea continuă a cadrelor didactice**

##### **1. Obiectiv:**

\* Asigurarea accesului la formare profesională continuă a cadrelor didactice cu norma de bază în școală și a colaboratorilor (medici, asistenți medicali) și creșterea numărului de ore la care se utilizează strategii didactice moderne.

##### **2. Acțiuni:**

- Participarea majorității cadrelor didactice la programe de formare continuă în domeniul specialității și didacticii moderne
- Înscrierea a cel puțin 2 cadre didactice titulare și a 2 cadre asociate la grade didactice (definitivat, gradul II, I)
- Susținerea de lecții deschise în care să se aplice metode de predare evaluare modern

##### **3. Resurse:**

- a. Financiare-conform bugetului propriu
- b. Umane: comisia de formare continuă

**4. Responsabil:** director, responsabil C.E.A.C., responsabil comisie de formare continuă

##### **5. Indicatori de realizare :**

- Număr cursuri de formare si perfectionare
- Număr lectii deschise
- Număr de participanti

**Termen 31 august in fiecare an scolar**

## **T2: Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.**

### **1. Obiectiv:**

Implementarea si optimizarea Sistemului National de Asigurare a Calitatii.

### **2. Actiuni**

- Asigurarea calitatii proceselor de predare-invatare -evaluare si monitorizarea activitatilor didactice privind invatarea centrata pe elev prin asistente la ore
- Monitorizare si consiliere privind utilizarea tehnologiei informatice in procesul de predare-invatare
- Consiliere si monitorizare privind autoevaluarea atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice
- Realizarea portofoliilor cadrelor didactice si ale elevilor
- Monitorizarea progresului scolar
- Proiectarea in echipa ( medic, maistru instructor, ) a activitatilor de predare invatare evaluare.
- Valorificarea rezultatelor si a experientei didactice acumulate la cursurile de perfectionare in domeniul specializarii, la activitatile metodice din scoala , simpozioane, conferinte, congrese etc..

### **3. Resurse:**

- a. financiare- conform bugetului propriu
- b. materiale: birotica si consumabile
- c. umane: cadre didactice si reprezentantii elevilor

**4. Responsabil:** director, responsabil CEAC, sefi de catedre, CA

### **5. Indicatori de realizare :**

- fise de observatii a lectiilor
- fise de autoevaluare/ evaluare
- portofolii elevi, cadre didactice
- fise de evaluare a portofoliilor
- documente CEAC, comisii metodice

**6. Termen: iulie - in fiecare an scolar**

### **T3 : Promovarea imaginii scolii**

#### **1. OBIECTIVE:**

**Crearea si promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate**

#### **2. ACTIUNI**

- Asigurarea functionării site-lui scolii
- Organizarea si participarea la actiuni comune si relevante pentru comunitate stabilite in cadrul parteneriatelor
- Mediatizarea școlii la nivelul absolvenților de liceu
- Monitorizarea activității extracurriculare
- Organizarea si desfășurarea simulărilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale
- Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității (participarea la actiuni de voluntariat organizate în scop umanitar )
- Organizarea „Zilei portilor deschise”
- Prezentarea activităților din școală în mass media ( radio, Tv, ziare
- Organizarea de activități de „ loisir” pentru elevi ( balul nurselor, balul bobocilor)
- Organizarea si desfasurarea de simpozioane, concursuri școlare
- Participarea la Targul de oferta educationala

#### **3. Resurse :**

- a. financiare-conform bugetului
- b. Umane-comisia pt. activitati extracurriculare, comisia pt. parteneriate, consiliul elevilor

**4. Responsabili :** responsabili comisii, presedinte Consiliul elevilor

#### **5.Indicatori de realizare :**

- c. nr. participanti, nr. Activitati
- d. Rezultate proiecte, programe

**6. Termen:** 31 august

#### **T 4 : Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate**

**1. Obiective:**

Dotarea unitatii scolare cu echipamente didactice specifice profilului unitatii si adaptarea permanenta a spatiilor scolare la planul de scolarizare.

