



Ministerul Educației
și Cercetării

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ
„CAROL DAVILA” –SLATINA
2020-2023**

**PROIECT DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

SLATINA 2020

CUPRINS

1. **COMPONENTA SITUAȚIONALĂ** pag 3
 - 1.1. *Argument*
 - 1.2. *Context legislativ*

2. **DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**.....pag. 4
 - 2.1. *Context european*
 - 2.2. *Context național*
 - 2.3. *Context local*
 - 2.3.1. Localizare geografică
 - 2.3.2. Situația demografică a orașului
 - 2.3.3. Situația economică
 - 2.3.4. Situația socio-culturală

3. **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**.....pag.10
 - 3.1. *Scurt istoric al unității școlare*
 - 3.2. *Informații privind școlarizarea și frecvența elevilor*
 - 3.3. *Rezultate la învățatură*
 - 3.4. *Rezultate la examenul de certificare a calificării profesionale*
 - 3.5. *Parteneriate și colaborare*
 - 3.6. *Resurse curriculare*
 - 3.7. *Resurse umane*
 - 3.8. *Resurse materiale*
 - 3.9. *Resurse financiare*
 - 3.10. *Insertia absolvenților*
 - 3.11. *Cultura organizațională*

4. **ANALIZA SWOT**.....pag. 24
5. **STRATEGIA DE DEZVOLTARE**.....pag. 27
 - 5.1. *Viziunea școlii*
 - 5.2. *Misiunea*
 - 5.3. *Ținte și opțiuni strategice*
 - 5.4. *Planuri operaționale*
 - 5.5. *Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare*

1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

1.1. ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* presupune atingerea performanței la nivelul Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila” în perioada 2020 – 2023. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 3 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la criteriile de admitere în învățământul preuniversitar postliceal, formatul examenului de certificare a calificării profesionale, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii și al elevilor, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Scolii Postliceale Sanitare „Carol Davila”, continuitate susținută atât de rezultatele la învățatura și socio-comportamentale ale elevilor cât și de expectanțele lor și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2020-2023 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

PDI al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între școlile de profil din localitate și județ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a școlii și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, și a comunității, elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei strategii educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acestuia.

1.2. Context legislativ

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5079/2016 –R.O.F.U.I.P.
- Ordinul nr.3027/8.01.2018 , cu modificarile si completarile ROFUIP- nr. 5079/ /2016
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale ;
- HG 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- HG 21/2007 Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Standarde si standarde de referinta 2013
- Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale , Anexa la OMEN nr 5005/2.12. 2014
- O.M.E.N. nr 3870/9.4.2019 cu modificările la Anexa la O.M.E.N. nr 5005/2.12. 2014
- O.M.E.N nr. 4909/23.08.2019 cu privire la graficul de desfasurare a examenului de certificare a calificării profesionale
- Codul muncii, M.OF.345/18.05. 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social MOF. Nr 322/10.05.2011

2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.1. Context European

Reforma curriculară – a programei școlare – a constituit unul dintre cele mai importante procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului postliceal, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență.

Cunostintele si competentele profesionale sunt cuprinse in Directiva UE/55/2013 privind recunoasterea calificarilor profesionale

2.2 Context național

Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale este transversală celor 4 strategii dezvoltate de Ministerul Educației Naționale prin Cadrul strategic al educației și formării profesionale asigurând pe termen scurt cadrul general pentru alocarea fondurilor europene în vederea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asumați prin cele 4 strategii naționale și propune o viziune globală pe termen lung **2025-2030**, asupra dezvoltării/consolidării infrastructurii educaționale și a formării profesionale inițiale și continue, dincolo de perioada de finalizare a accesării fondurilor.

Obiectivul principal al proiectului de Strategie privind modernizarea infrastructurii educaționale **2018 -2023** este de a asigura criteriile cuantificabile de priorizare a investițiilor care să contribuie la îmbunătățirea accesului la educație și la îmbunătățirea calității și relevanței serviciilor furnizate de către unitățile de educație și formare profesională.

Astfel, strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale propune o serie de acțiuni specifice pentru infrastructura educațională în funcție de 3 piloni strategici:

Pilonul 1 – Acces la serviciile educaționale

- Îmbunătățirea accesului la servicii educaționale în zonele insuficient deservite și în unitățile de învățământ supraaglomerate.
- Creșterea capacității de școlarizare în învățământul antepreșcolar și preșcolar.
- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și posibilităților de transport pentru elevi și studenți.

Pilonul 2 – Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare

- Dezvoltarea și actualizarea cadrului legislativ al infrastructurii școlare pentru asigurarea unui mediu propice pentru spațiile de învățare.
- Îmbunătățirea calității condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare.

Pilonul 3 – Calitatea și relevanța mediilor de învățare

- Asigurarea și dezvoltarea unor medii de învățare de calitate care să sprijine procesul de învățare.
- Îmbunătățirea calității și relevanței mediilor de învățare pentru stimularea dezvoltării competențelor solicitate pe piața forței de muncă sau fundamentale pentru succesul în viață și în societate.

Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale asigură cadrul strategic general (principiile generale) de priorizare a investițiilor în infrastructura educațională, indiferent de sursa de finanțare (fie că vorbim de finanțare de la bugetul de stat sau de finanțare din fonduri europene), pentru fiecare nivel de educație.

Aceasta a fost elaborată în baza unei analize multidimensionale a sistemului de educație și formare profesională din România din perspectiva a patru dimensiuni:

- nevoile de ansamblu ale instituțiilor de educație și formare profesională pentru a oferi învățământ de calitate (de la nivel ante-preșcolar la învățământ terțiar);

- tendințe demografice;
- alternative de transport pentru elevi;
- nevoia de competențe solicitate pe piața forței de muncă

2.3. Context local





• 2.3.1. Localizarea geografică:

Slatina a fost atestată documentar pentru prima dată în epoca medievală, la 20 ianuarie 1368 printr-un act oficial: Vladislav I Voicu acordă scutire de vamă la Slatina tuturor negustorilor brasoveni.

Municipiul Slatina, este poziționat în sudul țării, în partea central-nordică a județului Olt și în vestul regiunii istorice Muntenia. De asemenea, poziția urbei poate fi caracterizată ca fiind pe valea râului Olt, pe un culoar larg, bine conturat și delimitat, într-o zonă de contact a două mari unități de relief - Piemontul Getic și Câmpia Olteniei. Orașul se află la aproximativ 50 km de municipiul Craiova, 70 km de municipiul Pitești și 190 km de capitala București.

Clima aparține tipului temperat continental, ce este exprimat de valorile anuale ale temperaturii anului (10,6 °C) și precipitațiilor medii anuale cu valori sub 515,7

• 2.3.2. Situația demografică a orașului

- ✓ Componenta etnică a municipiului Slatina
- ✓  Români (86,73%)
- ✓  Romi (2,47%)
- ✓  Necunoscută (10,64%)
- ✓  Altă etnie (0,13%)

În județul Olt există aproximativ 438318 locuitori, deci față de anul 2014 (464791) se constată o reducere a numărului de locuitori și un proces de îmbătrânire mai ales datorită migrării populației tinere spre alte orașe și în afara țării în special spre Spania, Italia, Anglia etc.

De asemenea și numărul de locuitori din Slatina este în scădere 70293 (2018) față de 77171 (2014)

Efectivul salariaților la sfârșitul lunii iulie 2019 a fost de 74.621 persoane și a fost mai mare cu 1.803 persoane (+2,5%) față de luna iulie 2018 (72.818 persoane).

Rata șomajului înregistrat în luna iulie 2019 a fost de 5,4%, față de 6,3% în luna iulie 2018. Pe sexe, rata șomajului înregistrat în luna iulie 2019 a fost de 5,7% la bărbați, iar la femei de 5,1%.

Natalitate și mortalitate :În luna iulie 2019, evoluția fenomenelor demografice înregistrate în județul Olt s-a caracterizat prin creșterea natalității față de perioada corespunzătoare din anul precedent cu 10,4% (340 născuți vii față de 308 născuți vii) și creșterea mortalității cu 7,8% (501 decese față de 465 decese). În urma agregării fenomenelor de natalitate și mortalitate din luna iulie 2019 s-a înregistrat un spor natural negativ (-161 persoane).

În județul OLT serviciile medicale sunt asigurate de:

Nr. de Cabinete Particulare Slatina : 49 + 30 stomatologie
Județul Olt : 64 + 61 stomatologie

Nr. de Farmacii Slatina : 33
Județul Olt : 75

Nr. de Cabinete Medicale Individuale în contract cu C.A.S Olt : 24
Județul Olt : 241

Unități Sanitare din județul Olt

- Spitalul Județean de Urgență Slatina : 906 asistenți
- Spitalul Municipal Caracal : 315 asistenți
- Spitalul Orășenesc Corabia : 101 asistenți
- Spitalul Orășenesc Balș : 75 asistenți
- Sectie externa a Spitalului Județean de Urgenta Slatina : 77 asistenti
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu-Greci : 26 asistenți
- Serviciul Județean de Ambulanță : 145 asistenți
- Asistență Comunitară : 60 asistenți
- C.M.I-uri în contract C.A.S. Olt : 245 asistenți

In jud. Olt exista deasemenea 174 de scoli generale, 26 de licee peste 300 de gradinite, 25 de casute de tip familial, care au nevoie de asistenta medicala .

