

# REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

## al Școlii Postliceale Sanitare “Carol Davila”, SLATINA

Anul școlar 2021/2022

Dezbătut și Avizat în C.P.din data de.....

Aprobat în C.A. din data de.....

Președinte C.A. prof. Vedere Filofteia

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” este patronată de Asociația Femeilor din jud. Olt, înființată în urma sentinței tribunalului jud. Olt nr. 4887 înregistrată cu nr. 7865/1993

Art. 2 - Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” funcționează din data de 1.09. 1992 conform deciziei de înființare nr. 343/ 23.09. 1992 a C.A. al Școlii Postliceale Sanitare “Carol Davila” București

Școala este acreditată [conform O.M.C.I. nr 4750/19.08.2009 , având autonomie organizatorică și funcțională în concordanță cu prevederile Legii nr.1 a educației naționale 2011 , referitoare la învățământul particular și este organizată pe principiul nonprofit.

Art. 3 - Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila ” , are drept scop pregătirea absolvenților de liceu pentru formarea de asistenți medicali generaliști, potrivit prevederilor planului de școlarizare și necesitățile unităților sanitare.

Art. 4 – Regulamentul intern este dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație ; tot personalul școlii este obligat să respecte ROF și ROI (Legea 40/2011, art. 1. litera f din CIM)

Art. 5 – Anul școlar începe la 1 Septembrie și se încheie la 31 August. Structura anului școlar (cursuri, învățământ clinic ,vacanțe) este stabilită prin ordin al ministrului.Suspendarea cursurilor se poate face la

cererea directorului în baza hotărârii C.Ad. cu informarea I.S.J OL. Efectivele colectivelor de elevi și modalitățile de evaluare sunt aceleași cu cele ale învățământului de stat , cu adaptările specifice.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘCOLII SANITARE POSTLICEALE „CAROL DAVILA”**

Art. 4 (a) Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” funcționează cu învățământ de zi cu o durată a studiilor de 3 ani în profilul: asistent medical generalist, organizat pe clase , ani de studiu conform art.63-1 f) din Legea nr 1/2011.

(b) Ora de curs este de 50 min. , iar pauza de 10 min ;in situatii speciale, conf. Art. 11, al. 8 din ROFUIP nr. 5447//2020 durata orelor de curs si a pauzelor poate fi modificată la propunerea directorului in baza hotararii C.Ad. cu informarea ISJ OL.

c)Orarul scolii poate suferi modificari in functie de optiunile c.d. (medici si as. medicali )–colaboratori, care lucreaza in S.J.U., in C.M.I.sau in functie de situatia epidemiologica cursurile se pot desfășura și on-line

Art. 5 – In cadrul Scolii Sanitare Postliceale „Carol Davila” se aplica planuri si programe de învățământ similare învățământului de stat care cuprind modulele din curriculum , corespunzator standardelor nationale ( partea teoretica cat si învățământul clinic) :

CURRICULUM PENTRU A.M.G, ANEXA NR 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.-ANEXA NR 1 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

Art. 6 – Planul de scolarizare este avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație al Școlii Sanitare Postliceale „Carol Davila”, Slatina, conform reglementarilor in vigoare și avizat de I.S.J. Olt.

Art. 7 – Directorul școlii exercită conducerea executivă în conformitate cu atribuțiile conferite, cu hotărârea consiliului de administrație, conform fișei postului .

Atribuțiile directorului și directorului adjunct sunt cele prevăzute în ROFUIP. NR. 5447/2020.

Art. 8 – În cadrul școlii, formațiile de studiu ( clase, grupe) se constituie în limitele legale admise și în funcție de spațiile de școlarizare existente. În școală sunt organisme de avizare și evaluare: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cât și Comisii pe probleme conform organigramei.

Art. 9 – Cu baza materială a școlii se va asigura desfășurarea procesului instructiv - educativ de calitate; spații adecvate- închiriate, săli de curs și laboratoare cu dotare corespunzătoare , biblioteca cu fond de carte propriu adecvat conținutului modulelor și nivelul acestora.

Art. 10 – Criteriile de evaluare pentru învățământ din cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” sunt cele pentru învățământul preuniversitar , domeniul sanitar, stabilite de Ministerul Educației și , care se referă la domeniile fundamentale de organizare și funcționare: personal didactic, conținut , baza materială , activități financiare.