**2. Actiuni:**

- Continuarea dotarii scolii, a laboratorului tehnologic și de informatica
- Utilizarea eficienta a spatiului din dotare si eventual extinderea spatiilor scolare in raport cu planul de scolarizare si oferta educationala.
- Monitorizarea utilizarii eficiente a spatiului si dotarii materiale

**3. Resurse :**

- materiale-conform bugetului propriu
- Umane: sefi catedre, C. A., contabil

**4. Responsabili:** directori

**5. Indicatori de realizare:**

- Nr. clase dotate corespunzator
- Material didactic sanitar achizitionat la toate modulele
- Valoarea materialelor achizitionate
- Nr. computere achizitionate

**6. Termen:** permanent

## 5.4. PLANURI OPERAȚIONALE pentru aplicare P.D.I.

### PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2023/2024

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Responsabil	Resurse			
			Materiale	Financiare	Timp	Indicatori de performanță
1	2	3	4	5	6	7
<b>Proiectare</b> * Analiza și diagnoza activității educative  * Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare/catedre  * Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2022/2023	Director Seficatedre	Rapoartele de analiză și diagnoză periodice	Consumabile	Sept.2023	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2023-2024	Director	Rapoartele de analiză pe anulșcolar 2022/2023	- Consumabile	Sept. 2023	Corelarea cu obiectivele strategice,
	1.3.Întocmirea planificărilor anuale	Sefi catedre/ comisii	Programa școlara	- Consumabile	1.10. 2023	Corelarea planificărilor cu programa școlara
	1.4. Elaborarea planurilor operationale aferente  1.5 Evaluarea situatiei actuale din PDI	Director Sefi catedre	Rapoartelede analiza	- Consumabile	Sept 2023	Corelarea cu PDI



	1.6 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	Director secretar	Planul de școlarizare existent	- Consumabile	Decembrie 2023	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.7Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Responsabil comisie	Raportul de activitate	- Consumabile	1. 10. 2023	Creșterea motivației pentru participarea la activități extracurriculare .
	1.8. Elaborarea programe-lor de pregătire pentru concursurile școlare și examenul de absolvire	Responsabil activ. extracurriculare , sef catedra	Programa școlară	- Consumabile	Noiembrie 2023	Creșterea numărului de premii/ concursuri și rezultate bune și f. bune la absolvire
	1.9 Realizarea proiectului de buget pe anul 2024	Director, contabil	Legislație	- Consumabile	Decembrie 2023	Îmbunătățirea bazei materiale a unității
	1.10. Pregătirea proiectelor de colaborare și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	- Consumabile	Conform graficului	Creșterea interesului pentru proiecte educaționale educativ a cadrelor didactice și elevilor

<b>2. Organizare</b> Eficientizarea demersului managerial.  Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.  Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice	Sefi Comisii metodice  Director	Tematica C.P și C.A	- Consumabile	Sept.2023	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	Directorul	Fisade observatie a lectiilor	- Consumabile	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație	Rapoartele de analiza și diagnoza	- Consumabile	Permanent	Formarea/ dezvoltareacompetențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru mixte medic/maistru instructor	.sefi catedre	Raportele de analiza și diagnoza	- Consumabile	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	- Consumabile	Sept.2023	Întocmirea fișei posturilor.

Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.6. Organizarea și desfășurarea concursurilor	Responsabil comisie		- Consumabile	Conform graficului	Stimularea competiției
	2.7 Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea salariului merit	Director	Criterii stabilite	- Consumabile	Mai 2024	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.8 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Responsabil comisie	Parteneriate/protocoale	Consumabile	Conform programelor	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.9.Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Responsabil SSM	Legislația în vigoare	Consumabile	Bianual	Prevenirea accidentelor
	2.10. Repartizarea bugetului estimat,	Director	Analiza de nevoi.	Bugetul propriu	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.11. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Director	Programul propriu.	Conform bugetului	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

<b>3.Conducere operațională.</b> Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1.Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Sept. 2023	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Sefi comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări M.E.N.	- Consumabile	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Director	Legislația în vigoare.	- Consumabile	Când este cazul.	Respectarea legislației.

