|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nume activitate**  | **Activităţi** | **Tipul de activitate** | **Obiective** | **Termene** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de realizare** | **Instrumente evaluare**  |
| 1 | **Documentatie CEAC** | Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandari | 4;6 | Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apăreaColaborarea cu celelalte comisii din scoala  | 15 Oct. 17–dec 2018 | Responsabil CEACCoordonator CEAC | Dosar CEAC actualizat Documente corecte și pertinente | Fise de analiza a documentelor Proceduri CEAC |
| 2 | **Imbunatatirea strategiilor didactice** | **Implementarea** metodele de predare- învăţare centrată pe elev cu accent pe aplicatii interdisciplinare | 1; 4;5 | Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare invatare centrata pe elevRealizarea colaborarii intre cadrele didactice pt. pregatirea elevilor la concursuri | 2.aprilie-10 iunie 2019  | Sefi catedre/comisiiDirector  | - fişe de lucru pe stiluri de învăţare; - fişe de evaluare - fise de observare a lectiilor (interasistenta)Existenţa planificărilor Liste de inventar cu material didactic pentru nursingPortofolii cadre didactice – proiectarea lectiilor/ unitatilor de invatarePortofolii elevi | Fise de analiza a documentelor |
|  | Imbunatatirea calitatii in elaborarea documentatiei catedrelor/comisiilor metodice | Implicarea activă a personalului scolii în procesul de îmbunătăţire continuă a calităţii | 1;4;6 | Elaborarea planurilor de activitate ale catedrelor şi compartimentelor ţinând cont de prioritatea privind îmbunătăţirea calităţii la nivel de şcoalăRealizarea activităţilor conform planurilor de activitateElaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităţilor propuse în scopul îmbunătăţirii calităţiiParticiparea tuturor c.d. la realizarea planurilor de activitate si a rapoartelor | 11. februarie-11 martie 2019  | Sefi catedre/comisii | * planuri de activitate
* procese verbale,
* rapoarte de

activitate | * fisa de analiza a documentelor
* chestionare
 |
|  | Îmbunătățirea comunicării interne | Organizarea de intalniri periodice cu elevii scoliiRealizarea Corespondentei in format letric si electronic Diseminarea informatiilor cu privire la scoala si activitatea acesteia | 1; 4; | Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice , elevi și invers.Informarea corecta si la timp a elevilor cu privire la situatia scolara si alte decizii ale scolii | 14.06-23.08 2019 | DirectorDirignti  | Cresterea numarului de raspunsuri obtinut prin corespondentaRezultatul pe care il da chestionarul aplicat.Afise, anunturi la aviziere , pe site-ul scolii , pe facebook etc. |  Cutie de sugestii”Parerea ta conteaza ChestionareCorespondenta elevi procedura de comunicare  |

C.E.A.C.

NR………………….. Nr. ...…………………………………….

**RAEI – Partea a IV-a.**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR**

**2018-2019**

**Avizat in C.P. din data de ………………..**

**Aprobat in C.A. din data de ……………..**

**Presedinte , dir. VEDERE FILOFTEIA**