### **CAPITOLUL III. PERSONALUL ȘCOLII**

**Art. 11. Legea educației naționale nr 1 /2011, art 88alin(1), art 90 alin(2), art. 223, 234, 250, 252, 253, și ROFUIP art 30,31,33,34,35,36,37,38,39,40,41,43, reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și instruire practică și ale personalului auxiliar.**

**Art.12 (a)Personalul didactic , didactic auxiliar și nedidactic va respecta prevederile Legii educației naționale, nr 1/ 2011, ROFUIP nr 5447/2020 , Ordin comun al M.E.C nr. 4220/8.05.2020 și Ministerului Sănătății nr. 769/8.05.2020- pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2**

### **CAPITOLUL IV- DOCUMENTELE ȘCOLARE**

**Art. 13 În conformitate cu OMENCS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar și Ordinul nr. 4005/25.iunie pentru modificarea OMENCS nr 3844/2016, este obligatorie respectarea concordanței între planul de învățământ, catalogul clasei, registrul matricol , foaia matricolă și orarul clasei.**

## CAPITOLUL V – ADMITEREA ÎN ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ „CAROL DAVILA”

Art. 14 ( a) În baza Principiului echității toți elevii au acces la educație fără deosebire de origine etnică, sex, religie, limbaj, vârstă

( b)Admiterea elevilor în Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” se organizează pe baza unei metodologii de admitere proprii, aprobată de C.A.

Art. 15- Înscrierile candidaților la examenul de admitere se fac la sediul școlii pe baza de cerere tip , însoțită de următoarele acte :

- ***copie dupa B.I. sau C.I.***
- ***copie dupa certificatul de nastere***
- ***copie dupa certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui***
- ***copie dupa Diploma de Bacalaureat sau adeverință de absolvire a XII clase, însoțite de foaia matricolă***
- ***adeverita medicală (de la medicul de familie) din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru profesia de asistent medical generalist***
- Adeverință de la Centrul de plasament(daca este cazul)
- Chitanta pentru taxa de înscriere la examenul de admitere,
- Înscrierea se face în limita locurilor disponibile

## CAPITOLUL VI – ÎNSCRIEREA ELEVILOR

Art. 16 – În anul I pot fi înscriși și elevii anului școlar precedent retrași din anul de studii respectiv , din motive medicale sau elevii repetenți

Art.17 – Elevii anului I care nu se prezintă la școală în cel mult 15 zile de la începerea cursurilor sau în același termen nu înaintează acte pentru justificarea absențelor , sunt declarați **neprezenți** .

Școala va comunica această măsură , în scris , candidaților respectivi.

Art. 18(a) – Înscrierea elevilor în anul de studiu următor se face pe baza situației școlare din anul școlar precedent cu achitarea obligațiilor către școală .(b)Elevii care din diferite motive nu s-au prezentat la școală în cursul unui an școlar ( declarați retrași), se pot reînscrive în același an de studiu cu aprobarea Consiliului de Administrație al Școlii Postliceale Sanitare “Carol Davila ‘

Art.19. Elevii înscriși vor încheia cu unitatea de învățământ un contract cadru pentru școlarizare pentru Învățământul postliceal cu taxă,( 1.10.2021) și sunt obligați să respecte termenele de achitare a taxei de școlarizare în valoare de 2200 lei

Art.20 Elevilor considerați debitori prin neachitarea obligațiilor financiare potrivit contractului cadru nu le vor fi eliberate adeverințe, recomandări , caracterizări etc., până la achitarea restanțelor

#### **Art.21. Taxa școlară se va achita astfel**

Prima rată în cuantum de 500 lei până în data de **1. 10 2021**

A 2 a rată în cuantum de 400 lei până în data de **5. 11. 2021**

A 3 a rată în cuantum de 300 lei până la data de **3.12 2021**

A 4 a rată în cuantum de 350 lei până la data de **4. 02. 2022**

A 5 a rată în cuantum de 350 lei până la data de **11 03. 2022**

A 6 rată în cuantum de 300 lei până la data de **20. 05. 2022**

La semnarea contractului de școlarizare , elevii pot achita taxa școlară integral cu o reducere de 100 lei deci **2100 lei**

## **CAPITOLUL VII – TRANSFERAREA ELEVILOR**

Art. 22 Elevii din învățământul postliceal sanitar se pot transfera cu aprobarea C.A. al Școlii Postliceale Sanitare “CAROL DAVILA” și cu avizul C.A. al unității școlare de la care se face transferul , în cadrul planului de școlarizare, în același profil .

Art. 23 – Transferul elevilor între școli se face cu acordul consiliilor de administrație.