<b>4.Monitorizare. Evaluare. Control.</b> Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Director CEAC	Criteriile stabilite.	- Consumabile	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J., ARACIP,	director secretar	Documente, ordine, notificări	- Consumabile	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.3. Întocmirea raportului anual asupra activității.	Director, sefi catedre , CEAC	Documentația rezultată.	- Consumabile	Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Director	Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5.Arhivearea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat , casier- bibliotecar	Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului	Decembrie	Încadrarea în bugetul prognozat

	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului propriu	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Director	Criteriile stabilite.	-	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.9. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine. 5.0. Monitorizarea frecvenței elevilor la învățământul clinic	Director Sef catedra	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Cf. termenelor. Cf. procedurii	Redimensionarea activității. Progrese în pregătirea practică medicală

<b>5. Motivare</b> Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1. întocmirea tabelor cu înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare și perfecționare	Director	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. selecționarea elevilor capabili de performanță	Director	Rezultatele deosebit epopuarizate.	Conform bugetului	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3 Acordarea de salarii de merit și burse sociale					
	5.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Director	Rezultatele deosebit epopuarizate.	-	Permanent	Implicare, dezvoltare.

<b>6. Implicare. Participare.</b> Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional	Director	Programare-planificare	-	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2 Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Director CEAC Consiliu elevilor	Programe	-	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

<b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> Optimizarea	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă	Director Resp. comisie CEAC	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Cf. grafic M.E. I.S.J., O.A.M.G M.A.M.R., D.S.P., C.C.D.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire suplimentară	Sef catedre	Program special		Cf. grafic	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.

competențelor. Dezvoltarea competențelor.	7.3. Organizarea colectivelor de proiect  7.4 Formarea echipei de realizare a unor culegeri de teste pentru testare sumativă, examenul de absolvire, concursuri etc	Director	Programul unității	-	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
--	---	----------	--------------------	---	-----------------	-------------------------------------

<b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b>  Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Director CEAC	Analiza de nevoi.	-- Consumabile	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Director	Programele	-	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Responsabil comisie CEAC	Programul instituțiilor partenere.	-	Când este cazul.	Coeziune a echipei.

<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b>  Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Director	Solicitările existente.	-	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a curriculumului pt. rez. Conflictelor între cadrele didactice privind predarea modulară	Director Sefi catedre	Documente, ordine, notificări M.E .	-	Când este cazul	Evitarea conflictelor.

<b>10. Comunicare și informare.</b>  Asigurarea fluxului informațional.  Eficientizarea comunicării.  Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii școlii.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Director secretar	Documente specifice	-- Consumabile	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
<b>11. Parteneriat.</b>  Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu școli și licee, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Director Responsabil comisie	Oferta comunității	-	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Responsabili comisii	Oferta comunității	-	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.  11.5 Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în promovarea imaginii școlii	Director Responsabil comisie	Oferta locală , regionala	Conform bugetului	An școlar	Dezvoltare instituțională.  Realizarea planului de școlarizare