Conform unui raport al Colegiului Medicilor din România referitor la sistemul sanitar românesc, acoperirea cu asistenți medicali este de **5,5 la 1.000** de locuitori, aproape la **jumătate față de media europeană de 9,8 asistenți la mia de locuitori și de cinci** ori mai mică decât țări precum Danemarca sau Norvegia care au valori de peste 24 la 1.000 de locuitori.

In acelasi timp o buna parte a absolventilor scolii noastra mizeaza pe un loc de munca in tarile UE.

Având in vedere aceste aspecte, este necesară atragerea tinerilor spre invatamantul postliceal sanitar, spre o profesie recunoscută si apreciată pe piața muncii interne si externe.

Nevoile de formare profesională nu pot fi legate decat strict de piața muncii

Cererea de muncă, respectiv de formare profesionala are ca punct de plecare nevoia de servicii.

Este asadar nevoie de *dezvoltarea serviciilor medicale* si a celor sociale pentru vârstnici dar și pentru prelungirea vieții active a adulților, deoarece in ciuda unor oscilații privind evoluția efectivelor de elevi la nivelul tuturor formelor de învățământ se constata nevoia de asistenți medicali.

• 2.3.3. Situația economică

Specificul economiei județului Olt este industrial -agrar, contribuția industriei la realizarea cifrei de afaceri realizată în județ fiind majoră, iar populația ocupată în agricultură este majoritară față de totalul populației ocupate.

Industria județului Olt reprezintă principalul sector de activitate, fiind reprezentată de toate ramurile industriale, însă ponderea este deținută de industria metalurgică, respectiv producerea și prelucrarea aluminiului. În industria metalurgică societatea reprezentativă este SC ALRO SA Slatina, unic producător de aluminiu primar din România și prelucrător de aluminiu prin deformare plastică, producând laminate plate, profile din aluminiu, extrudate trase din aluminiu și aliaje de aluminiu, benzi, folii. Societățile comerciale reprezentative ale județului cu pondere însemnată în economia acestuia sunt: I.S.C. PIRELLI TYRES ROMANIA Slatina – producător de anvelope; II.S.C. CORD ROMANIA SRL Slatina – face parte din holdingul PIRELLI și produce armătură pentru anvelope; III.S.C. PRYSMIAN CABLURI SI SISTEME SRL Slatina – producător de cabluri electrice armate și nearmate din aluminiu și cabluri pentru telecomunicații; IV.S.C. ARTROM S.A. Slatina – firmă specializată în producția de țevi trase, fără sudură, din oțel carbon, țevi din oțel pentru foraj, atât pentru necesarul intern cât și pentru export; V.S.C. ALTUR S.A. Slatina – cel mai mare producător de piese turnate din aluminiu și aliaje și pistoane pentru mijloacele de transport, 50% din producție fiind destinată exportului; Industria textilă și a confecțiilor textile este reprezentată principalele societăți care activează în domeniul confecțiilor textile : S.C. GAMA S.A. Scornicești, S.C. MINATEX S.R.L. Slatina, S.C. MARLENE COM Scornicești, S.C. ROMANIȚA Caracal, S.C. UNICONFEX SRL Slatina, SC GURAYTEX SRL Slatina. Industria alimentară este reprezentată de societăți de profil , care produc și comercializează produse specifice. Pagina 4 din 76 Societatile reprezentative pe grupe de produse sunt : S.C. ALUTA S.A., S.C. PANDIPO SRL – produse specifice de panificație S.C. SPAR SRL, S.C. COM-IDEAL SRL, S.C. SALOS SA, S.C. COM MARCOS SRL- produse de mezelărie S.C. VITIPOMICOLA S.A. SÎMBUREȘTI – produce vinuri de marcă, vechi și curente, din soiurile Cabernet Sauvignon, Merlot, Fetească Regală și Sauvignon, țuică și rachiuuri naturale, prune în stare proaspătă, mere în stare proaspătă S.C. OLTINA S.A. – produse lactate. Cele mai importante proiecte de investiții private din județ : a)Extindere capacitate productie S.C. PYRELLI - fabrica de anvelope pentru autoturisme este echipată cu tehnologie de producție non-robotizată de ultima generație, destinată realizării anvelopelor performante din gama Premium, unde Pirelli este lider: Winter, Uhp Winter, High-Performance, Ultra-High-Performance, Runflat și SUV. Locuri de munca create – 400 , valoare investitie – 100 milioane euro, investitie finalizata in anul 2016. b)Extindere capacitate productie S.C. PRYSMIAN SRL – in Parcul Industrial Slatina . Locuri de munca create – 378 , investitie estimata pentru finalizare: 2016-2017. c)S.C. BECKAERT SRL – companie producatoare de cord metalic, cabluri si sarme, fabricarea articolelor din fire metalice, fabricarea de lanturi si arcuri. Locuri de munca create – 400. Investitie finalizata – 2016. d)POP INDUSTRY – proiect investitie extindere capacitate productie remorci, suprastructuri auto, parapeti, containere – data incepere investitie – 2017 , investitie cu termen de finalizare -2018 , numar locuri de munca create – 20.

• 2.3.4. Situația socio-culturală

Cele mai vechi monumente istorice din Slatina sunt locașuri de cult, dar există și structuri urbane cu valoare istorică și culturală.

- Muzeul Județean Olt - cu două secții: istorie și artă populară - prezintă printre altele, piese valoroase din epoca cea mai îndepărtată a **paleoliticului** descoperite pe Valea Dârjovului, interesante costume populare, cusături și țesături specifice zonei.
- Biserica Troiței - cea mai veche construcție din oraș, ridicată în **1645** și renovată în **1729**.
- **Catedrala** - construită în **1782** de Ionașcul Cupetul, mare negustor din localitate și pictată ulterior de **Gheorghe Tattarescu**.
- Pădurea Srehareț - frumos parc natural cu un lac de acumulare. În pădure se află:
 - Schitul Strehareț - construit între 1664-1668, reparat în **1844**, a cărui biserică e ctitorie a Mitropolitului Varlaam, în anul **1672**.
- Mănăstirea Clocociov - ctitorie a lui **Mihai Viteazul 1594**, reconstruit în **1645** de Diicu Buicescu, nepot al lui **Matei Basarab**.
- Clădirile care alcătuiesc patrimoniul istoric joacă rolul principal în peisajul urban din centrul vechi al orașului. Ele sunt situate pe strada Lipscani și strada Mihai Eminescu pe ambele părți. În total sunt 81 de structuri, construite între anii **1860-1938** în unul din următoarele stiluri: neo-gotic, neo-românesc, modern, art nouveau, art deco și renovări din diferite perioade. Majoritatea clădirilor au la parter un spațiu comercial, iar la etaj un spațiu rezidențial.
- Clădiri istorice se pot găsi și pe următoarele străzi: Poboran (3), Dinu Lipatti (18), Grădiniței (6) și Frații Buzești (15), toate construite între anii **1780** și **1902**. Din acest grup arhitectural se remarcă următoarele clădiri: Liceul Radu Greceanu (**1891**), Primăria Slatina (**1905**), Secția de Etnografie a muzeului județului Olt, **Casa Caracostea** (**1902**), Casa Profesorilor (**1899**), și vechiul sediu al **Băncii Naționale a României** din Slatina (**1908**).
- Un obiectiv demn de menționat este podul care traversează **râul Olt**, construit între anii **1888-1891**. Podul, construit de inginerul Davidescu, este primul pod de metal peste un râu din România. În plus față de valoarea sa practică și estetică, podul este una dintre primele încercări de a folosi fierul în arhitectură, idee lansată la Expoziția Mondială de la **Paris**, din anul **1889**.
- Monumentul "Ecaterina Teodoroiu" a fost construit în anul **1925** de către Dumitru Mățăoanu.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- **Repere generale despre unitate:**

Unitatea școlară: Școala Postliceală Sanitară Carol Davila

Contact: str. Aleea Infrățirii nr 6, Slatina , jud Olt

Tel/fax: 0249410555

Site:caroldavila-slatina.ro

E-mail: caroldavila_sl@yahoo.com

Tipul instituției: postliceal

Forme de învățământ: zi

Forme de finanțare: taxa

Limba de predare: limba română;

3.1. Scurt istoric

Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”, Slatina funcționează de la data de 1.09.1992, conform deciziei de Înființare nr. 343/23.09.1992., a Consiliului de Administrație al Școlii „Carol Davila”, București, ca și filială.

