

SCOALA POSTLICEALA SANITARA „CAROL DAVILA”
 SLATINA, OLT
 NR.....

**PLAN OPERATIONAL
 AN SCOLAR 2021/2022**
 Dezbatusi si avizat in C.P. din data de
 Aprobata in C.A. din data de
 Presedinte C.A. prof Vedere Filofteia

Domeniifuncționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Responsabil	Resurse			
			Materiale	Finan ciare	Timp	Indicatori de performanta
1	2	3	4	5	6	7
Proiectare * Analizașidiagnozaactivității ieducative * Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare/catedre * Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2020/2021	Director Seficatedre	Rapoartelede analizășidiagn ozăpesem I și Sem II	Consum abile	Sept.2021	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2020-2021	Director	Rapoartele de analizăpeanul școlar 2020/ 2021	-	Sept. 2021	Corelarea cu obiectivele strategice,

	1.3.Întocmirea planificărilor calendaristice	Sefi catedre	Programașcolara	-	1.10.2021	Corelarea planificărilor cu programa scolara
	1.4 Evaluarea situatiei actuale din P.D.I.	Director Sefi catedre	Rapoartelede analiza	-	Oct. 2021	Corelarea cu PDI actual

	1.6Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021/2022	Director secretar	Planul de școlarizare existent	-	Ianuarie2022	Concordanțacunevoile de formarealepopulațieiș colare.
	1.7Elaborareaprogramu-lui de activități extra-curriculare.	Responsabil comisie	Raportul de activitate	-	1. 10. 2021	Obținerea de performanțe in pregătirea de specialitate .
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile școlare si examenul de absolvire	Responsabil activ. extracurricula re , sef catedra	Programas colara	-	Noiembrie 2021	Creștereanumărului de premii/ concursuri si rezultatebune si f. bune la absolvire

	1.9 Realizarea proiectului de buget pe anul 2022	Director, Contabil	Legislatie	-	Decembrie 2021	. Imbunatatirea bazei materiala a unitatii Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
	1.10. Pregatirea proiectelor de colaborare si de parteneriat la nivl local si national	Echipe de proiecte	Programe specifice		Oct. 2021	
2 Organizare Eficientizarea demersului managerial. Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.inclusiv on lin Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor metodice	Sefi Comisii metodice Director		-	Sept.2021	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Fise de observatie a lectiilor	-	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Permanent	Formarea/ dezvoltarea competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru mixte medic/maistru instructor	.sefi catedre	Raportele de analiza si diagnoza	-	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Sept.2021	Întocmirea fișei posturilor.

	2.6. Organizarea si desfasurarea concursurilor scolare	Responsabil comisie		-	Conform graficului	Stimularea competitiei
	2.7 Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea salariului merit	Director	Criterii stabilite	-	Mai 2022	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.8 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Responsabil comisie	Parteneriat protocoale		Conform programelor	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.9. realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Responsabil PSI	Legislația în vigoare	-	semestrial	Prevenirea accidentelor
	2.10. Repartizarea bugetului estimat, conform legislației în vigoare.	director	Analiza de nevoi.	Bugetul propriu	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.11. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Director	Programul propriu.	Conform bugetului	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

3. Conducere operațională. Operaționalizarea activității Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Sept. 2021	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Sefi comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Director	Legislația în vigoare.	-	Când este cazul.	Respectarea legislației.

4. Monitorizare. Evaluare. Control. Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Director CEAC	Criteriile stabilite.	-	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de M.E., I.S.J., ARACIP,	director secretar	Documente, ordine, notificări	-	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.3. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Director, sefi catedre , CEAC	Documentația rezultată.	-	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Director	Legislația în vigoare.	-	Cf. termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat , casier- bibliotecar	Legislația în vigoare.	-	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul prognozat
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului propriu	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Director	Criteriile stabilite.	-	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.9. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Director	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Cf. termenelor. Cf. procedurii	Redimensionarea activității.
	5.0. Monitorizarea frecvenței elevilor la invatamantul clinic desfasurat la SJU, cabinete medicale /școală	Maiștri instructori				Progrese in pregatirea practica

5.Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 întocmirea tabelor cu înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare și perfecționare	Director	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. selecționarea elevilor capabili de performanță 5.3 Acordarea de salarii de merit	Director	Rezultatele deosebite popularizate.	Conform bugetului	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Director	Rezultatele deosebite popularizate.	-	Permanent	Implicare, dezvoltare.

6.Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Director	Programare-planificare	-	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2 Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Director CEAc Consiliul elevilor	Programe	-	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto) formare continuă	Director CEAC	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Cf. grafic M.E.N, I.S.J., CCD, OAMMR,	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire suplimentară	Șef catedre	Program special		Cf. grafic	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
					-	

8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Director CEAC	Analiza de nevoi.	-	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Director	Programul unității	-	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Responsabil comisie CEAC	Programul instituțiilor partenere.	-	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. Utilizarea negocierii ca	9.1. Depistarea și rezolvarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Director	Solicitările existente.	-	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
--	---	----------	-------------------------	---	------------------	---------------------------

mijloc de optimizare a activității.	9.2. Aplicarea corectă a curriculumului pt.. rez. conflictelor în trecerea didactice privind predarea modul ar	Director Sef catedre	Documente, ordine, notificări M.E	-	Cand este cazul	Evitarea conflictelor.
-------------------------------------	--	----------------------	-----------------------------------	---	-----------------	------------------------

10. Comunicare și informare. Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii școlii.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E	-	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii edu	Director secretar	Documente specifice	-	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E..	-	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
11. Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu școli și licee, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Director, responsabil comisie	Oferta comunității	-	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Director Responsabil comisie	Oferta comunității	-	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional. 11.5 Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în promovarea imaginii școlii	Director, responsabil comisie	Oferta locală, regională	Conform bugetului	An școlar	Dezvoltare instituțională. Realizarea planului de școlarizare