**PLAN OPERAȚIONAL -An școlar 2024-2025**

<b>Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivelul școlii.</b>					
<b>Tinta 1.1.:</b> Implicarea în acțiuni complexe de planificare, organizare, îndrumare, decizie și control a managerului și a organismelor colective specifice școlii, pentru întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul instituției					
<b>Rezultate măsurabile</b>					
Raportul privind starea și calitatea învățământului					
Plan managerial, PDI-ul afișat pe site-ul școlii					
Rapoarte de monitorizare					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse umane / materiale / financiare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Monitorizare / Evaluare</b>
<p><b>A.1.1.1. Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor de lucru.</b></p> <p>Management financiar adecvat în vederea modernizării bazei materiale Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație și consiliilor profesoral</p> <p><b>A.1.1.2. Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri</b> pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024-2025</p>	Septembrie 2024	Comisia de elaborare și revizuire P.D.I., C.E.A.C, C.A..  Director, C.A.,C.P.	Membrii C.P. Membrii C.A. Consumabile . Venituri proprii	Stabilirea componenței C.A. și a comisiilor de lucru Avizarea lor în C.P.	Director - anual în luna octombrie. Analize comparative. Informații statistice. Tematici C.A. și C.P.
<p><b>A.1.1.3. Realizarea unui management de curriculum eficient, la nivelul școlii și pentru un succes pe scară largă al acestuia.</b></p> <p>- aplicarea strict a planurilor cadru, a programei pentru fiecare an de studiu - diagnosticarea necesităților, o corectă formulare a obiectivelor, selecție optimă a conținuturilor, organizarea conținuturilor, strategii didactice moderne în acord cu competențele vizate -monitorizarea calității activității didactice</p>	permanent	Comisia pentru curriculum. C.A., C.E.A.C.,	Cadre didactice și didactice auxiliare. Elevi . Consumabile. Buget propriu	Planificări calendaristice Grafice asistenta , interasistenta la ore	Director CEAC  Informații statistice. Existența documentelor
<p><b>A.1.1.4. Asigurarea accesului la informații</b></p> <p>Elaborarea și diseminarea materialelor de interes pentru beneficiari, astfel: -administrarea paginii web a instituției, de facebook - informații și anunțuri la avizierul școlii -articole în presă</p>	permanent	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale. CA, CEAC, Diriginți	Cadre didactice și didactice auxiliare. Elevi . Consumabile. Buget propriu	Afișare pe site-ul școlii. Cunoașterea de către tot colectivul școlii. Elaborare pliante publicitare, afișe etc.	Director CA,CEAC Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de administrare a pag. web Existența materialelor promovare a imaginii școlii
<p><b>A.1.1.5. Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al clasei</b></p>	permanent	Director, responsabili comisii metodice	Cadre didactice, consumabile	Participarea cadrelor didactice la cel puțin o formă de formare continuă Interasistențe	Grafice
<p><b>A.1.1.6. Reactualizarea P.D.I.</b></p>	Octombrie 2024	Colectivul de actualizare	Echipe IT Cadre didactice	PDI actualizat	

<b>OBIECTIV 2: Corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii și nevoile comunității locale</b>					
<b>Ținta 2.1.:</b> Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de calificare identificate, în scopul inserției rapide pe piața muncii a cel puțin 60% din absolvenți					
<b>Ținta 2.2.:</b> Îmbunătățirea calității instruirii practice a elevilor.					
<b>Ținta 2.3.</b> Demararea procedurilor de obținere a autorizării pentru a doua specializare : balneofizioterapie si recuperare medicala					
<b>Rezultate măsurabile</b>					
Statistici, analize comparative constituite la nivelul școlii, referitoare la cuprinderea absolvenților pe piața de muncă					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse umane / material / financiare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Monitorizare / Evaluare</b>
<b>A.2.1.1.</b> Consultarea partenerilor din comunitatea locală, analiza datelor din P.R.A.I. și P.L.A.I. privind tendințele constatate referitor la rețeaua școlară, populația școlară, abandon școlar și ocupații solicitate pe piața muncii.	Permanent	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale. CA. Cadre didactice	CP, CA, Agenți economici. Consumabile	Adaptarea ofertei educaționale la cererea pieței muncii. Acorduri de practică cu unitati sanitare	Analize, Site-ul școlii. Informații statistice.
<b>A.2.2.1. Asigurarea calității instruirii practice a elevilor</b> Realizarea monitorizării si evaluării invatamantului clinic prin care să se asigure atingerea competențelor din S.P.P.	Februarie-iulie	Director Responsabili SJU Maistri instructori	Elevi. Cadre didactice	Realizarea instruirii practice a elevilor în proporție de 100% la	Contract de practică medicală cu SJU Caiete de practica
<b>2.3.1. Pregătirea documentelor necesare pentru obținerea autorizării pentru o noua specializare</b>	Septembrie 2024	Director CEAC Profesori	Cadre didactice, Venituri proprii	Bază materială documente	Autorizare provizorie
<b>OBIECTIV 3: Dezvoltarea resurselor umane și cuprinderea acestora în sistemul de formare continuă</b>					
<b>Ținta 3.1.:</b> Asigurarea accesului la cursuri de formare pentru resursele umane					
<b>Rezultate măsurabile</b>					
Cel puțin o activitate de informare a întregului personal, organizată semestrial					
Număr de persoane instruite sau participante la mobilități de formare					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse umane / material / financiare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Monitorizare / Evaluare</b>
<b>A.3.1.1. Organizarea a cel puțin două sesiuni de informare</b> asupra tendințelor de dezvoltare a sistemului de invatamant sanitar și planificarea măsurilor de intervenție la nivelul școlii	Anual până în 2026 Octombrie -Martie	Responsabil comisii metodice de specialitate Responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	Cadre didactice. Cadre didactice auxiliare. Consumabile Echipamente IT. Buget propriu	80% cadre didactice care urmează cursuri de / perfecționare.	Fișe de autoevaluare cadre didactice. Portofolii cadre didactice. Chestionare.
<b>A.3.1.2. Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice de specialitate</b>	Permanent	Director 1. Responsabil comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.	Cadre didactice și partenerii externi. Buget propriu		Portofolii cadre didactice. Adeverințe, Diplome