Scoala a fost patronată de A.F.J.Olt, înființată în urma hotărârii judecătorești, prin sentința Tribunalului județean Olt 4887, înregistrată cu nr. 7865/1993

Școala a primit Autorizația de încredere în baza Hotărârii C.N.E.A.I.P. nr. 30/6.12.1999

aprobata de M.E.N. prin O.M. nr. 3652/19.04.2000, iar în anul 2009 a fost acreditată conform O.M.C. I. nr. 4750/19.08. 2009

Până în prezent școala a pregătit 25 promoții de elevi la specializările:

- Asistent medical generalist=1581
- Asistent medical social=87
- Asistent medical de igiena =32
- Asistent medical de laborator,=18
- Asistent medical de farmacie.=100

Din anul 2007, școala pregătește elevi la specializarea asistent medical generalist

Din anul 1992 până în 2004, școala a funcționat în sediul Casei de cultură a sindicatelor Olt iar din 2014 până în prezent în sediul școlii gimnaziale „Vlaicu Vodă”, Slatina.

3.2. Informații privind școlarizarea și frecvența elevilor pe ultimul ciclu de învățământ

- **Numărul elevilor înscriși pe ani de studiu și specializări:**

Anul școlar **2016--2017= 180** elevi

- Anul I A:=33 elevi
- Anul I B =33 elevi
- Anul II A=32 elevi
- Anul II B=34 elevi
- Anul III A=21elevi
- Anul III B=27 elevi

Anul școlar **2017- 2018= 191 elevi**

- Anul I A:= 36 elevi
- Anul I B =36 elevi
- Anul II A= 29 elevi
- Anul II B= 28 elevi +1 venit prin transfer
- Anul III A=29 elevi
- Anul III B= 32 elevi

Anul școlar **2018-2019= 198 elevi**

- Anul I A:=38 elevi
- Anul I B =39 elevi
- Anul II A=34elevi
- Anul II B=32 elevi

(din care 2 veniți prin transfer și 1 elev reînscris)

- Anul III A=27 elevi
- Anul III B=28 elevi

(din care 1 elev venit prin transfer și 1 elev reînscris)

• **Situație centralizată –elevi la sfârșitul anului școlar**

An școlar	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași	Promovați	Retrași	Exmatriculați	Repetenți
2016-2017	180	162	162	18	0	0
2017-2018	191	175	175	16	0	0
2018-2019	198	172	172	2	21	3

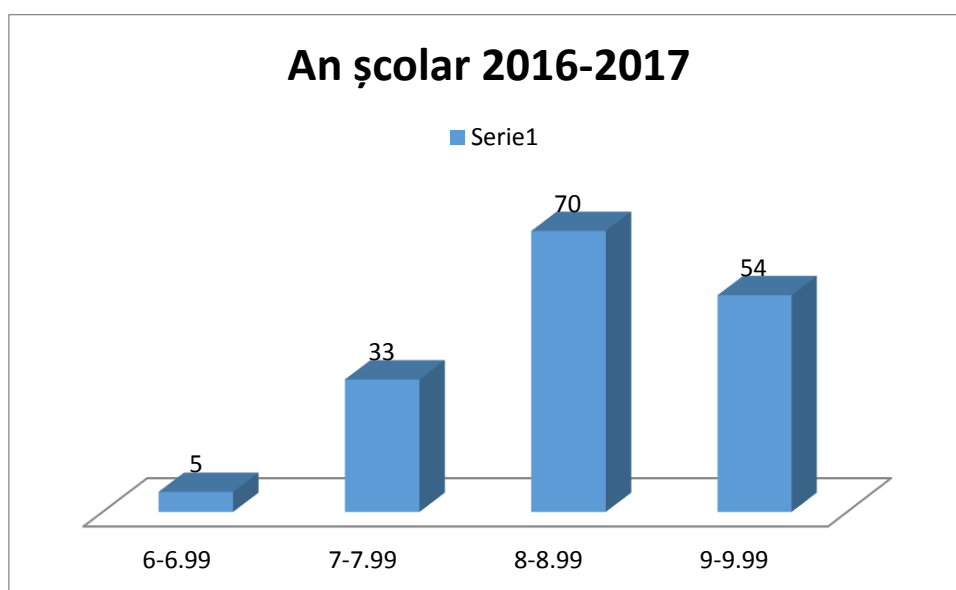
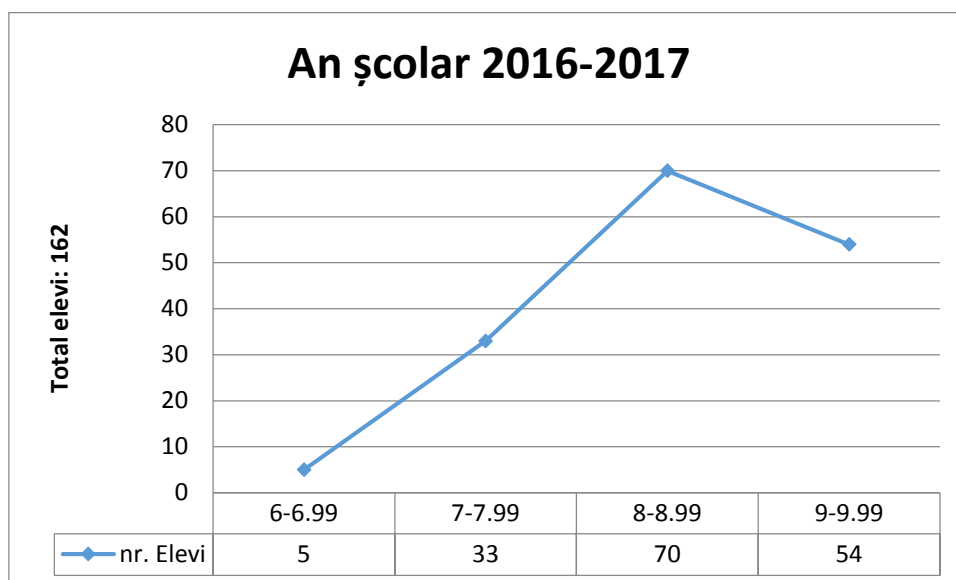
• **FRECVENȚA**

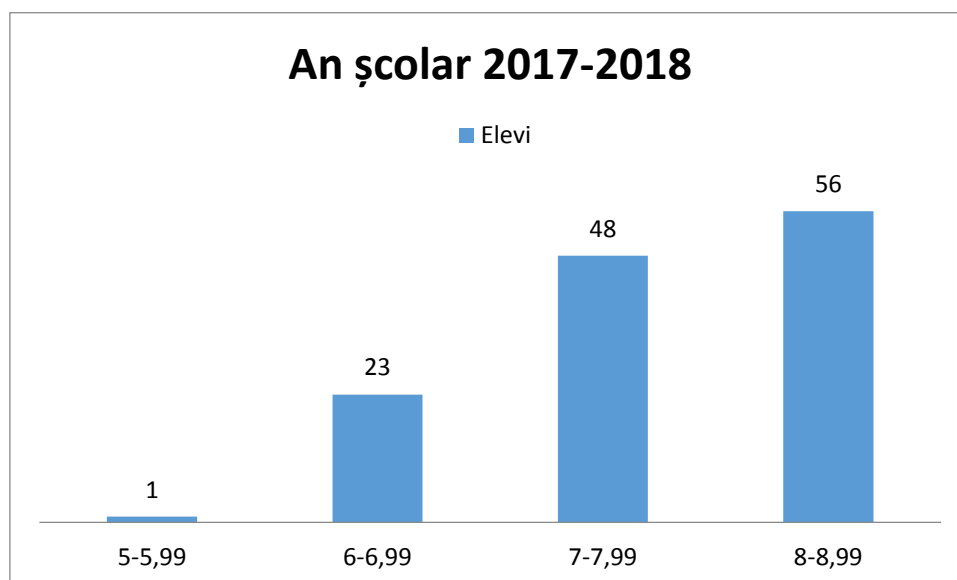
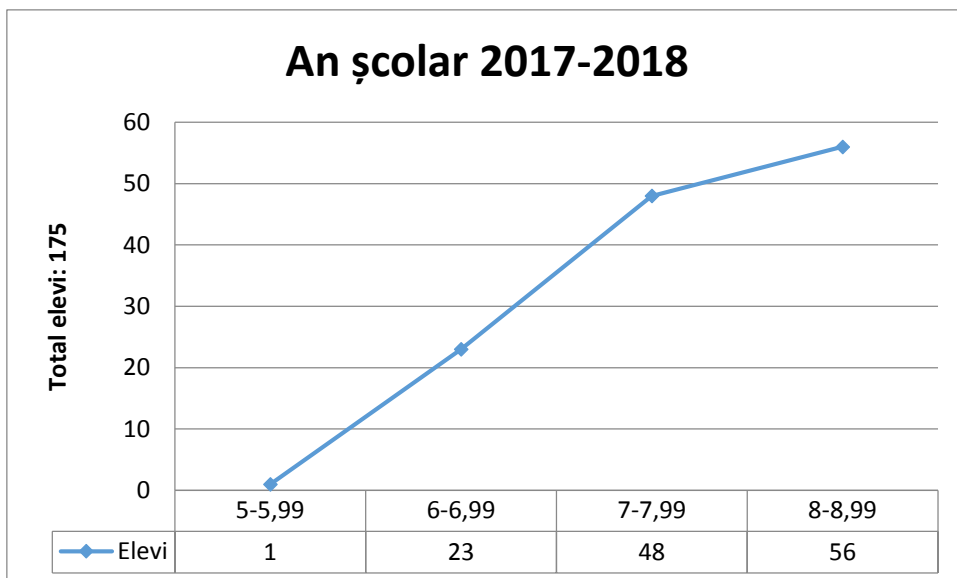
2016-2017 : Nr. total de absențe= 2888 din care nemotivate = 2690