Art. 24 Transferul elevilor se aprobă în același an de studii și se face numai la sfârșitul anului școlar

Art. 25.(1) În cazuri bine motivate, se pot face transferuri și în timpul anului școlar, conf. R.O.F.U.I. și cu aprobarea consiliului de administrație al școlii

(2) Elevii retrași se pot reînmatricula la cerere, de regulă la începutul anului școlar la același nivel, cu aprobarea C.A. redobândind calitatea de elev

## CAPITOLUL VIII – FRECVENȚA ȘCOLARĂ

Art.26 - Elevii care nu participă la cursuri, indiferent de motiv, sunt considerați absenți iar acest fapt se consemnează în catalog.

Art. 27 Absențele care se datoresc îmbolnăvirii elevilor sau altor cauze de forță majoră, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.

(1) Motivarea absențelor din cauza de boală se va efectua pe baza următoarelor acte:

- Adeverința eliberată de medicul de familie care a consultat elevul;
- Adeverință sau certificat medical eliberat de medicul de policlinică și spital, în caz de afecțiuni ce au necesitat tratament medical sau spitalizare;

(2) Motivarea absențelor se mai poate face pe baza de :

- Cererea elevului pentru situații deosebite adresată dirigintelui și avizată de directorul școlii :
  - căsătorie – 7 zile
  - naștere- 50 zile
  - botez- 5 zile
  - deces- 1-5 zile, în funcție de gradul de rudenie
  - altele : probleme familiale și personale= 20 absențe/semestru

(3) Motivarea absențelor se face de către diriginte în primele șapte zile de la reluarea activității școlare. Actele pe baza cărora s-a făcut motivarea se vor păstra pe tot timpul anului școlar.

(4) Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participa la concursuri profesionale la nivel local, regional și național la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însotitori

(5) la fiecare 10 absente nemotivate /semestru din totalul orelor de studiu sau 15% absente nemotivate la un modul nota la purtare se va scădea cu 1 punct

Art. 28. –Elevii care absentează consecutiv 45 de zile calendaristice pe semestrul I – din motive de sănătate, atestate de documente medicale pot continua studiile , fiind examinați din materia neparcursă pe perioada absențării , în termen de 30 de zile de la prezentarea la cursuri , în vederea încheierii situației școlare pe semestrele respective.

Art. 29. – Elevii care absentează motivat în cursul semestrului II al anului școlar, fără a depăși 45 de zile calendaristice și din această cauză , nu li se poate încheia situația școlară până la terminarea anului, vor fi examinați scris și oral , înainte de sesiunea examenelor de corigență/incheiere a situației școlare din toamnă , din materia neparcursă pe perioada absențării , în vederea încheierii situației școlare pe semestre.

Art. 30. În cazul în care din motive întemeiate elevii nu pot efectua învățământul clinic în perioada programată și conform contractului încheiat cu S.J.U. Olt, vor putea recupera după amiază, prin gărzi sau sâmbătă și duminică

Art. 31 -Elevii vor primi preaviz de exmatriculare la un număr de 20 de absente nemotivate ; vor fi avertizați , că la 40 de absente nemotivate la diferite module sau 15% din numărul total de ore la un singur modul pe semestru , vor fi exmatriculați. Avertizarea se va face în scris , semnată de diriginte și aprobată de director

Art. 32. ( 1) Exmatricularea elevilor se propune de dirigintele clasei și se aprobă de Consiliul Profesoral al Școlii Postliceale Sanitare „ CAROL DAVILA”, făcându-se mențiunea respectivă în catalog și în registrul matricol.

(2)Elevii exmatriculați pentru absente, se pot reînscrie în anul următor la aceeași specializare cu aprobarea C.A.

## **CAPITOLUL IX : EVALUARE SI INCHEIEREA SITUATIE SCOLARE**

**Art. 33-** Planul de învățământ cuprinde un număr de 15 module, pentru anul I , 9 module pentru anul II AMG și 15 module pentru anul III AMG

**Art. 34-** Orele de teorie se desfășoară la unele module pe durata unui singur semestru iar la alte module pe durata a două semestre, conform noului Curriculum.

**Art 35** Evaluarea rezultatelor la invatatura este ritmică ; instrumentele de evaluare pot fi :probe orale, scrise, activitati practice, referate, proiecte, portofolii, colocvii de practică medicală si alte instrumente stabilite de comisia metodică de specialitate si aprobate de director.

**Art. 36** Evaluările se concretizeaza prin note de la 1 la 10 care se trec in catalog

**Art. 37-** În învățământul postliceal pentru care curriculum este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media semestrială a unui modul se calculează din notele obținute, conform prevederilor art 109 alin 2 și 7 din R.O.F.U.I.P. . Încheierea mediei unui modul care se finalizează pe parcursul anului școlar se face în mod obligatoriu, în momentul finalizării acestuia nefiind condiționată de sfârșitul semestrului .

**Art. 38** Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică , fara rotunjire a mediilor anuale de la toate modulele și purtare.