**OBIECTIV 4: Îmbunătățirea performanței școlare**

**Ținta 4.1.:** Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire.

**Ținta 4.2.:** Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare

**Ținta 4.3:** Îmbunătățirea rezultatelor învățării

**Rezultate măsurabile**

Baza de date referitoare la starea unității de învățământ, listă de priorități pentru investiții, avizate de CA.

Până în 2027, școala trebuie să corespundă din punct de vedere al dotării la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională, în proporție de 80%

Până în 2026 toate cadrele didactice să urmeze cel puțin 2 cursuri de formare/an

La sfârșitul fiecărui an școlar fiecare cadru didactic va demonstra progresul realizat în activitatea cu elevii

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de absolvire

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse umane / material / financiare</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Monitorizare / Evaluare</b>
<p><b>A.4.1.1. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei de formare pe termen lung.</b>                      -Stabilirea domeniilor prioritare de formare, asigurarea continuității formării pentru domeniile pentru care au fost realizate investiții în echipamente, utilizarea resurselor existente                      -Stabilirea unui necesar de dotări pentru domeniile prioritare ale școlii.</p>	Decembrie 2024 și reactualizare anuală	CA	Sponsori și firme de profil Consumabile Echipamente IT. Sponsorizări	Elaborarea listei de dotări. Identificarea sponsorilor și a firmelor executante. Alocări financiare în funcție de necesarul de dotare identificat.	Analize Inventare Activități cuprinse în planul de acțiune Echipamente din dotare.
<p><b>A.4.1.2. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare</b> care pot fi accesate, asistarea beneficiarilor în vederea realizării unor proiecte care să asigure resursele necesare</p>	Ianuarie 2025	CA	Firme de profil Consumabile Echipamente IT Buget propriu	Încheierea de contracte cu potențiali finanțatori. Alocări financiare în funcție de prioritățile identificate.	Analize periodice. Informații statistice.
<p><b>A.4.2.1. Facilitarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă</b></p>	2024-2025	Responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	Cadre didactice.	80 % din cadre să participe la cursuri de formare și dezvoltare în cariera didactică	Raport comisie