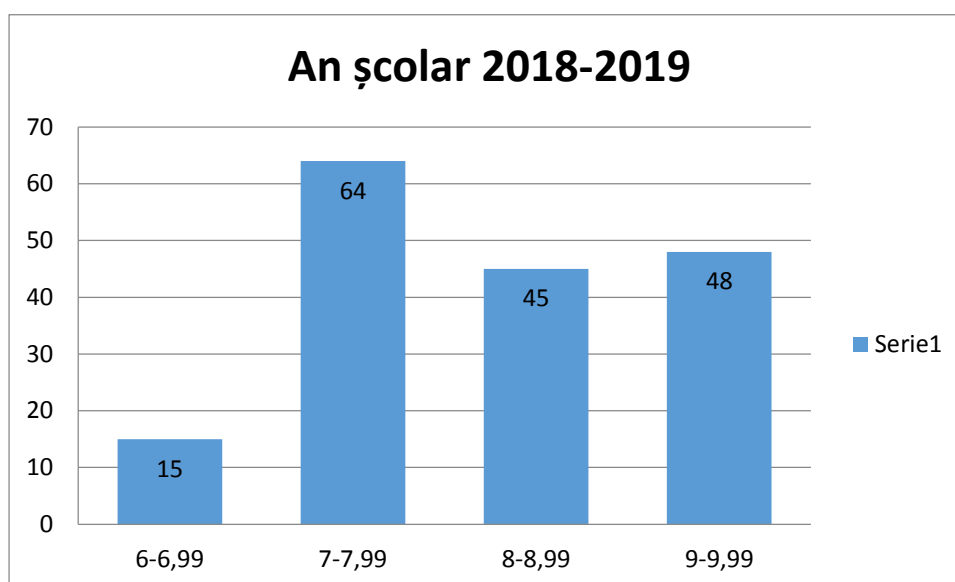
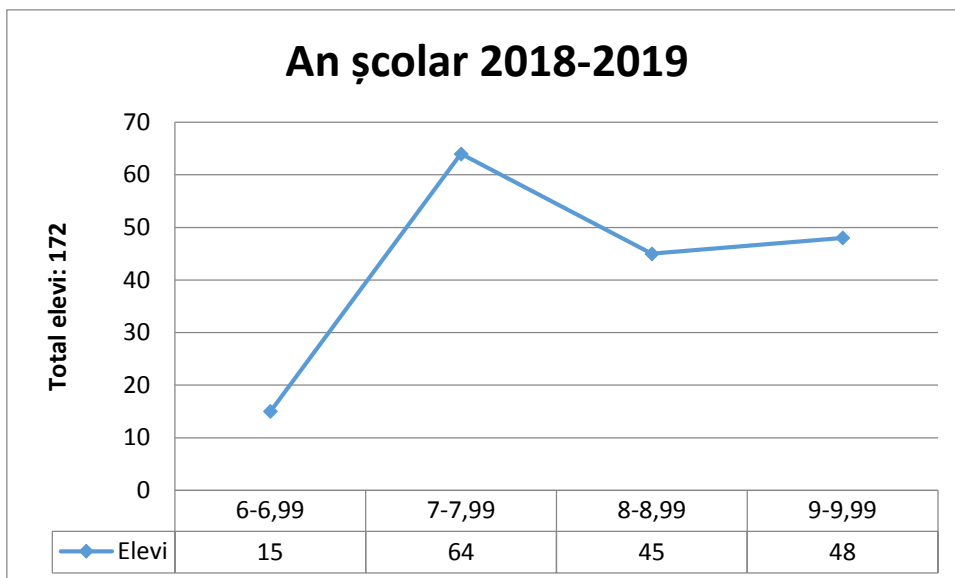
2017-2018 : Nr. total de absențe=3016 din care nemotivate = 2971

2018-2019: Nr. total de absențe=6029 din care nemotivate = 4165

3.3. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT







- **Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune (medii generale între 8-10)**
2016-2017 = 77,5% (elevi cu media peste 8 din 160 elevi promovați)
2017-2018 = 58,8% (elevi cu media peste 8 din 175 elevi promovați)
2018-2019 = 66,27% (elevi cu media peste 8 din 172 elevi promovați)

3.4. Rezultate la examenul de certificare a calificării profesionale (ultimul ciclu de învățământ) :

An școlar 2016-2017

- a. Număr absolvenți =45
- b. Număr candidați înscriși =43+3 din promoțiile anterioare
- c. Număr candidați prezenți=46
- d. Număr candidați eliminați= 0
- e. Număr candidați respinși = 0
- f. Număr candidați admiși = 46

An școlar 2017-2018

- a. Număr absolvenți =59
- b. Număr candidați înscriși =58+3 din promoțiile anterioare
- c. Număr candidați prezenți=61
- d. Număr candidați eliminați= 0
- e. Număr candidați respinși = 0
- f. Număr candidați admiși = 61

An școlar 2018-2019

- a. Număr absolvenți =52
- b. Număr candidați înscriși =51
- c. Număr candidați prezenți= 51(1 elev neprezentat la proba scrisă)
- d. Număr candidați eliminați= 0
- e. Număr candidați respinși = 0
- f. Număr candidați admiși 50

- **La examenele de certificare a calificării profesionale rata depromovabilitate a fost de 100%**

august 2017 = **100%**,

august 2018= **100%**.

august 2019=**100%**

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune la examenul de absolvire (medii peste 8)a fost :

Sesiunea august 2017= 46 candidați care au promovat examenul cu medii între :

- 7-7,99= 1 elevi
- 8-8,99= 24 elevi
- 9-10= 21 elevi

97% elevi cu medii peste 8

Prin urmare se constată o creștere cu 3% a mediilor peste 8 la examenul de absolvire față de anul anterior .

Sesiunea august 2018 = 61 candidați care au promovat examenul cu medii între :

- 7-7,99= 3 elevi
- 8-8,99=46 elevi
- 9-10=12 elevi

95% elevi cu medii peste 8

Se constată o scădere cu 2% a mediilor la examenul de absolvire față de anul anterior .

Sesiunea august 2019= 50 candidați care au promovat examenul de cu medii între :

- 7-7,99=6 elevi
- 8-8,99=25 elevi
- 9-10= 19 elevi

88% elevi cu medii peste 8

Se constata o scădere cu 7% a mediilor la examenul de absolvire față de anul anterior .

În concluzie , este nevoie de un plan de măsuri remediale în vederea pregătirii suplimentare a absolvenților în special la teorie .

3.5. Parteneriate si colaborare

Școala Postliceală Sanitară "Carol Davila" a încheiat **protocoale și parteneriate** cu școli, licee și alte instituții, desfășurând cu prioritate activități de educație sanitară.

Lista Proiecte/ Parteneriate/ Protocoale in anul scolar 2016/2017

PARTENERIATE CU LICEE SI ȘCOLI DIN JUD. OLT ÎN CADRUL PROIECTULUI „Cultură și educație sanitară pentru generația de mâine”

1. Colegiul Economic „P.S. Aurelian”
2. Colegiul Tehnic Metalurgic
3. Colegiul Național Vocațional „N. Titulescu”
4. Școala Gimnazială „George Poboran”
5. Școala Gimnazială „Vlaicu Vodă” Slatina
6. Liceul „Ștefan Diaconescu” Potcoava

Parteneriate cu școli postliceale sanitare în cadrul Proiectului educațional "Nursingul și sănătate semenilor":

1. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
2. Școala Postliceală Sanitară Teologică „Sfântul Iosif” Craiova
3. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” București

Parteneriate cu școli postliceale sanitare în cadrul Proiectului educațional "Împreună putem salva o viață":

1. Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Slatina
2. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
3. Școala Postliceală Sanitară „Oltenia „Balș

Protocoale de colaborare cu cabinetele medicale individuale :

1. Cabinet Medical Planificare Familiala – Dr. Deaconu Doina
2. Cabinet Medical Dr. Marușcă Doina.S.R.L.
3. Cabinet Medical Dr. Marinescu Maria Raluca .S.R.L.
4. Cabinet Medical Dr. Cepănanu Gabriela S.R.L.
5. Cabinet Medical Dr. Bușcă Carmen S.R.L.
6. Cabinet Medical Individual Dr. Ungureanu Flavia
7. Cabinet Medical Dr. Pîrvulescu Marinela- Iulia S.R.L.

