

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Anul școlar 2021/2022

Dezbătut și avizat în CP din data de

Aprobat în C.A. din data de.....

Presedinte, prof. Vedere Filofteia

Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“

Regulamentul școlii noastre, va fi discutat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, iar elevii vor semna pentru luare la cunoștință.

I. Obligațiile cadrelor didactice

- a. Să respecte programul de lucru al tuturor compartimentelor din școală, orarul și toate obligațiile care-i revin prin fișa postului ; întârzierile repetate de la orele de curs se consemnează în condica de prezență de către director și sunt considerate abateri disciplinare
- b. Să protejeze catalogul în timpul orei de curs; în situațiile în care se constată modificarea notelor sau absențelor de către un elev în timpul unei ore de curs, se aplică sancțiuni disciplinare atât cadrului didactic care a favorizat acest fapt din neatenție sau cu bună știință, cât și elevului;
- c. Să prezinte la secretariatul școlii, la începutul anului școlar, certificatul medical care să ateste starea de sănătate a cadrului didactic, precum și faptul că este apt pentru a lucra în colectivitățile de tineri;
- d. Să anunțe secretariatul școlii sau directorul cu cel puțin 6 ore înainte absența de la cursuri din motive medicale, familiale sau de altă natură pentru a se lua măsuri de suplinire ; certificatul medical va fi aduc în termenul legal necesar plății ;
- e. Să participe la activitățile metodice organizate la nivelul școlii, municipiului sau județului, numai în afara orelor de curs, iar dacă acest lucru nu este posibil asigură suplinire calificată pentru orele de la care lipsește ;

- f. Să se îmbrace decent, să aibă o ținută morală demnă, să-și respecte toți partenerii educaționali, să folosească serviciile instituției numai în scop educativ, evitând folosirea lor în scopuri personale ;
- g. Să manifeste respect față de elevi și față de familiile acestora (să nu folosească cuvinte jignitoare, să fie calm și receptiv la nevoile educative ale elevilor, să creeze și să mențină o atmosferă plăcută în timpul orelor de curs, să nu țipe sau să se manifeste agresiv față de întreaga clasă sau de un anumit elev, să manifeste tact pedagogic față de elevii aflați în dificultate)
- h. Să respecte dirigintele clasei la care predă și să nu se substituie acestuia prin motivarea absențelor, comunicarea unor note, absente, comentarea unor situații din catalog ;
- i. Să aducă la cunoștința conducerii , orice situație specială creată de unul sau mai mulți elevi, prin întocmirea unui referat înregistrat la secretariat ;
- j. Să participe la programele de formare și dezvoltare profesională în conformitate cu legislația în vigoare.
- k. Sa respecte R.O.F., R.O.I.
- l. Sa respecte măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu covid 19

II. Angajații serviciului secretariat/contabilitate au obligația:

- a. să afișeze la vedere și să respecte programul de lucru;
- b. să asigure permanența în școală pe durata unui program care începe la 8 și se termină la 20.00 ;
- c. la sfârșitul programului, să numere și să incuie cataloagele ;
- d. să manifeste respect față de toate persoanele cu care vin în contact, să dea dovadă de amabilitate, de atitudine plină de tact și de răbdare ;
- e. să păstreze ordinea în spațiul de lucru, să lucreze cu atenție, să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor legate de elevi și de familiile acestora, să nu transmită adrese, telefoane sau alte date despre elevi, profesori , decât persoanelor autorizate ;
- f. să-și paroleze calculatoarele și să nu transmită parola nimănui; în cazul în care persoane din școală sau din afara școlii solicită anumite informații, acestea vor fi furnizate numai cu acordul directorului, numai dacă este cazul și numai de către persoana care le gestionează ;
- g. să prezinte , la începutul fiecărui an școlar, analizele medicale care să ateste starea de sănătate necesară pentru instituțiile de învățământ ;
- h. să informeze directorul școlii ori de câte ori constată fapte care pot prejudicia instituția ;
- i. să asigure transmiterea în timp util a tuturor informațiilor, anunțurilor, convocărilor, etc., venite în școală pe diverse canale.
- j. Sa respecte măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu covid 19