**Art 39** Numărul de note acordate fiecărui elev la fiecare modul se va stabili în funcție de numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului-pe componentele teorie/laborator tehnologic/instruire practică, de regulă 1 nota la un nr. de 25 de ore.; la modulele de nursing, 2 note sunt acordate de medic pentru teorie și 2 note sunt acordate de maestru instructor ,+ nota la evaluare finală obținută la colocviu de practică și nota de la învățământ clinic conform fișei de evaluare ; fac excepție disciplinele cu o oră de curs/ săptămână la care numărul minim de note este de două sau în cazuri excepționale( ex pandemia) conform unor ordine , circulare emise de M. E .

**Art. 40 (1)**Învățământul clinic se desfășoară în unități sanitare pe baza unui Contract de colaborare

(2)La sfârșitul învățământului clinic, elevii prezintă Caietul de practică și Fișa de evaluare semnată și parafată , notele de la evaluare se trec în catalog la modulele corespunzătoare

(3) În cazul în care elevii nu prezintă această fișă nu li se va încheia situația școlară la modulele corespunzătoare.

(5)După încheierea programului de învățământ clinic, maistri instructori vor întocmi un tabel nominal cu elevii care au absentat și un grafic de repartitie/secții pentru recuperare

(6)Elevii vor prezenta o adeverință semnată de asistentul medical unde au făcut recuperarea

(7)Absențele de la învățământul clinic se trec în catalogul clasei

(8)În funcție de situația epidemiologică și în lipsa unor contracte de colaborare cu unități sanitare, învățământul clinic( practică medicală) se poate desfășura : on line sau în laboratorul tehnologic

**Art. 41.**Elevii care nu-si încheie situația școlară la modulele corespunzătoare exclusiv primului semestru , pot să-si încheie situația școlară într-o sesiune specială aprobată de C.Ad., sau în primele 30 de zile din sem II



**Art 42.** Elevii cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului II își pot încheia situația școlară conform art.28. art. 29 și art. 30 din prezentul regulament. La sfârșitul anului școlar elevii se pot afla în una din următoarele situații :promovat, retras, neprezentat, cu situație neîncheiată, exmatriculat , corigent, repetent

**Art. 43** Elevii au obligația de a lua la cunoștință Ordinul privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire aprobat de M.E

**Art. 44.** Elevii absolvenți vor achita o taxă de înscriere la examenul de absolvire , taxă stabilită prin decizia a Consiliului de Administrație.

## **CAPITOLUL X – DREPTURILE , ÎNDATORIRILE ȘI SANCTIUNILE ELEVILOR**

**Art. 45(1)**– Elevii au dreptul să utilizeze baza didactico-materială pentru a-și însuși cunoștințele prevăzute în programele școlare și a-și dezvolta inclinațiile și aptitudinile , să beneficieze de burse sociale dacă îndeplinesc anumite criterii, să participe la toate activitățile complementare profesiei pentru care se pregătesc sau alte activități extracurriculare , să primească recompense pentru rezultatele deosebite obținute la învățătură sau pentru conduita exemplară la cursuri , stagiul clinic și în societate.

(2) Elevii au dreptul să -și organizeze un Consiliu al elevilor cu avizarea conducerii pentru a participa prin reprezentanții lor la ședința C.A.

**Art. 46** – În școală și în afara școlii elevii au următoarele obligații :

- Să respecte legile statului
- Să respecte prezentul regulament
- Elevii trebuie să frecventeze cu regularitate cursurile teoretice și programul de învățământ clinic până la absolvirea școlii
- Să respecte R.O.I. al S.J.U. OLT,alte unități sanitare unde desfășoară stagiul clinic
- Să aibă o comportare civilizată și ținută decentă;
- Să folosească obligatoriu echipamentul de protecție în stagiul clinic în unitățile sanitare și în sălile de demonstrație conform normelor de protecția muncii.
- Să-și însușească cunoștințele și să-și formeze deprinderile prevăzute în programele școlare;
- Să păstreze cu grijă bunurile școlii, iar în eventuala deteriorare a acestora din vina elevilor vor fi suportate de aceștia ;

- Este interzis consumul de bauturi alcoolice ,de droguri ,practicarea jocurilor de noroc, in scoala si unitatile sanitare;
- Fumatul este permis in afara scolii in locurile special amenajate.
- Să respecte regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății
- Să respecte normele de protecție civila
- Să respecte normele de protecția mediului
- Să respecte măsurile de prevenire și protecție împotriva îmbolnăvirilor cu covid 19
- Să participe la activități extrașcolare
- Să realizeze reviste școlare sub îndrumarea cadrelor didactice