Parteneriate / protocoale cu ALTE INSTITUȚII:

- 1.Acord pe parteneriat cu Poliția de Proximitate - Slatina
- 2.Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Rosie- Olt
- 3.Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Olt
- 4.Spitalul Județean de Urgență Slatina și O.A.M.M.A.G.R. Olt
- 5.Centru de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog- Olt

Lista Proiecte/ Parteneriate/ Protocoale in anul scolar 2017/2018**PARTENERIATE CU LICEE ȘI ȘCOLI DIN JUD. OLT ÎN CADRUL PROIECTULUI „Cultură și educație sanitară pentru generația de mâine”**

1. Colegiul Tehnic Metalurgic
2. Colegiul Național Vocațional „N. Titulescu ”
3. Colegiul Tehnic “Alexe Marin”
4. Școala Gimnazială „George Poboran”
5. Școala Gimnazială „Vlaicu Vodă” Slatina

Proiectul educațional județean”Împreună putem salva o viață “

1. Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Slatina
2. Școală Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
3. Școala Postliceală Sanitară” Oltenia” Balș

Proiectul interjudețean:”Nursingul si sănătatea semenilor”

1. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
2. Școala Postliceală Sanitară Teologică „Sfântul Iosif” Craiova
3. Școala Postliceală Sanitară „Spiru Haret” București
4. Școala Postliceală Sanitară” Oltenia” Balș

PARTENERIATE/ PROTOCOALE CU ALTE INSTITUȚII:

- 1.Acord pe parteneriat cu Poliția de Proximitate - Slatina
- 2.Acord de parteneriat cu Filiala de Cruce Roșie- Olt
- 3.Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Olt
4. Acord pe parteneriat cu I.S.U. - Olt

Lista Proiecte/ Parteneriate/ Protocoale in anul scolar 2018/2019

PARTENERIATE CU LICEE SI ȘCOLI DIN JUD. OLT IN CADRUL PROIECTULUI „Cultură și educație sanitară pentru generația de mâine”

1. Colegiul Economic „P.S. Aurelian”
2. Colegiul Național Vocațional „N. Titulescu ”
3. Grădiniță cu program prelungit nr.7

Proiectul educațional județean”Împreună putem salva o viață “

1. Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Slatina
2. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
3. Școala Postliceală Sanitară” Oltenia” Balș

Proiectul interjudețean:”Nursingul și sănătatea semenilor”

1. Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caracal
2. Școala Postliceală Sanitară Teologică „Sfântul Iosif” Craiova
3. Școala Postliceală Sanitară „Spiru Haret” București

PARTENERIATE/ PROTOCOALE CU ALTE INSTITUTII:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Olt
2. Acord pe parteneriat cu I.S.U. - Olt

3.6. RESURSE CURRICULARE

Continutul programelor școlare este proiectat în sistem curricular modular corespunzând planurilor de învățământ pentru școala sanitară, aprobate cu modificările și completările ulterioare

Cadrele didactice cunosc noul curriculum și aplica cerințele cuprinse în standardele de pregătire profesională aprobate :

1. STANDARDELE DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU A.M.G.-ANEXA NR 1 LA O.M.C.T. NR 2713/29.11.2007 , ORDINUL NR. 5602/3 11.2015 PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA O.M.E.C.T. NR.3713/29.11.2007, ANEXA 1 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018
2. CURRICULUM PENTRU A.M.G.-ANEXA NR 3 LA O.M.C.T. NR 2713/29.11.2007 , ORDINUL NR. 5602/3 11.2015 PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA O.M.E.C.T. NR.3713/29.11.2007, ANEXA 3 LA O.M.E.N. NR. 3499/29.03.2018

3.7 RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII

An școlar	Total personal	Titulari	Suplinitori colaboratori	Personal auxiliar	Personal nedidactic
2016-2017	16	4	12	2	1
2017-2018	14	4	10	2	1
2018-2019	14	4	10	2	0

- **Anul școlar 2016-2017= 16**

Personalul școlii a fost format din 4 medici, 5 profesori, 4 asistenți medicali- maștri instructori, 1 secretar, 1 bibliotecar-casier, 1 îngrijitor de curatenie .

Toate cadrele didactice sunt calificate, 100% au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 5 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 2 cu gradul 1 ; 3 definitivatul .

- **Anul școlar 2017-2018= 14**

Personalul școlii a fost format din 2 medici, 5 profesori, 4 asistenți medicali -maistri instructori, 1 secretar, 1 bibliotecar-casier, 1 îngrijitor de curățenie .

Toate cadrele didactice sunt calificate, 100% au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 4 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plata cu ora ; 2 cu gradul 1 ; 1 gradul 2, 2 definitivatul .

- **Anul școlar 2018-2019=14**

Personalul școlii a fost format din :

profesori medicină generală=2; profesori științe fundamentale și sociale =6; maiștri instructori=4;

1 secretar, 1 bibliotecar-casier ;

Toate cadrele didactice sunt calificate, 92% au pregătire psiho-pedagogică, majoritatea au participat la cursuri de formare continuă, 4 cadre didactice au avut norma de bază în unitate, restul au fost încadrați la plată cu ora ; 2 cu gradul 1 ; 1 gradul 2, 2 definitivatul .

3.8.RESURSE MATERIALE

3.8.1. SPAȚII ȘCOLARE

An școlar 2016-2017

5 săli de curs în suprafața de 270 mp, un laborator tehnologic 72mp, o bibliotecă 5,25 mp un secretariat 18mp, 2 spații sanitare 30 mp.

An școlar 2017-2018

5 săli de curs în suprafață de 270 mp, un laborator tehnologic 72mp, o bibliotecă 5,25 mp un secretariat 18mp, 2 spații sanitare 30mp

An școlar 2018-2019

5 săli de curs în suprafață de 270 mp, un laborator tehnologic 72 mp, o bibliotecă 5,25 mp un secretariat 18 mp, 2 spații sanitare 30 mp

3.8.2. BAZA MATERIALĂ

În proiectul de Buget de venituri și cheltuieli pentru anul școlar **2016-2017** au fost prevăzute : veniturile, cheltuieli de personal, cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale, cheltuieli întreținere, chirie etc. Având în vedere faptul că taxa școlară a rămas neschimbată pe parcursul anului și a crescut de două ori salariul minim pe economie, cheltuielile cu plata personalului , plata chiriei plus utilitățile fiind mari nu a fost posibilă achiziționarea de mijloace de învățământ prevăzute în proiect

Pentru anul școlar **2017-2018, 2018-2019**, baza materială nu a fost îmbogățită din aceleași motive ca în anul precedent

În prezent baza materială a școlii este în valoare de 236.519,47 Roni

3.9.RESURSE FINANCIARE

Provin în principal din taxele școlare

An școlar 2016-2017-Taxa școlara = 1400 Ron/elev.

An școlar 2017-2018-Taxa școlara= 1550 Ron/elev.

An școlar 2018-2019- taxa școlara =1850 roni/ elev

Unitatea școlară , în anul financiar 2018 a executat cheltuieli conform proiectului de buget Pentru un număr de aproximativ 198 de elevi plători de taxe școlare , bugetul estimat a fost de 450.000 lei

Față de bugetul prognozat situația financiară se prezintă astfel:

În anul 2018 s-au realizat venituri în suma de **396978,50** lei din care:

- taxe școlare =.396978,50
- dobânzi bancare=0

Cheltuielile totale pe anul 2018 au fost în suma de: **272222,42** lei

La 30 august 2018 încasările erau în suma de **195845,50** lei iar cheltuielile în suma de **170679,24** lei

La 30 august 2019 încasările au fost în suma de 184195,37 lei iar cheltuielile în suma de **183487,74** lei

Datele sunt extrase din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și din bilanțul pe august a anului 2019

În anul școlar 2019-2020 pentru un număr de aproximativ 192 elevi plători, bugetul prognozat din taxe școlare, va fi de **458.000** lei deoarece până pe data de 9 .09.2019 un număr de 15 elevi au plătit taxa redusă în valoare de 18.500/ elev, iar restul vor achita taxa întreagă, respectiv 1950/ elev.

