

Scoala Postliceala Sanitara „Carol Davila”
COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII

CADRUL LEGAL

Comisia de evaluare si asigurare a calitatii este singura comisie la nivel de scoala care are un statut reglementat prin lege organica.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii este organizata si functioneaza pe baza urmatoarelor acte normative:

**Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii , art. 11 si 12*

**O.U.G. nr. 75/ 12. 07. 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata cu completari si modificari prin Legea nr. 87/13 04 2006 cu modificarile ulterioare*

**H.G. nr. 1258/ 18 010 2005 privind aprobarea R.O.F. al A.R.A.C.I.P. in invatamantul preuniversitar*

**H.G. nr. 21/18 01 2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare, de functionare provizorie a unitatilor de invatamant preuniversitar, precum si a Standardelor de acreditare si de evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitare.*

**H.G. nr. 22/25 01 2007 pentru aprobarea metodologiei de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a organizatiilor furnizoare de educatie*

**H.G. nr. 320/ 28 03 2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar*

** Ordinul Ministrului Educației, Cercetării si Tineretului 6308/19.12. 2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic (îpt).*

** Standarde de referinta si indicatori de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar.*

** Metodologia de evaluare externa a calitatii educatiei in invatamantul preuniversitar.*

Criteria de selectie a membrilor C.E.A.C

*Vor fi supusi aprobarii Consiliului profesoral acele cadre didactice care fac dovada unor **calitati profesionale** (o buna pregatire profesionala, reputatie recunoscuta in scoala si comunitate, rezultate prin care a sporit prestigiul scolii) , **intelectuale** (flexibil, receptiv la nou, pasionat de meserie, de lucrul bine facut), **organizationale** (preocupat de asigurarea unor noi resurse educationale, bun organizator), **morale** (fire neconflictuala , tinuta morala impecabila, atasat de elevi, comunicativ, empatic).*

Conditii de incetare a calitatii de membru

- a) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atributiile din momentul in care indelinesc functii de conducere in institutia scolara;*
- b) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atributiile din momentul in care nu mai sunt apti d.p.d.v. medical pentru acest tip de activitate;*
- c) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atributiile din momentul in care prezinta abateri de la conduita morala si profesionala;*
- d) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atributiile din momentul in care desfasoara actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a scolii.*
- e) membrii comisiei C.E.A.C nu-si mai pot exercita atributiile din momentul in care nu pastreaza confidentialitatea datelor de natura sa pertrurbe buna corelationare din colectiv.*

**ATRIBUTIILE MEMBRILOR CEAC
AN SCOLAR 2013- 2014**

Nr crt	Nume si prenume	Atribuții
1.	VEDERE FILOFTEIA Director adj.-coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> • realizează Organigrama CEAC • aproba documentele proiective ale comisiei • monitorizeaza activitatea comisiei; • verifică modul de completare a documentelor oficiale ; • evalueaza activitatea comisiei
2.	Costea Geanina responsabil	<ul style="list-style-type: none"> • elaboreaza planul de activitati ale comisiei; • elaborează documentele planurile operaționale și de acțiune ale Comisiei CEAC; • Participă la întâlnirile cu responsabilii comisiilor din scoal • monitorizeaza activitatea comisiei; • asigură consultanță personalului școlii în vederea elaborării documentelor • informează periodic în consiliile profesorale cu privire la rezultatele obținute în procesul de asigurarea-îmbunătățirea calității • evalueaza activitatea comisiei; • coordonează aplicarea chestionarelor pentru evaluarea calitatii; • gestionează întreaga documentație a comisiei; • coordonează elaborarea documentele de lucru ale comisiei;
	Stefanescu Aurelia Membru	<ul style="list-style-type: none"> • colaborează cu psihologul școlii pentru aplicarea, elaborarea chestionarelor • participă la revizuirea documentelor

		<ul style="list-style-type: none"> • calității (manual, proceduri); • gestionează situațiile statistice; • centralizează rezultatele chestionarelor; • asigură afișajul documentelor CEAC
	Cimpeanu Ramona Membru	<ul style="list-style-type: none"> • elaborează planul de activități ale comisiei; • elaborează planurile operaționale; • realizează raportul de autoevaluare; • monitorizează elaborarea documentelor de lucru și gestionează dovezile pentru comisiile metodice • colaborează cu responsabilul site-ului școlii ; • scrie procesele verbale ale ședințelor
	Reprezentantul Spitalului judetean	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre școală și S.J.U. • gestionează dovezile la Contractul cu spitalul • asigură programul de învățământ clinic • participă la aplicarea chestionarelor
	Reprezentantul elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Elevilor; • gestionează dovezile • Participă la aplicarea chestionarelor

*** Atribuțiile membrilor CEAC sunt obligatorii a fi respectate pe durata de 1 an.**