<p><b>.4.2.2. Pregătirea sistematică a activităților didactice pentru educație de calitate</b></p>	<p>2024 - 2025</p>	<p>C.E.A.C</p>	<p>Cadre didactice Echipamente IT</p>	<p>Calificativul la asistențe 100% F.B.</p>	<p>Analize periodice, raport catedre</p>
<p><b>4.3. 1. Evaluarea rezultatelor școlare pentru aprecierea calității procesului de predare-învățare-evaluare pentru optimizarea performanței școlare</b></p>	<p>2024-2025</p>	<p>Sefi catedre</p>	<p>Cadre didactice, elevi</p>	<p>75% medii peste 8 la sf. anului școlar 80% medii peste 8 la examenul de absolvire Creșterea numărului de premii I, II și III la concursurile școlare</p>	<p>Raport CP</p>



## 5.5 ETAPELE DE REALIZARE a PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2023/2024 se dorește demararea activităților propuse pentru asigurarea țintelor strategice;

În anul școlar 2024/2025 se vor dezvolta activitățile propuse pentru asigurarea țintelor strategice;

În anul școlar 2025/2026 se va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani, evaluarea și reglarea activităților propuse pentru asigurarea țintelor strategice

**PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** a fost elaborat pentru perioada 2023-2026 de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor din cadrul Consiliul Profesoral.

Astfel, s-au stabilit punctele tari, slabe, oportunitățile și amenințările precum și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

### Acțiuni în vederea elaborării PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ACTIUNI	RESPONSABILI	TERMEN
1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților	Director	<b>Ianuarie 2023</b>
2. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.D.I. prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• chestionare aplicate elevilor, unităților sanitare și autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;</li> <li>• discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;</li> <li>• interpretarea datelor statistice</li> </ul>	<b>Echipa de lucru PDI</b>	<b>Aprilie- Iunie 2023</b>
3. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor reieșite din analiza chestionarelor și includerea lor în planurile operaționale din PDI și Planul Managerial al școlii.	<b>Director</b>	<b>Mai 2023</b>
4. Autoevaluarea activităților derulate în anul școlar 2022-2023	<b>Echipa de lucru</b>	<b>Iunie 2023</b>
5. Elaborarea planurilor operaționale cu accent pe procesul de predare - învățare.	<b>Director</b>	<b>Iunie -iulie 2023</b>

**Surse de informații:**

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiilor metodice și ale Comisiei CEAC, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare).
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarteale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
3. Documente de prezentare și promovare a școlii.
4. Date statistice din județul Olt, PRAI și PLAI.
5. Chestionare, discuții, interviuri

**5.6 IMPLEMENTAREA STRATEGIEI****Bugetul de venituri și cheltuieli estimat**

*Școala va avea un buget anual realizat din taxe de școlare și din alte surse (dobânzi bancare, sponsorizări)*

*Având în vedere situația materială modestă a majorității elevilor care urmează cursurile școlii noastre, taxa școlară se va mentine la un nivel acceptabil fără creșterii majore de la un an la altul.*

**ETAPA I – ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

*Taxa / în valoare de 2400 lei /an/ elev (aprox. 172 elevi), + alte taxe deci venituri la buget = 572.000 lei*

**ETAPA II – ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

*Taxa / în valoare de 2500 lei /an/ elev (aprox. 180 elevi), + alte taxe deci venituri la buget = 615.000 lei*

**ETAPA III – ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

*Taxa / în valoare de 2600 lei /an/ elev (aprox. 210 elevi), + alte taxe deci venituri la buget = 700.000 lei*

**5.7. MONITORIZAREA ȘI EVALUARE**

- **Monitorizare internă**

Nr. Crt.	Actiunea	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Septembrie-octombrie	Produsul final	Fișă de apreciere	Criteriile de realizare a PDI
2.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Pe parcursul derulării proiectului	Înscriere în baza de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor	Nr. de cadre didactice înscrise
3	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare	Număr proiecte propuse și realizate
4	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	În baza de date a școlii	Situații statistice	Dosar de presă
5.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor		Responsabilii comisiilor metodice CEAC Comisia de curriculum		În rapoartele semestriale și anuale	Analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, cu medii peste 8 și cu rezultate de performanță

- Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate, precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.
- Evaluarea se va face periodic, la date stabilite de Consiliul de Administrație al Școlii Postliceale Sanitare, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

