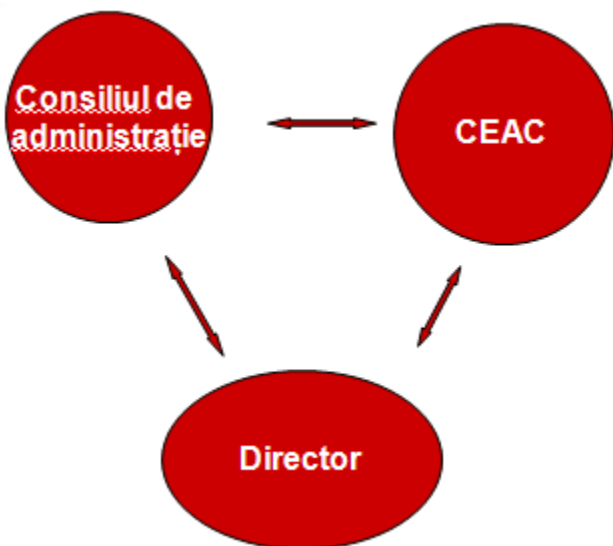


**C.E.A.C.**  
**Nr.349/15.09.2022**

**Nr. 2764/15.09.2022**

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA,,**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
A COMISIEI DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITATII**

Aprobat în C.A. din data de 15.09.2022

Presedinte, prof. Vedere Filofteia

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

*cuprinde norme referitoare la organizarea si functionarea acestei institutii in conformitate cu legislatia in vigoare:Legea nr.87 /2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75 /2005 privind asigurarea calitatii art.11 si 12;*

*Respectare regulamentului este obligatorie pt. personalul de conducere, personalul didactic de predare si de instruire practica, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevi si persoanele care vin in contact cu unitatea de invatamant .*

*Acest regulament se propune de catre C.E.A.C. si se dezbate de catre Consiliul profesoral la care participa si personalul didactic auxiliar si nedidactic, reprezentantii elevilor si spitalului judetean*

*Regulamentul de functionare al C.E.A.C. este discutat si supus aprobarii Consiliului de Administratie. Dupa aprobare, **respectarea acestuia este obligatorie pentru tot personalul didactic, nedidactic, elevi.***

## **Capitolul I : DISPOZITII GENERALE**

**Art.1** În conformitate cu Legea 87/13.04.2006, în ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA,, se înființează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.*

**Art.2** Comisia este formată din 4 membri, după cum urmează:

- 2 reprezentanti ale cadrelor didactice
- Un reprezentant al Spitalului judetean de Urgenta , Slatina
- Un reprezentant al elevilor

**Art.3** Durata de funcționare a C.E.A.C. este de 1 an

## **Capitolul II : OBIECTIVELE C.E.A.C.**

**Art. 4** Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calitatii educatiei oferite de institutia de invatamant preuniversitar „Scoala Postliceala Sanitara Carol Davila” cu scopul :

- a) de a cuantifica capacitatea organizatiei furnizoare de educatie si de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate, pentru activitati de evaluare si acreditare;
- b) de a asigura beneficiarilor directi si indirecti programe de studiu la nivelul invatamantului preuniversitar postliceal sanitar
- c) de a contribui la dezvoltarea unei culturi institucionale a calitatii in scoala
- d) de a raspunde cerintelor ARACIP , prin crearea de politici si strategii de permanenta ameliorare a calitatii invatamantului in scoala postliceala sanitara , furnizoare de educatie

## **Capitolul III : ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI**

**Art. 5. Atributiile comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii :**

5.1. elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, conform domeniilor si criteriilor de mai jos:

A. *Capacitatea institutionala*, care rezulta din organizarea internă si infrastructura disponibila, definita prin urmatoarele criterii: structurile institucionale, administrative si manageriale, baza materiala, resursele umane

B. *Eficacitatea educationala*, care consta in mobilizarea de resurse cu scopul de a obtine rezultatele asteptate ale invataturii, concretizata prin urmatoarele

criterii: continutul programelor de studiu; rezultatele invataturii; activitatea metodica; activitatea financiara a organizatiei.

C. *Managementul calitatii*, care se concretizeaza prin urmatoarele criterii: strategii si proceduri pentru asigurarea calitatii; proceduri privind initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor aplicate si activitatilor desfasurate; proceduri obiective si transparente de evaluare a rezultatelor invatarii; proceduri de evaluare periodica a calitatii corpului profesional; accesibilitatea resurselor adecvate invatarii, baza de date actualizata sistematic referitoare la asigurarea interna a calitatii; transparenta

informatiilor de interes public cu privire la programele de studii si, dupa caz, certificatele, diplomele si calificarile oferite; functionalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii.

5.2. elaboreaza, anual, un raport de evaluare interna privind calitatea educatiei ;

Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare si este pus la dispozitia evaluatorului extern;

5.3. elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei;

5.4. coopereaza cu ARACIP cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara sau strainatate, potrivit legii.

5.5 In functie de activitatile derulate, in cadrul CEAC se pot constitui si alte echipe de lucru speciale.

5.6 *furnizeaza anual C. De Administratie rezultatele sintetice privind nivelul calitatii*

5.7 *furnizeaza Consilului profesoral rezultate sintetice privind stadiul actiunilor de imbunatatire a calitatii*

5.8 *participa la actiuni de instruire in domeniul calitatii.*

5.9 CEAC este condusa de un responsabil desemnat prin vot in sedinta de constituire, de regula, dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie; secretarul comisiei este desemnat de responsabil , dintre membrii comisiei in sedinta de constituire.

5.10 Atributiile cadru ale fiecarui membru al comisiei vor fi delegate de Responsabilul comisiei

5.11 Comisia se intruneste in sedinta lunar conform graficului, respectiv in sedinta extraordinara, ori de cate ori este cazul, la cererea responsabilului CEAC sau a doua treimi din numarul membrilor sai. Sedintele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite in cazul intrunirii a cel putin doua treimi din totalul membrilor.

5.12 In indeplinirea atributiilor sale CEAC adopta hotarari prin votul a doua treimi din numarul membrilor sai prezenti

**Art. 6. C.E.A.C. are urmatoarele responsabilitati:**

*6.1 raspunde in fata C.A. de implementarea/actualizarea/dezvoltarea sisemului de management al calitatii din scoala*

*6.2 reprezinta scoala in relatiile cu organisme nationale pe probleme de calitate*

*6.3 reprezinta scoala la evaluarea externa a calitatii institutionale*

*6.4 raspunde de instruirea personalului si de crearea culturii calitatii in scoala*

## **Capitolul IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.**

**Art.7** Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale administratorului unității;

**Art. 8** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității;

**Art. 9** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății elevilor și personalului

**Art. 10** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare;

## **Capitolul V Recompense și sancțiuni**

**Art. 11** Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la salariu de merit, la alte premii și distincții stabilite la nivel de unitate;

**Art. 12** Neindeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv de, la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.);

Condițiile de încetare a calitatii de membru :

- a) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atribuțiile din momentul in care indelinesc functii de conducere in institutia scolara;
- b) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atribuțiile din momentul in care nu mai sunt apti d.p.d.v. medical pentru acest tip de activitate;
- c) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atribuțiile din momentul in care prezinta abateri de la conduita morala si profesionala;
- d) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atribuțiile din momentul in care desfasora actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a scolii.
- e) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atribuțiile din momentul in care nu pastreaza confidentialitatea datelor de natura sa prptrurbe buna corelationare din colectiv.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art.13.** Prezentul regulament are valabilitate pe perioada de 1 an