III. Bibliotecarul:

- a. activitatea acestuia se desfășoară conform fișei postului acestuia
- b. afișează și respectă un program de lucru care să permită accesul la bibliotecă al elevilor și profesorilor
- c. informează directorul de două ori pe semestru în privința numărului de elevi și de profesori care folosesc serviciul bibliotecii și propune măsuri de remediere, dacă este cazul.
- d. ține legătura cu toți șefii de comisii cărora le prezintă oferte de carte, manuale, reviste, etc
- e. organizează activități specifice – lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane etc.

- f. poate intra la clase pentru a-i informa pe elevi despre anumite evenimente sau apariții editoriale de specialitate

IV. Răspunderea disciplinară

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin prin fișa postului precum și prin încălcarea normelor de comportament

Sanctiunile sunt în raport cu gravitatea abaterilor :

- observație scrisă
- avertisment
- diminuarea salariului de baza cu 10% pe o perioadă de 2 luni
- desfacerea contractului individual de muncă

V. Exercițarea calității de elev

A. Comportamentul în școală

Opțiunea pentru Școala Postliceala Sanitara " Carol Davila" înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizată” înțelegem:

1. Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii(inclusiv a personalului școlii Vlaicu Voda).
2. Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
3. Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare . Elevii au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigintele sau directorul școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens.
4. Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor.
5. Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei..

6. O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.
7. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în salile de curs, culoare, grupuri sanitare.
8. Se interzice consumul de alcool și consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, chips-uri) în clădire și în curtea școlii .
9. Elevilor le este interzis să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ droguri, băuturi alcoolice, țigari și să participe la jocuri de noroc. Fumatul este permis într-o zonă marcată în afara clădirii cu condiția păstrării curățeniei. Responsabilitatea revine elevilor
10. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită.
 - a. Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, cei vinovați răspund de refacerea zugrăvelii.
 - b. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.
11. Este interzisă folosirea telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare în timpul cursurilor, a examenelor și al concursurilor ; prin excepție de la această prevedere este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.
12. În cazul utilizării telefoanelor mobile în timpul orelor, elevii vor fi sancționați conform R.O.I..
Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului.
13. După ultima oră, rezidurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi.
14. Este interzis consumul de băuturi răcoritoare și alimente în laboratoare, se interzice introducerea în sălile de curs a băuturilor în pahare de plastic.
15. Elevii sunt obligați să respecte măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu covid

19

B. Organizarea activității didactice

16. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare și extrascolare după programul stabilit de școală, într-o ținută decentă
17. La orele de instruire practică din L.T, precum și în perioada de învățământ clinic din spital, elevii vor purta echipament corespunzător.
18. Elevii au obligația de a achita taxa de școlarizare conform contractului încheiat și celelalte taxe aprobate de C.A.(afișate la avizier)

19. Accesul în școală al elevilor se va face prin intrarea nr. 2 (din spatele cladirii) pe baza de cartela electronica si legitimatiei de elev .
20. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțat secretariatul pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja alte cursuri
21. La sfârșitul anului școlar, elevii vor primi diplome și premii Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, indiferent de media obținută. Nu se vor acorda premii și diplome elevilor care au absentat (motivată sau nemotivată) mai mult de 40 de ore în anul școlar respectiv.