**Sursele de date vor fi:**

- Indicatori școlari;
- Activitatea elevilor, implicarea lor în activități de voluntariat și practica de specialitate;
- Evaluarea formativă a elevilor și documentele de evaluare completate
- Activitățile extracurriculare;
- Procese verbale ale Consiliului de Administrație;
- Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor;
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice

**Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:**

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; CEAC
- Prezentarea de rapoarte periodice în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

**Instrumente de evaluare:**

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Înregistrări video;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI

**Responsabilități.**

- Managerul - pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Responsabil comisie parteneriate- de activitățile extracurriculare
- responsabilul pentru probleme de protecția muncii și PSI

**Rezultate așteptate**

- introducerea de noi specializări
- diversificarea activităților extracurriculare și de voluntariat
- peste 80% din cadrele didactice vor aplica metode moderne în predare -evaluare
- peste 80% din cadrele didactice vor participa la cursuri de formare -perfecționare
- peste 90% dintr absolvenți vor promova examenul de absolvire cu medii peste 8
- peste 40% dintre absolvenți să fie inserați în câmpul muncii intern sau extern
- procentul de promovabilitate anual 100%
- Baza didactică îmbunătățită cu aparatură de laborator, sisteme audio video
- Anual cel puțin 2 apariții în mass-media

**Indicatorii de performanță.**

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală.

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective)
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare.
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru
- realizarea misiunii școlii

**MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții **I.S.J., M.E., A.R.A.C.I.P.**

## 5.8. AVANTAJELE ȘI UNELE VULNERABILITĂȚI ALE PROIECTULUI

ȚINTĂ STRATEGICĂ	AVANTAJE	RISURI
<b>1. Formarea continuă a cadrelor didactice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conduce la îndeplinirea misiunii școlii</li> <li>✓ Diversifică oferta educațională</li> <li>✓ Stimulează formarea continuă a profesorilor</li> <li>✓ Asigură realizarea celorlalte ținte strategice</li> <li>✓ Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori</li> <li>✓ Întărește cultura organizațională</li> <li>✓ Eficientizează procesul instructiv-educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Este o preocupare în plus pentru cadrele didactice</li> <li>– Cursurile de formare și perfecționare sunt costisitoare</li> <li>– Lipsa de interes a unor cadre didactice</li> <li>– Supraîncărcarea acelorași cadre didactice</li> </ul>
<b>2. Baza materială</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Permite amenajarea unor spații conform cu cerințele unui învățământ modern</li> <li>✓ Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lipsa fondurilor pentru implementarea acțiunilor</li> <li>– Interes scăzut al agenților economici pentru sponsorizări și donații făcute către instituții de învățământ</li> </ul>
<b>3. Asigurarea calității proceselor de învățare predare evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conduce la realizarea celorlalte ținte strategice</li> <li>✓ Oferă cadrelor didactice posibilitatea de îmbogățire a metodelor de predare și de relaționare cu elevii</li> <li>✓ Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti</li> <li>✓ Conduce la performanță și la o inserție foarte bună pe piața forței de muncă</li> <li>✓ Obținerea de rezultate foarte bune la concursurile școlare va crește prestigiul unității școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Programul încărcat al elevilor și cadrelor didactice îi poate demotiva în studiu</li> <li>– Schimbările legislative care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului de dezvoltare instituțională</li> </ul>

<p><b>4. Promovarea imaginii școlii</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implică elevii în viața școlii</li> <li>✓ Promovarea școlii importantă pentru realizarea planului de școlarizare</li> <li>✓ Oferă elevilor ocazii de socializare și comunicare cu tineri din alte medii culturale</li> <li>✓ Certificatele, diplomele și adeverințele obținute de elevi la activitățile extracurriculare se constituie în portofolii personale, necesare pentru ocuparea unui loc de muncă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Disiparea eforturilor elevilor pe activități mai multe în defavoarea studiului disciplinelor de examen</li> <li>– Implică diferite cheltuieli materiale și implicit financiare</li> </ul>

