SCOALA POSTLICEALA SANITARA „CAROL DAVILA”

**COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII Nr…………….**

**Nr…………………**

**PLANUL OPERATIONAL**

**An scolar 2019-2020**

Aprobat in CA din data de :

Presedinte, prof. Vedere Filofteia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr. crt** | **obiective specifice** | **activitati** | **instrumente**  **resurse** | **responsabiL** | **termen** | **modalitati DE**  **evaluare** | **INDICATORI DE REALIZARE** |
| **I.** | **Continuarea dezvoltarii unei culturi si a unei mentalitati a calitatii la nivelul intregului personal al scolii**  **( cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi,** | **1.** **Constituirea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii , la nivelul scolii** | **-membrii Consiliului profesoral** | **- Consiliul profesoral** | **SEPT. 2019** | **-proces-verbal al sedintei C.P. si C.A** | **Decizii de numire**  **Aprobarea membrilor CEAC** |
| **2. Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare al CEAC** | **-mediatizarea prin (biblioteca scolii, avizier CEAC, site-ul scolii)** | **- coordonator CEAC;**  **-membrii CEAC** | **Sept. 2019** | **-existenta ROF CEAC**  **- procesul-verbal de aprobare a revizuirii in C.A.** | **Aprobarea ROF CEAC revizuit in C.A.** |
| **3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la :**  **Actele normative privind asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar**  **4. Elaborarea unor noi proceduri si revizuirea celor existente;**  **6. Actualizarea continutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de baza in procesul de evaluare, la nivel de:**  **-director;**  **-CEAC;**  **-responsabili de comisii metodice si comisii de lucru;**  **- cadre didactice;**  **-diriginti;** | **-Legea 87/2006**  **-Ghidul CEAC in invatamantul preuniversitar –partea a II-a –iunie 2008**  **- manualul de evaluare interna a calitatii 2013**  **-manualul de evaluare externa-2013**  **Culegere de bune practiciin utilizarea manualului -2013**  **-standarde de referinta( de calitate)**  **-Documente elaborate de ARACIP**  **-Planul de actiune al scolii**  **-Planul managerial**  **-curriculumul national**  **-planuri de invatamant;**  **-auxiliare curriculare;** | **- coordonator CEAC;**  **-secretar CEAC**  **-membrii CEAC**  **Coordonator CEAC;**  **-secretar CEAC**  **membrii CEAC** | **Permanent**  **Permanent**  **Octombrie 2019** | **-procese-verbale ale intalnirilor membriilor CEAC**  **Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentatie CEAC**  **-dosarul cu proceduri**  **-proces-verbal de aprobare**  **fise de evaluare a portofoliului cadrelor didactice**  **- fise de evaluare c.d.** | **Numar de sedinte;**  **Existenta biblioraftului cu legislatia si alte acte normative**  **Numar de proceduri**  **Aprobarea fiselor de evaluare**  **Nr. Fise de evaluare completate** |
|  |  | **7. Informarea intregului personal cu privire la noile acte normative privind calitatea cu rapoartele CEAC si alte documente elaborate de CEAC** | **-sedinte ale comisiilor metodice;**  **-sedinte Consilul profesoral**  **-sedinta Consiliul Elevilor pe scoala;** | **-director;**  **-coordonator CEAC;**  **-membrii CEAC** | **permanent** | **-referate;**  **-prezentare Power Point**  **-chestionare de opinie cu privire la implementarea calitatii in scoala;**  **-procese –verbale ale intalnirilor** | **Nr de documente, chestionare** |
| **II.** | **Modernizarea actului de predare-invatare centrata pe elev** | **1. Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare-invatare centrate pe elev**  **4. Modernizarea si imbogatirea bazei materiale utilizate in actul de predare-invatare**  **5. Masuri privind procesul de evaluare** | **-sedinte comisii metodice;**  **-lectii demonstrative**  **-exemple de buna practica privind metodele de invatare - predare centrate pe elev**  **-achizitIi de**  **-instrumentar si aparatura medicala pt. L.T.**  **-proceduri**  **- planul de activitate al comisiilor metodice**  **-mape de lucru ale profesorilor /dirigintilor**  **- Programe de pregatire suplimentara** | **-membrii CEAC;**  **-responsabilii de comisii metodice;**  **-director**  **-comisia CEAC**  **-responsabili comisii** | **Permanent**  **-Permanent**  **Permanent** | **-rapoarte de monitorizare si de autoevaluare ale CEAC;**  **-fise de observare a lectiilor;**  **-proiectarea unitatilor de invatare**  **-fise de evaluare initiala;**  **-fise de evaluare a stilurilor de invatare;**  **-referate de necesitate**  **- propuneri pt. achizitia de material didactic**  **Procese verbale**  **-gradul de implicare a elevilor in evaluarea progresului;**  **-fise de evaluare initiala**  **-fise observare a activitatilor elevilor**  **-fise de lucru**  **-fise de progres**  **-portofoliile elevilor** | **Existenta a cel putin 2 rapoarte CEAC**  **Numar de fise de observare a lectiei**  **Numar de proiecte ale unitatilor de invatare**  **50% din c.d au fise de lucru**  **Existenta fiselor**  **Lista de propuneri achizitii**  **Achizitia a 4 computere**  **Ap. medicala achizitionata**  **75% din cadrele didactice au date statistice cu privire la rez. testarii initiale, fise de lucru**  **Existenta program pregatire suplimentara** |
| **III.** | **Monitorizarea si autoevaluarea calitatii** | **1. Observarea procesului de predare-invatare**  **2.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecarui comisii /catedre, scretariat, bibloteca** | **-Proceduri;**  **-Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc**  **-fise de observatii ale lectiilor;**  **-cadre didactice;**  **-elevi**  **-planul manageria**  **-proceduri de management**  **-proceduri ale CEAC**  **-planuri de activitate ale catedrelor/comisiilor**  **-proceduri de evaluare** | **-director;**  **-coordonator CEAC;**  **-membrii CEAC**  **-director**  **Responsabili comisii**  **-membrii**  **CEAC** | **permanent**  **Oct. 2019**  **Sem I**  **Sem.I si II** | **-fise de observare ale lectiilor;**  **-portofoliile elevilor;**  **- chestionare referitoare la stilurile de invatare;**  **-teste de evaluare initiala,sumativa si finale;**  **-Intocmirea Rapoartelor de monitorizare interna si autoevaluare;**  **-Realizarea Planului de imbunatatire a activitatii;**  **-existenta planurile de activitate ale comisiilor/catedrelor**  **-criterii si instrumente de evaluare periodica**  **-Rapoartele de monitorizare si de autoevaluare institutionala** | **Existenta chestionarelor la fiecare nivel de studiu si planuri de remediere**  **Numar de activitati desfasurate, numar de participanti**  **100% acivitati realizate**  **Existenta Raportului de monitorizare CEAC** |

**COORDONATOR CEAC**: Vedere Filofteia ; Responsabil Obretin Ramona ; Membrii: As. Dosa Maria, Prof. Baduica Nicoleta, Elev Tomescu Ion