C. Abateri disciplinare

22. Nota la purtare se stabilește de diriginte după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei
23. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul profesoral. Elevii cu media 4 la purtare sunt declarați repetenți.
24. La fiecare 10 absente nemotivate /semestru din totalul orelor de studiu sau 15% absente nemotivate la un modul/semestru, nota la purtare se va scadea cu 1 punct
25. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul profesorului/dirigintei (în absența acestuia a unui director)
26. Absentele consemnate pentru elevii intarziați, se motivează la sfârșitul orei de către c.d. respectiv

D. Reguli privind folosirea mijloacelor de învățământ

1. Laboratorul de informatică va fi utilizat numai pentru activitatea didactică asistată de calculator.. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă. La părăsirea laboratorului , elevii vor opri computerele și vor aranja scaunele sub mese.
2. Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (dischetă, CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului
3. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise și ușile încuiate.
4. Accesul persoanelor străine este strict interzis în salile de curs și în laboratoare (autorizarea accesului se face numai de către directori sau serviciul secretariat).

E . Biblioteca

1. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 4 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.
2. În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.
3. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți, sau de 2 ori contravaloarea ei

F. Secretariatul

1. Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.
2. Carnetele de elevi și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar de secretar și director, prin intermediul diriginților sau a sefului de clasă
3. Adeverințele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii începând cu ora 14.
4. Cererile se completează după modelul tip afișat la avizierul școlii
5. Taxele școlare se plătesc la casierie după programul afișat
6. Elevii și angajații școlii vor consulta materialele informative afișate la avizierul școlii înainte de a cere informații suplimentare la secretariat
7. Elevii pot folosi în anumite limite xeroxul din secretariat
8. În situații deosebite pot folosi telefonul sau faxul școlii

VI Recomandări privind protecția, igiena și securitatea muncii

1. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).
2. Elevii au obligația să anunțe la secretariatul școlii, când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică sau de încălzire(calorifere)
3. Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii.
4. În laboratoare, vor fi respectate regulile specifice(afișate la loc vizibil).

VII Sancțiuni

1. Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.
2. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției Comunitare.
3. Sancțiunile prevăzute pentru încălcarea ROF și ROI sunt:

- a) avertisment în fața clasei;
- b) muștrare scrisă ;
- c) suspendarea pe timp limitat a bursei sociale sau retragerea definitivă a acesteia;
- e) Preaviz de exmatriculare după 20 de absențe nemotivate
- f) Exmatricularea pentru absențe nemotivate (40) și abateri grave de la ROI
 - Furtul
 - Consumul și comercializarea de droguri
 - Manifestări agresive față de colegi și profesori

Sancțiunea prevăzută la punctele b, e și f se consemnează în catalog și în foaia matricolă a elevului.

Sanctiuni pentru abateri de la Regulamentul de Ordine Interioara

- 1. Deteriorarea mijloacelor de invatamant din laboratoare, sali de curs si incinta scolii:**

- se va achita contravaloare reparatiilor mijloacelor de invatamant deteriorate sau se vor inlocui de catre elevul vinovat
- in cazul in care nu se gaseste vinovatul intreaga clasa va suporta contravaloarea deteriorarilor

2. Furtul instrumentarului medical, a componentelor de calculatoare, a altor materiale didactice expuse

- amenda reprezentand contravaloare acestor materiale didactice
- exmatricularea

3. Fumatul in scoala

- La prima abatere: avertisment
- La a doua abatere amenda in valoare de 50 roni
- La a treia abaterea :scaderea notei la purtare cu 1-2 puncte, mustrare scrisa si amenda 100 roni.

4. Consumul de bauturi alcoolice:

- la prima abatere avertisment
- la a doua abatere mustrare scrisa
- la a treia abatere **exmatricularea**

5. Consumul sau comercializarea drogurilor

- exmatricularea

6. Comportament agresiv fata de colegi sau personalul scolii

- la prima abatere avertisment
- la a doua abatere scaderea notei la purtare
- la a treia abatere exmatriculare

7. Utilizarea telefoanelor sau a altor mijloace de comunicare sau de filmare(in scopul publicarii in mass- media) in timpul cursurilor fara permisiunea profesorului/directorului:

- la prima abatere avertisment
- la a doua abatere amenda 50 roni
- la a treia abatere 100 roni
- la a patra abatere exmatriculare