Actiuni curente:

- Realizarea executiei bugetare
- Realizarea planului de achizitii
- Alocarea unor burse sociale(daca bugetul va permite)
- Utilizarea fondurilor conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității școlare
- Elaborarea planului de dotare cu materiale pe obiecte de studiu
- Elaborarea proiectului bugetar pe anul 2019
- Asigurarea transparenței executiei bugetare

Control și evaluare

- Încheierea exercitiului financiar
- Evaluarea utilizării fondurilor
- Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de I.S.J. M.E.N., A.R.C.I.P. etc
- întocmirea documentelor legale privind managementul școlar
- Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale

3.10. INSERȚIA ABSOLVENȚILOR

Majoritatea Absolvenților școlii noastre sunt încadrați în unități sanitare din țară, astfel conform datelor pe care le detinem din 2007 până în prezent sunt încadrați un număr de 457 absolvenți

Din anul 2007 până în prezent un număr de 302 au solicitat acte necesare pentru angajarea în străinătate- Anglia, Germania, Spania, Italia Belgia etc.

3.11.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile promovate:

Competența

Angajament

Responsabilitate

Omenie

Legalitate

Devotament

Armonie

Voluntariat

Implicare

Loialitate

Autodisciplină

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină, conservatorism și automulțumire, dar sunt izolate și potențază prin afirmarea lor pe cele de dinainte.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Dintre aspectele ce definesc cultura organizațională a Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” amintim:

- ✓ Revista școlii „Discipolii lui Carol Davila ”- revistă anuală, conține articole metodico-stiințifice, informații din viața școlii, din activitățile extracurriculare etc.;
- ✓ Sigla Școlii
- ✓ Festivități de deschidere și încheiere a anului școlar;
- ✓ Balul Bobocilor;
- ✓ Balul Absolvenților;
- ✓ Pagina WEB și de Facebook a școlii

4. ANALIZA SWOT

A. Oferta curriculară

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare an de studiu, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, carti de specialitate, suporturi de curs, caiete de lucru, caiete de practica, fise de evaluare, culegeri de teste , etc.).
- Standardele de pregătire profesionala sunt compatibile cu cele din U.E.
- Domeniul și specializarea școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii.

PUNCTE SLABE

- **Nu exista C.D.S.**
- #### OPORTUNITĂȚI
- Amendamente la planurile de invatamant si la Curriculum
 - Introducerea altor specializari ca de ex. balneofizioterapie si recuperare
- #### AMENINȚĂRI
- Instabilitatea cadrului legislativ

B. Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100%
- ponderea cadrelor didactice cu pregătire psihopedagogica este de 100%
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică si profesionala este de 85 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora
- atitudinea pozitiva a elevilor fata de procesul instructiv-educativ desfasurat in scoala
- participarea cadrelor didactice la procesul de formare continua in domeniu specialitatii si metodica predarii
- an de an a crescut numarul de absolventi angajati in tara si strainatate
- calitatea instruirii reflectata prin rezultate bune si foarte bune in timpul scolarizarii si la examenele de absolvire
- mentinerea taxei de scolarizare la un nivel mediu si fara modificari pe tot parcursul anului scolar

PUNCTE SLABE

- slabă motivare a cadrelor didactice datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe si organizarea lor in alte localitati(grade didactice).
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: folosirea unor metode moderne de predare si evaluare, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- Numar redus de cadre cu norma de baza in scoala (nici un medic titular)
- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- patrunderea pe piața muncii europene a unui număr din ce în ce mai mare de absolvenți ai școlii noastre
- oferte generoase de muncă pentru absolvenți în țări precum Anglia, Germania, Spania, Italia etc.
- asocierea școlii la programe naționale și europene de pregătire în domeniu
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, DSP, OAMMR
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente în afara orei de curs, de câte ori este cazul, între cadrele didactice și elevi, între aceștia și conducerea școlii.

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- retragerea din activitate a unor cadre didactice, medici, asistenți medicali recunoscuți și apreciați
- concurența puternică din partea altor unități de același profil sau de alte profile din oraș și județ, deci nerealizarea planului de școlarizare
- reorientarea absolvenților de liceu spre domenii mai bine plătite
- instabilitatea legislației în sistemul sanitar care duce la închiderea de unități sanitare deci la pierderea locurilor de muncă
- Instabilitate economică duce la scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă și deci scăderea atractivității pentru domeniul sanitar
- Nivelul de trai scăzut determină elevii să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia.
- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani ca urmare a scăderii ratei natalității

C. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- baza materială este conform cu standardele de pregătire profesională
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența spațiilor școlare dotate corespunzător, laboratoarelor funcționale pentru anumite module: nursing-informatică
- număr de calculatoare și laptopuri corespunzător
- școala dispune de fonduri bănești proprii din taxe școlare achitate în temeiul unor contracte de școlarizare ferme cu elevii
- școala are bibliotecă cu peste 1 200 de volume, carte de specialitate și beletristică
- Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor școlare

PUNCTE SLABE

- lipsa spatiului propriu de functionare
- spatiu destinat bibliotecii este insuficient
- Lipsa spatiului propriu pentru alte laboratoare de nursing
- materialul didactic la unele module este insuficient

OPORTUNITĂȚI

- posibilitatea antrenării elevilor în activități de amenajare și de întreținere a școlii
- sponsorizari
- Creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene prin programul POSDRU

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente(Computere)
- situatia materiala precara a cursantilor si deci imposibilitatea achitarii taxelor scolare cu consecinte asupra bugetului

D. Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- în școală exista programe de colaborare si parteneriate
- Ex. Protocoale de colaborare „Cultura si educatia sanitara a generatiei de maine” cu un numar mare de scoli si licee
- Protocoale de colaborare cu cabinetele medicale individuale,dispensarele scolare, cu Centrul de ingrijire si Asistenta Olt, cu Centrul de recuperare a copilului cu dizabilitati,
- Acord de parteneriat si voluntariat cu Crucea Rosie
- O foarte buna colaborare cu SJU, DSP, OAMGMR Olt, ISJ

PUNCTE SLABE

- putine relatii de colaborare cu scoli similare din tara sau strainatate

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, instituții culturale)
- interesul liceelor in orientarea si consilierea vocationala a elevilor
- interesul institutiilor sanitare de stat sau private de a-si recruta forta de munca calificata
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență
- cresterea preocuparii la toate nivelele in privinta pastrarii starii de sanatate a populatiei
- parteneriate si programe de colaborare cu comunitatea locala

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

5.1. Viziunea școlii

''Invata pentru tine si familia ta, pentru cei din jurul tau, sa ocrotesti si sa ingrijesti, sa alini si sa vindeci !''

5.2. Misiunea școlii

- Misiunea Școlii Postliceale Sanitare "Carol Davila" este formarea de asistenți medicali generalisti care vor fi capabili sa satisfaca la nivelul exigentelor europene nevoile de ingrijire a sanatatii si de promovare a unui mod de viata sanatos.
- Școala noastră este conectata permanent la transformarile survenite in domeniul sistemului sanitar si la noile responsabilitati ale profesiei de asistent medical
- Tinand cont de importanta ei in comunitate, școala cauta sa creeze un climat de munca adecvat, care sa promoveze la elevii nostri nevoia de a fi competenti si competitivi, de a contribui la mentinerea si imbunatatirea sanatatii semenilor

5.3. TINTE STRATEGICE

Pe baza diagnozei mediului extern si intern școala Postliceala „Carol Davila”, Slatina si-a stabilit urmatoarele Tinte strategice:

T 1: Formarea continua a cadrelor didactice

1. Obiectiv: Asigurarea accesului la formare profesionala continua a cadrelor didactice cu norma de baza in școala si a colaboratorilor(medici, asistenti medicali) si cresterea numarului de ore la care se utilizeaza strategii didactice moderne.

2. Actiuni:

- Participarea majoritatii cadrelor didactice la programe de formare continua in domeniul specialitati si didacticii moderne
- Inscrierea a cel puțin 2 cadre didactice titulare si a 2 cadre asociate la grade didactice(definitivat, gradul II)
- Sustinerea de lectii deschise in care sa se aplice metode de predare evaluare moderne

3. Resurse:

- a. Financiare-conform bugetului propriu
- b. Umane: comisia de formare continua

4. Responsabil: director, responsabil CEAC, responsabil comisie de formare continua

5. Indicatori de realizare :

- Numar cursuri de formare si perfectionare
- Numar lectii deschise
- Numar de participanti

6. Termen 1. august in fiecare an scolar

T2: Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.

1. Obiectiv: Implementarea si optimizarea Sistemului National de Asigurare a Calitatii.

2. Actiuni

- Asigurarea calitatii proceselor de predare-invatare -evaluare si monitorizarea activitatilor didactice privind invatarea centrata pe elev prin asistente la ore
- Monitorizare si consiliere privind utilizarea tehnologiei informatice in procesul de predare-invatare
- Consiliere si monitorizare privind autoevaluarea atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice
- Realizarea portofoliilor cadrelor didactice si ale elevilor
- Monitorizarea progresului scolar
- Proiectarea in echipa (medic, maistru instructor,) a activitatilor de predare invatare evaluare.
- Valorificarea rezultatelor si a experientei didactice acumulate la cursurile de perfectionare in domeniul specializarii, la activitatile metodice din scoala , simpozioane, conferinte, congrese etc..

3. Resurse:

- a. financiare- conform bugetului propriu
- b. materiale: birotica si consumabile
- c. umane: cadre didactice si reprezentantii elevilor

4. Responsabil: director, responsabil CEAC, sefi de catedre, CA

5. Indicatori de realizare :

- fise de observatii a lectiilor
- fise de autoevaluare/ evaluare
- portofolii elevi, cadre didactice
- fise de evaluare a portofoliilor
- documente CEAC, comisii metodice

6. Termen: iulie - in fiecare an scolar

T3 : Promovarea imaginii scolii

1. OBIECTIVE:

* Crearea si promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate

2. ACTIUNI

- Asigurarea functionării site-lui scolii
- Organizarea si participarea la actiuni comune si relevante pentru comunitate stabilite in cadrul parteneriatelor

- Mediatizarea școlii la nivelul absolvenților de liceu
- Monitorizarea activității extracurriculare
- Organizarea și desfășurarea simulărilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale
- Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității (participarea la acțiuni de voluntariat organizate în scop umanitar)
- Organizarea „Zilei porților deschise”
- Prezentarea activităților din școală în mass media (radio, Tv, ziare
- Organizarea de activități de „ loisir” pentru elevi (balul nurselor, balul bobocilor)
- Organizarea și desfășurarea de simpozioane, concursuri școlare
- Participarea la Targul de oferta educationala

3. Resurse : financiare-conform bugetului

Umane-comisia pt. activitati extracurriculare, comisia pt. parteneriate, consiliul elevilor

4. Responsabili : responsabili comisii, presedinte Consiliul elevilor

5.Indicatori de realizare : nr. participanti, nr. activitati

Rezultate proiecte, programe

6. Termen: 1 august

T 4 : Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Obiective: Dotarea unitatii școlare cu echipamente didactice specifice profilului unitatii și adaptarea permanenta a spațiilor școlare la planul de școlarizare.

Actiuni:

- Continuarea dotării școlii, a laboratorului tehnologic, a cabinetului de Informatica
- Utilizarea eficienta a spațiului din dotare și eventual extinderea spațiilor școlare în raport cu planul de școlarizare și oferta educationala.
- Monitorizarea utilizării eficiente a spațiului și dotării materiale

Resurse : materiale-conform bugetului propriu

Umane: sefi catedre, C. A., contabil

Responsabili: directori

Indicatori de realizare:

- Nr. clase dotate corespunzator
- Material didactic sanitar achizitionat la toate modulele
- Valoarea materialelor achizitonate
- Nr. computere achizitionate

5.4. PLANURI OPERAȚIONALE

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019/2020

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Responsabil	Resurse		
			Materiale	Financiare	Timp
1	2	3	4	5	6
Proiectare * Analiza și diagnoza activității educative * Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare/catedre * Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2018/2019	Director Sefi catedre	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II	Consumabile	Sept.2019
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2019-2020	Director	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2018/ 2019	- Consumabile	Sept. 2019
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale	Sefi catedre/ comisii	Programa școlară	- Consumabile	1.10. 2019
	1.4. Elaborarea planurilor operationale aferente 1.5 Evaluarea situației actuale din PDI	Director Sefi catedre	Rapoartele de analiza	- Consumabile	Sept 2019

	1.6 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020/2021	Director secretar	Planul de școlarizare existent	- Consumabile	Decembrie 2019
	1.7 Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Responsabil comisie	Raportul de activitate	- Consumabile	1. 10. 2019
	1.8. Elaborarea programe-lor de pregătire pentru concursurile școlare și	Responsabil activ. extracurriculare , sef	Programa școlară	- Consumabile	Noiembrie 2019
	1.9 Realizarea proiectului de buget pe anul 2020	Director, contabil	Legislație	- Consumabile	Decembrie 2019
	1.10. Pregătirea proiectelor de colaborare și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	- Consumabile	Conform grafic
				-	

2. Organizare Eficientizarea demersului managerial. Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților. Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. Organizarea execuției bugetare. Extinderea și eficientizarea parteneriatului	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice	Sefi Comisii metodice Director	Tematica C.P și C.A	- Consumabile	Sept.2019
	2.2. Organizarea asistentelor la lecție	Directorul	Fise de observație a lecțiilor	- Consumabile	Conform grafic
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație	Rapoartele de analiză și diagnostic	- Consumabile	Permanent
	2.4. Constituirea de echipe de lucru mixte medic/ maestru instructor	.sefi catedre	Rapoartele de analiză și diagnostic	- Consumabile	Când este cazul
	2.5. Repartizarea activității	Directorul	Organigrama	- Consumabile	Sept. 2019

	2.8 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Responsabilc	Parteneriate/protocoale	Consumabile	Conformprogramor
	2.9.Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Responsabil PSI	Legislația în vigoare	- Consumabile	semestrial
	2.10. Repartizarea bugetului estimat,	Director	Analiza de nevoi.	Bugetul propriu	Cf. gr. de execuțibugetară.
	2.11. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Director	Programulpropriu	Conformbugetului	Cf. progr. Proprii

3.Conducere operațională. Operaționalizareaactivității. Eficientizarea demersului managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheiereacontractelor de	secretariat	Legislația în vigoare.		Sept. 2019
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Sefi comisii metodice	Documen-te, ordine, notificări M.E.N.	- Consumabile	Permanent
	3.3 Realizareaprocedurilor de disciplină a muncii, de mediereșirezolvare a confictelor	Director	Legislația în vigoare.	- Consumabile	Când este cazul

4.Monitorizare. Evaluare. Control. Eficientizarea activității. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de	Director	Criteriile stabilite.	- Consumabile	Conform grafic
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J., ARACIP, M.E.N.	director secretar	Documente, ordine, notificări	- Consumabile	Cf.termenelor.
	4.3. Întocmirearaportuluianual / semestrialasupraactivității.	Director, seficatedre , CEAC	Documentațiarezultată.	- Consumabile	Semestrial Anual
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Director	Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Cf.termenelor.
	4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat , casier-bibliotecar	Legislația în vigoare.	-- Consumabile	Conform grafic
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate ,	Legislația în vigoare.	Conform bugetului	Semestrial Anual
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului	Cf. term. Legal

5.Motivare Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1. întocmirea tabelor cu înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare și perfecționare	Director	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului	Permanent
	5.2. selecționarea elevilor capabili de performanță	Director	Rezultatele deosebite obținute.	Conform bugetului	Permanent
	5.3 Acordarea de salarii				
	5.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Director	Rezultatele deosebite obținute.	-	Permanent

6.Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional	Director	Programare-planificare	-	Permanent
	6.2 Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Director CEAC Consiliu elevilor	Programe	-	Permanent

7.Formare și dezvoltare profesională și personală. Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă	Director CEAC	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Cf.grafic M.E.C I.S.J. O.A.M.G M.A.M.R., D.S. C.C.D.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire suplimentară	Sefcatedre	Program special		Cf.grafic
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect 7.4 Formarea echipei de realizare a unor culegeri de teste pentru examenul de absolvire, concursuri	Director	Programul unității	-	Când este cazul

8.Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.	8.1.Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Director CEAC	Analiza de nevoi.	-- Consumabile	Permanent
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Director	Programele	-	Când este cazul

10.Comunicare și informare. Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii școlii.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Permanent
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii	Director secretar	Documente specifice	-- Consumabile	Permanent
	10.3. Transmiterea în timp util a cererilor și a materialelor solicitate.	Director secretar	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	Periodic
11.Parteneriat. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu școli și licee, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Director Responsabil comisie	Oferta comunității	-	Permanent
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Director Responsabil	Oferta comunității	-	Permanent
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional. 11.5 Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în promovarea imaginii școlii	Director Responsabil comisie	Oferta locală , regională	Conform bugetului	An școlar

PLAN OPERAȚIONAL -An școlar 2020-2021

Obiectiv 1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare la nivel de școală				
Tinta 1.1.: Implicarea în acțiuni complexe de planificare, organizare, îndrumare, decizie și control a managementului școlii, pentru întreaga activitate ce se desfășoară în cadrul instituției				
Rezultate măsurabile				
Raportul privind starea și calitatea învățământului				
Plan managerial, PDI-ul afișat pe site-ul școlii				
Rapoarte de monitorizare				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / materiale / financiare	Indicatori
<p>A.1.1.1. Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor de lucru. Management financiar adecvat în vederea modernizării bazei materiale Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație și consiliilor profesoral</p> <p>A.1.1.2. Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020-2021</p>	Septembrie 2020	<p>Comisia de elaborare și revizuire P.D.I., C.E.A.C, C.A..</p> <p>Director, C.A.,C.P.</p>	<p>Membrii C.P. Membrii C.A. Consumabile. Venituri proprii</p>	<p>Stabilirea C.A. și a lucrului Aviz</p>
<p>A.1.1.3. Realizarea unui management de curriculum eficient, la nivelul școlii și pentru un succes pe scară largă al acestuia. - aplicarea strictă planurilor cadru, a programei pentru fiecare an de studiu - diagnosticarea necesităților, o corectă formulare a obiectivelor, selecție optimă a conținuturilor, organizarea conținuturilor, strategii didactice moderne în acord cu competențele vizate - monitorizarea calității activității didactice</p>		permanent	<p>Comisia pentru curriculum. C.A., C.E.A.C.,</p>	<p>Cadre didactice și didactice auxiliare Elevi Consumabile Buget propriu</p>
<p>A.1.1.4. Asigurarea accesului la informații - elaborarea și diseminarea materialelor de interes pentru beneficiari, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrarea paginii web a instituției, de facebook • anunturi gazeta de perete • articole în presă 		permanent	<p>Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale. CA, CEAC, Diriginți</p>	<p>Cadre didactice și didactice auxiliare Elevi Consumabile Buget propriu</p>
<p>A.1.1.5. Consilierea cadrelor didactice cu privire la practicarea unui management eficient al clasei</p>			<p>Director, responsabili comisii metodice</p>	<p>Cadre didactice consumabile</p>

OBIECTIV 2: Corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii și nevoile comunității			
Ținta 2.1.: Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de calificare identificate, în scopul inserției rapide pe piața muncii a absolvenților			
Ținta 2.2.: Îmbunătățirea calității instruirii practice a elevilor.			
Ținta 2.3. Demararea procedurilor de obținere a autorizării pentru a doua specializare : balneofiziofizioterapie			
Rezultate măsurabile			
Statistici, analize comparative constituite la nivelul școlii, referitoare la cuprinderea absolvenților pe piața muncii			
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / material / financiar
A.2.1.1. Consultarea partenerilor din comunitatea locală, analiza datelor din P.R.A.I. și P.L.A.I. privind tendințele constatate referitor la rețeaua școlară, populația școlară, abandon școlar și ocupații solicitate pe piața muncii.	Permanent	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale. CA. Cadre didactice	Cadre didactice Consumabile Echipamente IT. Buget propriu
A.2.2.1. Asigurarea calității instruirii practice a elevilor Realizarea monitorizării și evaluării învățământului clinic prin care să se asigure atingerea competențelor din S.P.P.	Semestrial	Director Responsabili SJU Maistri instructori	Elevi Cadre didactice
2.3.1. Pregătirea documentelor necesare pentru obținerea autorizării pentru o nouă specializare	Septembrie 2021	Director CEAC Profesori	Cadre didactice Verificatori proceduri
OBIECTIV 3: Dezvoltarea resurselor umane și cuprinderea acestora în sistemul de formare profesională			
Ținta 3.1.: Asigurarea accesului la cursuri de formare pentru resursele umane			
Rezultate măsurabile			
Cel puțin o activitate de informare a întregului personal, organizată semestrial			
Număr de persoane instruite sau participante la mobilități de formare profesională			
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / material / financiar
A.3.1.1. Organizarea a cel puțin două sesiuni de informare asupra tendințelor de dezvoltare a sistemului de învățământ sanitar și planificarea măsurilor de intervenție la nivelul școlii	Anual până în 2024 Octombrie -Martie	Responsabil comisii metodice de specialitate Responsabil comisie dezvoltare profesională și evoluție în cariera	Cadre didactice Cadre didactice auxiliare Consumabile Echipamente IT. Buget propriu

OBIECTIV 4: Îmbunătățirea performanței școlare				
Ținta 4.1.: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pro				
Ținta 4.2.: Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare				
Rezultate măsurabile				
Baza de date referitoare la starea unității de învățământ, listă de priorități pentru investiții				
Până în 2024, școala trebuie să corespundă din punct de vedere al dotării la nivelul standardelor moderne de de 50%				
Până în 2024 toate cadrele didactice să urmeze cel puțin un curs de formare				
La sfârșitul fiecărui an școlar fiecare cadru didactic va demonstra progresul realizat în a				
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de absolvire				
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Termen	Responsabilități	Resurse umane / material / financiare	Indicatori de performanță
A.4.1.1. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei de formare pe termen lung. Stabilirea domeniilor prioritare de formare, asigurarea continuității formării pentru domeniile pentru care au fost realizate investiții în echipamente, utilizarea resurselor existente Stabilirea unui necesar de dotări pentru domeniile prioritare ale școlii.	Decembrie 2021 și reactualizare anuală		CA	Sponsori și firme de profil Consumabile Echipamente IT. Sponsorizări
A.4.1.2. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate, asistarea beneficiarilor în vederea realizării unor proiecte care să asigure resursele necesare	Sfârșitul semestrului I		CA	Firme de profil Consumabile Echipamente IT Buget propriu
A.4.2.1. Facilitarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare continuă	2020-2021	Responsabil comisie		Cadre didactice.
A.4.2.2. Pregătirea sistematică a activităților didactice pentru educație de calitate	2020 - 2021		C.E.A.C	Cadre didactice Echipamente IT

5.5.MONITORIZAREA și EVALUARE

- **Monitorizare internă**

Nr. Crt.	Actiunea	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Septembrie-octombrie	Produsul final	Fișă de ap...
2.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil dezvoltare profesională și evoluție în carieră	Pe parcursul derulării proiectului	Înscriere în baza de date a școlii	Statistica prezenței și absolvirii cursurilor
3	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil proiecte	Lunar	În baza de date a școlii	Analize, fișe de evaluare
4	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent	În baza de date a școlii	Situații sta...
5.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor		Responsabilii comisiilor metodice CEAC Comisia de curriculum		În rapoartele semestriale și anuale	Analize, st...

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.

Responsabilități.

- Managerul - pentru obiectivele legate de oferta educațională , inserția absolvenților pe piața muncii și
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Responsabil comisie parteneriate- de activitățile extrașcolare și extracurriculare
- responsabilul pentru probleme de protecția muncii și PSI

Indicatorii de performanță.

5.6. AVANTAJELE ȘI UNELE VULNERABILITĂȚI ALE PROIECTULUI

ȚINTĂ STRATEGICĂ	AVANTAJE	RISCURI
1. Formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conduce la îndeplinirea misiunii școlii ✓ Diversifică oferta educațională ✓ Stimulează formarea continuă a profesorilor ✓ Asigură realizarea celorlalte ținte strategice ✓ Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori ✓ Întărește cultura organizațională ✓ Eficientizează procesul instructiv-educativ 	<ul style="list-style-type: none"> – Este o preocupare în plus pentru cadrele didactice – Cursurile de formare și perfecționare sunt costisitoare – Lipsa de interes a unor cadre didactice – Supraîncărcarea aceluiași cadre didactice
2. Baza materială	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite amenajarea unor spații conform cu cerințele unui învățământ modern ✓ Creează o atmosferă de lucru motivantă pentru elevi și profesori 	<ul style="list-style-type: none"> – Lipsa fondurilor pentru implementarea acțiunilor – Interes scăzut al agenților economici pentru sponsorizări și donații făcute către instituții de învățământ
3. Asigurarea calității proceselor de învățare predare evaluare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conduce la realizarea celorlalte ținte strategice ✓ Oferă cadrelor didactice posibilitatea de îmbogățire a metodelor de predare și de relaționare cu elevii 	<ul style="list-style-type: none"> – Programul încărcat al elevilor și cadrelor didactice îi poate demotiva în studiu – Schimbările legislative care pot duce la nerealizarea obiectivelor planului de

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecți ✓ Conduce la performanță și la o inserție foarte bună pe piața forței de muncă ✓ Obținerea de rezultate foarte bune la concursurile școlare va crește prestigiul unității școlare 	dezvoltare instituțională
4. Promovarea imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implică elevii în viața școlii ✓ Promovarea școlii importantă pentru realizarea planului de școlarizare ✓ Oferă elevilor ocazii de socializare și comunicare cu tineri din alte medii culturale ✓ Certificatele, diplomele și adeverințele obținute de elevi la activitățile extracurriculare se constituie în portofolii personale, necesare pentru ocuparea unui loc de muncă 	<ul style="list-style-type: none"> – Disiparea eforturilor elevilor pe activități mai multe în defavoarea studiului disciplinelor de examen – Implică diferite cheltuieli materiale și implicit financiare